

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ ДЕТЯМ ИМЕНИ В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

«Согласовано»
Председатель
Профсоюзной организации
А.В. Забродная

«05» апреля 2016 г.



«Утверждаю»
Директор ГБУЗ «НПЦ
спец.мед.помощи детям ДЗМ»
А.Г. Притыко

«05» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Научно-практический
центр специализированной медицинской помощи детям имени В.Ф. Войно-Ясенецкого
Департамента Здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о Конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников (далее по тексту конкурсная комиссия) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Научно-практический центр специализированной медицинской помощи детям имени В.Ф. Войно-Ясенецкого Департамента Здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ») разработано на основании Приказа Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ».

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность постоянно.

2. Состав конкурсной комиссии.

2.1. Для проведения конкурса в ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ» формируется Конкурсная комиссия.

2.2. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ», представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, представитель отдела кадров, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Конкурсная комиссия создается путем утверждения директором ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ» постоянного состава членов комиссии без образования отдельного структурного подразделения.

2.4. Структура Конкурсной комиссии состоит из:

- председателя Конкурсной комиссии;
- заместителя председателя Конкурсной комиссии;
- секретаря Конкурсной комиссии (без права голоса);
- членов Конкурсной комиссии.

2.5. Положение о Конкурсной комиссии и порядок её работы утверждаются директором ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ» и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://npcmed.ru>

2.6. Замена члена Конкурсной комиссии осуществляется только по решению директора ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ»

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку профессионального уровня претендентов, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научных работников ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ».

3.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ» материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- привлекать к своей работе по согласованию с руководителями структурных подразделений ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ» сотрудников указанных структурных подразделений.

4. Обязанности членов конкурсной комиссии

4.1. Председателем Конкурсной комиссии является директор ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ». Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения и информационных стендах;
- ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет ее состав, а также список участников конкурса;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет оценку профессионального уровня претендентов;
- по результатам конкурса объявляет победителя;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия;

4.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует размещение информации о проведении конкурса на основании служебной записки об объявлении конкурса (Приложение №1 к настоящему Положению);
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за пять рабочих дней до их начала;
- предоставляет информацию о претендентах и рейтинговые листы (Приложение №2 к настоящему Положению) председателю, заместителям председателя и членами комиссии;
- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);
- оформляет протокол заседания (Приложение №3 к настоящему Положению) и решение Конкурсной комиссии;
- обеспечивает сохранность сданных документов;
- организует размещение информации о результатах проведения конкурса;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ» и настоящим Положением.

4.4 Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;
- осуществляют оценку профессионального уровня претендентов.

4.5. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

5. Порядок и организация работы конкурсной комиссии

5.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке не более 1 раза в квартал.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

5.4. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, по итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

5.5. Каждый член Конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ» с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ» (максимальное количество баллов – 5);

- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ» (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.6. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

5.7. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием. При равном количестве голосов решение принимает председатель Конкурсной комиссии.

5.8. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 2 к настоящему Положению), скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в учреждении.

5.10. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.12. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ГБУЗ «НПЦ спец.мед. помощи детям ДЗМ» объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

5.14. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с приказом руководителя учреждения.

*Приложение № 1
к Положению о Конкурсной комиссии на
замещение должностей научных работников
ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»*

Директору
ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»
академику РАЕН, проф., д.м.н. Притыко А.Г.

от _____
(ФИО)

(должность)

Тема: Об объявлении конкурса на замещении должности научного работника

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас разрешить объявить конкурс на замещение вакантной должности

(___ ставки) в научном отделе ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ».

Требования к претенденту на должность: _____
(перечислить)

Руководитель научного отдела

подпись, дата

Ф.И.О.

«Вакантные ставки имеются»

Начальник отдела кадров
и организационно-правового обеспечения

подпись, дата

Ф.И.О.

*Приложение № 2
к Положению о Конкурсной комиссии на
замещение должностей научных работников
ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»*

Рейтинговый лист № _____
члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
ФИО
Подпись

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» с учетом значимости таких результатов (соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» (максимальное количество баллов - 5); 2.- оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5); 3.- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____

1. _____

2. _____

На должность _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись