

## ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ  
ИМЕНИ В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

### ПРИКАЗ

« 28 » декабрь 20 24 г.

№ 408

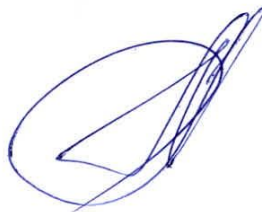
#### **Об утверждении Политики защиты и обработки персональных данных в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»**

Во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2025 Политику защиты и обработки персональных данных в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» (далее - Политика).
2. Заведующему канцелярией ознакомить с Политикой всех лиц, непосредственно имеющих отношение к данному приказу ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» (далее - Учреждение) и учесть его в работе.
3. Разместить Политику на сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по сопровождению информационных систем.

Директор



**А.И. Крапивкин**

## Политика защиты и обработки персональных данных в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» (далее по тексту – учреждение).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

### 2. Термины и принятые сокращения

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**Оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку

персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

**Cookies** - это небольшой фрагмент данных, который веб-сайт запрашивает у браузера, используемого на вашем компьютере или мобильном устройстве.

### **3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения оформляется, отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора (по приказу Директора учреждения) или работники в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.13. Цели обработки персональных данных:

3.13.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.13.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом учреждения;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- проведение конкурсных процедур с кандидатами и работниками Оператора;
- содействие в получении практических навыков в учреждении для студентов практикантов;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.
- оказания медицинских услуг, в том числе идентификации пациентов (заказчиков),

отражения информации в медицинской документации, предоставления сведений страховым компаниям,

- предоставления установленной законодательством отчетности в отношении оказанных медицинских услуг;

### 3.14. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях, члены семьи работников;
- физические лица, уволившиеся из учреждения;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу в Учреждении;
- физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях.

- физические лица пациенты и их законные представители получающие медицинские

услуги в учреждении;

- пользователи сайта ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»;

- контрагенты Оператора;

- прочие клиенты и контрагенты Оператора (физические лица).

- представители/работники пациенты и контрагентов Оператора (юридических лиц).

- физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным

законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- физические лица-студенты – практиканты получающие практические навыки в учреждении.

### 3.15. ПД, обрабатываемые Оператором

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;

- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

- данные полученные при проведении конкурсных процедур;

### 3.16. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

В отношении категории: работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство, а также члены семьи работников, обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- адреса места жительства и регистрации;

- контактный телефон;

- гражданство;

- образование;

- профессия;

- должность;

- стаж работы;

- семейное положение;

- наличие детей;

- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения

о выдаче

указанного документа и выдавшем его органе;

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- табельный номер;
- сведения о доходах;
- сведения о воинском учете;
- сведения о судимостях
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;

переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции.

В отношении категории: родственников работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимом для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

указанного документа и выдавшем его органе;

- серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

указанного документа и выдавшем его органе.

В отношении категории: пациенты, законные представители пациентов обрабатываются в объеме:

- фамилия, имя, отчество
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения

о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования;

- гражданство;
- данные о состоянии здоровья, в том числе биометрические персональные

данные;

- семейное и социальное положение;



- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- тип занятости;
- место работы;
- должность.
- сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя

(доверенность)

В отношении категорий: Прочие клиенты и контрагенты Оператора (физические лица), Представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц)э, студенты-практиканты обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения

о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

### 3.17. Хранение ПД.

3.17.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.17.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.17.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.17.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.17.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

### 3.18. Уничтожение ПД.

3.18.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения

в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.18.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.18.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

#### **4. Защита персональных данных**

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;

4.5.2. определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

4.5.3. разработка политики в отношении обработки персональных данных;

4.5.4. установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

4.5.5. установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

4.5.6. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4.5.7. сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

4.5.8. соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ;

4.5.9. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.5.10. восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.5.11. обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора**

### **5.1. Основные права субъекта ПД.**

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
  - наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - обращение к Оператору и направление ему запросов;
  - обжалование действий или бездействия Оператора.

### **5.2. Обязанности Оператора.**

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных,

в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5. Обработка информации на сайте ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» Приложение №1 к настоящему Положению.

**Обработка информации на сайте: <https://npcmed.ru/>**

1.1. На сайте осуществляется обработка информации, необходимая для их корректной работы, и/или сбора статистики использования сайта (в том числе файлов cookie) и/или предоставляемая пользователем сайта самостоятельно, включая персональные данные.

1.2. Целями обработки информации на сайте метрическими программами, в том числе файлов cookie, могут являться:

- сбор и анализ информации о производительности и использовании сайта пользователями;
- улучшение персонализации и интерактивности в предоставлении информации на сайте;
- проведение статистических и иных исследований в целях улучшения качества предоставляемой информации, услуг и сервисов;
- распознавание браузера и (или) устройства каждый раз, когда осуществляется вход на сайт, сохранение настроек экрана и браузера;
- обеспечение корректной работы отдельных разделов и (или) страниц сайта.

1.3. Оператор вправе использовать метрические программы для обработки файлов cookie при выполнении следующих условий:

- информирование пользователей сайта о факте обработки файлов cookie с использованием метрических программ;
- получение Оператором согласия пользователей сайта на обработку файлов cookie;
- наличие упоминания об обработке файлов cookie с использованием метрических программ в Политике Оператора в отношении обработки персональных данных и/или Пользовательском соглашении (при его наличии).

1.4. ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» обрабатывает данные, собранные в процессе использования посетителями веб-сайта <https://npcmed.ru/> (далее – веб-сайт) и способы, с помощью которых можно отказаться от обработки Cookies.

При первом посещении с помощью нового браузера или в режиме приватного просмотра предоставляется баннер, предупреждающий посетителей веб-сайта об осуществлении сбора Cookies на сайте и запрашивающий Ваше согласие на обработку Cookies.

Нажимая кнопку «Принять» или продолжая пользоваться веб-сайтом Вы даете свое согласие на обработку Ваших Cookies. Вы также можете отказаться от

обработки Cookies, однако такой отказ может привести к некорректной работе веб-сайта.

#### 1.5. Как мы используем Ваши Cookies?

Cookies используются учреждением в целях улучшения работы веб-сайта.

- Сведения о действиях пользователей веб-сайта обрабатываются для совершенствования продуктов и услуг учреждения, определения предпочтений пользователя, используются для улучшения персонализации и интерактивности в предоставлении целевой информации по продуктам и услугам на сайте учреждения.

#### 1.6. Как мы обрабатываем Ваши Cookies?

Веб-сайт обрабатывает полученные данные, в том числе, с использованием метрических программ, таких как Яндекс.Метрика.

Третьи лица не имеют доступа к Cookies веб-сайта. Третьи лица (например, Microsoft, Google, Yandex и т.п.), которые собирают Cookie, включая Ваш браузер, имеют собственные политики использования Cookie.

#### 1.7. Какие виды Cookies мы используем?

##### **Сессионные**

Существуют только во временной памяти в течение времени, когда пользователь находится на странице веб-сайта. Браузеры обычно удаляют сессионные Cookies после того, как Вы закрываете окно веб-сайта. Сессионные Cookies позволяют веб-сайту помнить информацию о Вашем выборе на предыдущем сайте, чтобы избежать необходимости повторного ввода информации.

##### **Постоянные**

Cookies, которые хранятся на Вашем компьютере и не удаляются при закрытии браузера. Постоянные Cookies могут сохранять пользовательские настройки для определенного веб-сайта, позволяя использовать эти предпочтения в будущих сеансах просмотра.

Такие Cookies позволяют идентифицировать Вас как уникального пользователя веб-сайта, и при возвращении на веб-сайт помогают вспомнить информацию о Вас и ранее совершенных действиях.

##### **Статистические**

Включают в себя информацию о том, как Вы используете веб-сайт. Например, какие страницы Вы посещаете, по каким ссылкам переходите. Главная цель таких Cookies — улучшение функций сайта.

##### **Обязательные**

Минимальный набор Cookies, использование которых необходимо для корректной работы сайта.

#### 1.8. Как отказаться от обработки Cookies?

Вы можете отказаться от обработки Cookies в настройках своего браузера (просим Вас ознакомиться с данной возможностью в разделе «Справка» вашего браузера). В

таком случае наш сайт будет использовать только те Cookies, которые строго необходимы для функционирования сайта и предлагаемых им сервисов.

#### 1.9. Как с нами связаться?

В случае возникновения вопросов, связанных с обработкой ваших персональных данных или реализации прав субъекта персональных данных, пожалуйста, свяжитесь с нами, используя один из способов, указанных <https://npcmed.ru/>.

Срок ответа на запросы субъектов персональных данных составляет 10 рабочих дней.