

**Положение**  
**об особом порядке доступа, пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте**  
**1 категории ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 08 апреля 2022 г. № 336 «О мерах направленных на усиление антитеррористической защищенности организаций, учреждений и предприятий, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы», в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности на объектах (территориях) в отношении которых распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, и содержит единые требования по организации особого порядка доступа на объект (территорию) ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» (далее - Учреждение).

1.2. Особый порядок доступа устанавливается в целях: обеспечения безопасности в учреждении, защиты жизни и здоровья работников, посетителей; предупреждения угроз террористического, экстремистского и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для работников, арендаторов помещений, работников обслуживающих организаций, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на территории учреждения.

1.4. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект (территорию) возлагается на службу пожарной безопасности.

1.5. На основе настоящего Положения разрабатываются другие организационно распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа (пропускного и внутриобъектового режимов).

1.6. Территорией Учреждения являются:

- строение 1 (лечебный корпус)
- строение 2 (контрольно-пропускной пункт)
- строение 3 (кислородная станция)
- Открытая стоянка для личных автотранспортных средств сотрудников на 36 мест.

Территория объекта по периметру обнесена оградой из сварных стальных конструкций. Высота 2500 мм, расстояние между прутьями - 10 см, ширина одной секции - 2,5 метра.

Одни въездные на территорию Учреждения (КПП) шириной 5 метров со шлагбаумом, а также одни пожарные (аварийные) на территорию.

1.7. Основные задачи по обеспечению безопасности работников и посетителей пропускного и внутриобъектового режима:



- предотвращение несанкционированного доступа на объект (территорию), в здания и помещения учреждения, а также к материалам и сведениям, имеющим конфиденциальный характер;

- осуществление охраны зданий, помещений, оборудования, имущества;

- мероприятий по защите информации;

- проведение профилактической работы по антитеррористической, антиэкстремистской, антикриминальной и инженерно-технической защищенности объекта (территории), работников, посетителей;

- разработка положений, правил, инструкций, памяток и иных необходимых документов в целях закрепления в них требований по обеспечению безопасности, поддержанию пропускного, внутриобъектового режимов и общественного порядка на территории учреждения;

- поддержание взаимодействия с правоохранительными органами, службами обеспечения безопасности города в целях изучения возможных опасных социальных проявлений, своевременного предотвращения природных и техногенных чрезвычайных ситуаций;

- организация и проведение служебных, административных расследований по фактам грубых нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, нарушений общественного порядка;

- иные задачи по обеспечению безопасности работников и посетителей учреждения.

#### 1.8. **Пропускной режим** - установленный порядок доступа на территории Учреждения.

Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территории Учреждения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;

- въезд на территории Учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;

- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;

- внос (ввоз) на территории Учреждения запрещенных предметов (материалов).

#### **Пропускной режим предусматривает:**

- оборудование на территории контрольно-пропускного пункта (КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;

- введение служебных удостоверений, магнитных карт (пропусков), пропусков на внос (вынос) имущества (материальных ценностей) на охраняемые объекты и с охраняемых объектов (далее - материальные пропуска), определение порядка их выдачи, учета, замены и возврата;

- определение перечня лиц, имеющих право на принятие решений о выдаче служебных - удостоверений, магнитных карт (пропусков) установленного образца, а также материальных пропусков;

- определение перечня предметов, запрещенных к вносу (ввозу) на охраняемые объекты; установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территорию Учреждения, систем видеонаблюдения,



датчиков охранной сигнализации и др.

Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на службу пожарной безопасности.

**При стихийных действиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.**

**1.9. Внутриобъектовый режим** - комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территориях Учреждения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территориях учреждения;- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного буроводования;
- общие правила поведения в Учреждении лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях Учреждения;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности Учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях Учреждения. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений Учреждения, подрядных организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в Учреждении, в части их касающейся.

Администрация Учреждения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее Положение. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

**1.10.** Обязанность по ознакомлению с настоящим Положением сотрудников организации, возлагается на канцелярию.

**1.11.** По каждому случаю грубого нарушения требований настоящего Положения, организуется и проводится служебное расследование, результаты которого докладываются директору Учреждения для принятия решения.

## **II. Организация особого порядка доступа**

**2.1.** Особый порядок доступа на территорию Учреждения предусматривает:

- установление контролируемых зон и запретных зон;
- организацию охраны контролируемых и запретных зон;
- введение пропускного и внутриобъектового режима;
- организацию контрольно-пропускных пунктов;
- усиление мер безопасности при проведении массовых мероприятий;
- организацию разработки и осуществление мероприятий по предупреждению терроризма, экстремизма, предупреждению и предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности.

**2.2.** Под контролируемой зоной понимается территория или пространство, на которых



исключено неконтролируемое пребывание лиц или транспортных средств без постоянного, или разового доступа. Контролируемая зона может ограничиваться периметром охраняемой территории частично, охраняемой территорией, охватывающей здания и сооружения учреждения, частью зданий, отдельными помещениями, комнатой, кабинетом, актовым залом, иными помещениями. Контролируемая зона может устанавливаться размером больше, чем охраняемая территория или периметр зданий, помещений и др., при этом она должна обеспечивать постоянный контроль за неохраняемой частью территории или за пределами периметра зданий, помещений.

Под запретной зоной понимаются обозначенные, огороженные или иным способом обособленные местность, помещение, участок, оборудованные инженерно-техническими средствами охраны (указательными и разграничительными знаками, сигнализацией и т. д.) и обозначенные хорошо видимыми знаками, надписями, в которых запрещается пребывание посторонних лиц, несанкционированное нахождение работников и посетителей или производство каких-либо действий.

Контролируемые зоны и запретные зоны устанавливаются в целях:

- ограничения доступа посторонних лиц на объект (территорию) Учреждения;
- обеспечения санкционированного допуска на объект (территорию) учреждения посетителей и автотранспортных средств;
- исключения фактов бесконтрольного пребывания посторонних лиц и транспортных средств на объекте (территории) Учреждения;
- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, в том числе попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на объект (территорию) учреждения;
- обеспечения безопасности эксплуатации потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории) Учреждения.

2.3. Для охраны объекта (территории) Учреждения и обеспечения особого порядка доступа привлекается охранная организация, имеющая право на осуществление физической охраны и пропускного режима на объекте (территории), в отношении которого установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

2.4. Непосредственная охрана и обеспечение пропускного режима на территории Учреждения осуществляются на договорной основе с частным охранным предприятием, победителем открытого конкурса на оказание охранных услуг.

При заключении государственного контракта на оказание охранных услуг учреждению, представителями частного охранным предприятия, победителя открытого конкурса, проводится обследование объекта.

### **III. Пропускной и внутреобъектовый режим**

3.1. Доступ лиц на территории Учреждения, здания и помещения Учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями инструкции «О пропускном режиме, инструкции по оформлению заявок и разовых пропусков ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»», положения «О бюро пропусков».

3.2. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию Учреждения осуществляется в соответствии с Положением «Об организации пропускной системы проезда автотранспорта на территорию ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»».



3.3. Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также на сайте учреждения.

#### **IV. Правила содержания помещений и территорий**

4.1. Все помещения Учреждения должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора. Вынос мусора должен производиться следующим образом: весь мусор помещается в специальные полиэтиленовые мешки одноразового использования, которые завязываются таким образом, чтобы мусор не просыпался на пол; затем мешки выбрасываются в контейнер, который находится в специально отведенном месте. Вынос мусора осуществляется исключительно в установленное время.

4.2. При пользовании помещениями Учреждения запрещается:

- использовать помещения для проживания и ночлега, за исключением больных стационаров;
- использование занавесок, пленок и защитных экранов на окнах, остекленных покрытиях, выходящих на фасад здания;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией Учреждения;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;
- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;
- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией и службой эксплуатации;
- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);
- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна и форточки в помещениях после включения общей системы вентиляции и кондиционирования;
- открывать окна на площадках общего пользования;



- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары, на площадях общего пользования и на прилегающей территории здания;
- устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле зданий, на внешних фасадах зданий или в ином месте вокруг границ зданий;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные помещения должны быть постоянно закрыты на замок (опломбированы).

4.3. По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на персонал отделений.

4.4. Территории Учреждения должны постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

На территориях запрещается:

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;
- хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям;
- разведение костров на территориях;
- обслуживать и ремонтировать автотранспортные средства, производить их мойку и заправку ГСМ;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические приборы, колодцы канализационной и ливневой системы.

## **V. Правила проведения погрузочно-разгрузочных работ**

Грузы и материальные ценности завозятся на территории Учреждения в соответствии с установленным пропускным режимом. Ответственность за ввоз груза возлагается на должностных лиц, подавших заявку на их доставку.

Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также мест складирования грузов определяются заместителем директора по хозяйственным вопросам и согласовываются заранее в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования охраны труда;
- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки;

В исключительных случаях перемещение грузов и материальных ценностей внутри зданий осуществляется с помощью медицинского лифта. Руководство больницы вправе скорректировать время использования лифта в зависимости от обстоятельств.

При пользовании медицинскими лифтами запрещается:

- пользоваться лифтом в отсутствие лифтера;
- допускать перегруз лифта;
- допускать порчу оборудования лифта;



- допускать загрязнение лифта мусором, строительными материалами;
- допускать загромождение площадки лифта.

Перемещение строительных материалов и иных специальных грузов может производиться с помощью временно установленного грузового подъемника. Пользоваться грузовым подъемником возможно только в присутствии ответственного лица, в дневное время и с использованием переносных радиостанций.

Выявленные нарушения настоящих правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием наложения административных мер и штрафных санкций на нарушителей.

## **VI. Рекламные объявления на территории ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»**

Размещение информационных и рекламных табло на территории и в зданиях осуществляется по согласованию с администрацией учреждения. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием администрации учреждения.

## **VII. Права и обязанности лиц, находящихся на территории ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»**

Лица, находящиеся на территории НПЦ имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания Учреждения при условии выполнения ими внутреннего распорядка, а также выполнения ими санитарных норм и правил, требований пропускного режима;
- обращаться за получением помощи и информации в службы больницы;

Сотрудники и посетители **обязаны:**

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны
- предъявлять документы, удостоверяющие личность;
- знать режим работы Учреждения и руководствоваться им при посещении пациентов, находящихся на стационарном лечении;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях на территории учреждения.

## **VIII. Правила для арендаторов**

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима организаций арендаторов, находящихся на территориях Учреждения в соответствии с заключенными договорами.

Путем подписания договора аренды Арендатор удостоверяет, что он ознакомлен с настоящим Положением, действующим на территории учреждения, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их невыполнение.

Арендатор **обязан:**

- ознакомиться с настоящим Положением;
- организовать работу в соответствии с установленным режимом работы Учреждения;
- ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять доступ на территорию Учреждения в соответствии с требованиями



Положения;

- выполнять правила поведения, пожарной безопасности, содержания помещений, проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- соблюдать Правила проведения строительных работ.

Арендатор должен ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации или на сайте учреждения.

#### **IX. Правила проведения строительных работ подрядными организациями**

Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории Учреждения связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений Учреждения, а также установка оборудования и агрегатов, возведение временных или постоянных конструкций, производство земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

Руководитель подрядной организации **обязан:**

- получить разрешение на выполнение строительных работ согласно договору;
- соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в Учреждении;
- до начала проведения строительных работ ознакомиться с правилами охраны труда в Учреждении;
- работы с превышением допустимого уровня шума, пыли и запахов производить в периоды времени согласованные с руководством Учреждения;
- огородить, осветить и оборудовать места производства работ соответствующими информационными табличками, схемами безопасности и т.д.;
- подключение к инженерным сетям согласовывать с ответственными работниками хозяйственной службы;
- на материалы и оборудование, используемые в производстве работ, представлять санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;
- передвижение рабочих по зданиям Учреждения осуществлять по согласованным с руководством учреждения маршрутам;
- в бытовых местах нахождения рабочих производить ежедневную уборку помещений;
- использование грузовых подъемников допускать только в дневное время с использованием переносных радиостанций;
- складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить на специально отведенных местах;
- места парковки грузового автотранспорта, складирования строительного мусора, материалов и оборудования согласовывать с руководством Учреждения;
- после выполнения договорных обязательств сдать работы, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ руководство Учреждения;

При проведении строительных работ подрядчику **запрещается:**

- проведение огневых работ без согласования с руководством Учреждения и наличия



специального разрешения (наряда-допуска);

- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;
- проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;
- складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в местах несогласованных с хозяйственной службой;
- складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загораживаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;
- перемещать строительные грузы с помощью медицинских лифтов;
- пользоваться инженерными сетями без согласования с руководством учреждения, а также нарушать их целостность.

Подрядчик несет ответственность за причинение материального ущерба владельцу объекта, либо третьим лицам, произошедшие в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных работ или других работ, либо по неосторожности в размере нанесенного ущерба.

За нарушение настоящих правил, а также правил и требований настоящего Положения применяются санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Х. Правила пожарной безопасности**

10.1. Настоящие правила устанавливают основные требования пожарной безопасности (далее – ПБ) для производственных, административных зданий и помещений, расположенных на территории Учреждения.

10.2. Ответственность за ПБ в зданиях и помещениях Учреждения и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут руководители подразделений, в т.ч. подрядных организаций или лица, исполняющие их обязанности.

В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) выполнение обязанностей ответственного за ПБ возлагается на сотрудника, его замещающего.

10.3. Ответственные за ПБ обязаны:

- обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима во вверенных им помещениях;
- следить за исправностью приборов освещения, вентиляции, электроустановок и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к пожару;
- производить ежедневный осмотр помещений по окончании работы. Следить за обесточиванием электроприборов по окончании работы;
- знать местонахождения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

10.4. Все сотрудники Учреждения при приеме на работу и на рабочих местах обязаны пройти противопожарный вводный инструктаж. Повторные инструктажи проводят ответственные за ПБ не реже 1 раза в 6 месяцев с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа, подписями инструктируемого и инструктирующего.

10.5. Каждый сотрудник Учреждения обязан четко знать и строго выполнять требования ПБ.

10.6. В соответствии с «Правилами противопожарного режима в РФ» на территории Учреждения проводятся тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара (не реже одного раза в полгода).



10.7. Все производственные, служебные, вспомогательные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться, своевременно перезаряжаться, устанавливаться на видных местах со свободным доступом к ним. Использование средств пожаротушения не по прямому назначению запрещается.

10.8. В случае возникновения пожара или возгорания в помещении, сотрудники обязаны прекратить все работы, сообщить о пожаре по телефону: «101», дежурному администратору, и, по возможности, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения. Одновременно принимая срочные меры к спасению людей, эвакуации материальных ценностей.

10.9. Эвакуация людей и материальных ценностей производится в соответствии с планами эвакуации, установленными в зданиях и помещениях Учреждения, а также инструкциями по эвакуации, доведенными до сведения сотрудников ответственными за ПБ.

## **XI. Порядок содержания чердачных и подвальных помещений в учреждении**

11.1. Все чердачные и подвальные помещения должны содержаться в соответствии с требованиями правил пожарной и электробезопасности.

11.2. Двери в подвальные и чердачные помещения должны быть исправными, постоянно закрытыми на замок.

11.3. Вскрытие чердачных и подвальных помещений в нерабочее время может осуществляться ответственным за него лицом в присутствии дежурного охранника. В случае экстренной необходимости (при возникновении пожара, аварийной ситуации, срабатывании датчиков охранно-пожарной сигнализации, а также проведении срочных не плановых или аварийных работ) указанные помещения могут вскрываться начальником смены охраны в присутствии привлекаемых работников (охранников), с оформлением Акта вскрытия помещения и указанием причин вскрытия и проводимых работ (принятых мер).

11.4. Нарушение установленного порядка вскрытия и закрытия этих помещений, а также несанкционированное проникновение и нахождение в них посторонних лиц, категорически запрещено.

## **XII. Порядок оповещения и эвакуации сотрудников и посетителей с объекта (территории) учреждения в случае пожара, аварийной или чрезвычайной ситуации**

12.1. Оповещение о пожаре, аварийной или иной чрезвычайной ситуации на территории Учреждения осуществляется с использованием автоматизированной системы оповещения. В качестве резервных вариантов предусмотрено: оповещение с использованием аппаратуры звукоусиления, городской и внутренней телефонной связи, через дежурных операторов связи, дополнительной установки громкоговорителей (в случае отказа или выхода из строя автоматизированной системы оповещения) и по мобильным телефонам.

12.2. План-схемы эвакуации разрабатываются поэтажно и размещаются на общедоступных, хорошо видных местах в холлах, коридорах, лестничных площадках.

12.3. При получении сигнала оповещения сотрудники обязаны, отключив в помещении электроприборы, выключив освещение, организованно выйти из помещения, закрыв его на замок, по указанному в схеме маршруту эвакуации выйти из здания, следовать организованно на безопасные площадки (места) сбора, определенные схемой. Должностные лица, принимающие пациентов, должны вывести их из здания в безопасное место или за пределы территории учреждения.



### **ХIII. Правила по обеспечению безопасности ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» путем физической охраны**

#### **13.1. Общие задачи охраны объекта.**

13.1.1. Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности Учреждения путем физической охраны его объектов, территорий, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны. Охрана осуществляется на основе контракта с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством Российской Федерации право заниматься охранной деятельностью.

#### **13.2. Задачи охраны объекта:**

13.2.1. контроль объектов, территорий с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, которые могут дестабилизировать нормальную работу, привести к повреждению, разрушению объектов и находящихся в них материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и пациентов, посетителей, а также принятия по ним своевременных мер;

13.2.2. осуществление пропускного режима посетителей, транспортных средств и грузов на территории, предотвращение несанкционированного их перемещения, предупреждение попыток хищения имущества и материальных ценностей;

13.2.3. защита объектов, территорий, материальных ценностей и персонала от насильственных действий, терроризма, захвата заложников и вооруженных нападений, других чрезвычайных ситуаций (обстоятельств);

13.2.4. систематический анализ состояния объектов, территорий с целью выработки предложений о необходимости совершенствования системы охраны;

13.2.5. взаимодействие между руководством Учреждения и частной охранной организацией по улучшению качества охраны;

13.2.6. разработка организационно-планирующих документов по охране Учреждения технических заданий для заключения контрактов по охране;

13.2.7. осуществление контроля за выполнением охранной организацией обязательств, в соответствии с контрактом на оказание услуг по охране объектов Учреждения;

13.2.8. создание условий для осуществления охранных мероприятий, подготовку информации руководству Учреждения о нарушениях и не выполнении работниками требований настоящего Положения.

#### **13.3. Обязанности охранной организации.**

13.3.1. разработка в соответствии с настоящим Положением плана охраны Учреждения, правил и системных мер, а также необходимых руководящих документов (инструкций по постам охраны, инструкций ответственным представителям охранной организации на объекте, схем, памяток и т.д.) по выполнению обязанностей работниками охранной организации и своевременное их представление на согласование руководству Учреждения;

13.3.2. осуществлять взаимодействие с руководством Учреждения по координации выполнения работниками охранной организации контрактных обязательств и внесению необходимых изменений и дополнений в порядок охраны;

13.3.3. осуществлять мониторинг обстановки, контроль за безопасностью на охраняемых объектах. Обеспечивать сохранность оборудования видеонаблюдения, установленных на постах и объектах, а также информации, получаемой с помощью средств видеонаблюдения;

13.3.4. при проведении специальных мероприятий (тренировок, учений и т.д.) на объектах,



письменно информировать руководство Учреждения о времени, месте (объекте) их проведения;

13.3.5. представлять руководству Учреждения качественную характеристику персонала охранной организации для работы на объектах;

13.3.6. взаимодействовать с правоохранительными органами, а также с другими охранными организациями;

13.3.7. руководить работой работников охраны при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также разработкой инструкции по антитеррористической безопасности;

13.3.8. соблюдать установленные российским законодательством нормы и правила пожарной безопасности, а также установленный в учреждении противопожарный режим. Курение работников Учреждения и подрядных организаций, посетителей, пациентов на территории Учреждения запрещено;

13.3.9. допускать работников охранной организации к работе только после прохождения инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с записью в специальном журнале и росписью лица, проводившего инструктаж, и работника;

13.3.10. проводить учебную тренировку с работниками охранной организации по пожарной безопасности не реже 1 раза в квартал, с практической отработкой навыков пользования средствами пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией с оформлением необходимой отчетной документации;

13.3.11. принимать участие в учениях и тренировках по эвакуации пациентов и персонала, реагирование на сигналы постов внутриобъектовой безопасности, проводимых руководством Учреждения;

13.3.12. систематически осуществлять контроль за выполнением охранниками инструкций и правил охраны. Вести учет обстоятельств, фактов, событий, содержащих следы скрытых или открытых противоправных действий на охраняемых объектах;

13.3.13. обеспечить знание работниками охраны правил пользования средствами охраны, противопожарной защиты, в т.ч. пожарной сигнализацией и системой оповещения, а также первичными средствами пожаротушения охраняемых объектов;

13.3.14. принимать своевременные решения при выполнении обязанностей. Проявлять инициативу, решительность, быть чутким и отзывчивым к людям.

13.4. Основные задачи персонала охранной организации по антитеррористической защищенности:

13.4.1. перед заступлением для охраны объектов тщательно осмотреть помещения и территорию на предмет возможного обнаружения взрывчатых устройств или подозрительных предметов, о чем сделать запись в книге приема и сдачи дежурства. При обнаружении на территории объекта посторонних подозрительных лиц принять меры к их задержанию до прибытия полиции;

13.4.2. при обнаружении подозрительных предметов (получении информации о заложенном взрывном устройстве):

- немедленно сообщить руководителю объекта, а в не рабочее время дежурному администратору (начальнику отдела комплексной безопасности, ведущему специалисту по антитеррористической деятельности и безопасности);

- зафиксировать время его обнаружения;

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение,



место нахождения;

- совместно с дежурным администратором принять меры к закрытию всех помещений и исключению доступа в них посторонних лиц;

- выключить электроприборы и электрооборудование;

- не создавать паники, оставаться на рабочих местах, выполнять указания руководителя;

- обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту обнаружения постороннего предмета работников и транспортных средств правоохранительных органов и МЧС.

### 13.5. Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения

13.5.1. Контроль за состоянием систем жизнедеятельности работниками охраны охраняемого объекта осуществляется способом наблюдения, патрулирования территории и обхода помещений.

13.5.2. Сотрудники частного охранного предприятия (далее – ЧОП) ежедневно каждые 2 (два) часа и 2 (дважды) в ночное время осуществляют обход территории Учреждения обращая особое внимание на внешнее ограждение (периметр) парковки, внутренние проезды, тротуары, кислородную станцию и дизель-генераторную установку. Результаты обходов сотрудники охраны фиксируют в журнале обхода территории который храниться на контрольно-пропускном пункте.

13.5.3. Сотрудники частного охранного предприятия (далее – ЧОП) ежедневно каждые 2 (два) часа и 2 (дважды) в ночное время осуществляют обход внутренней части здания Учреждения обращая особое внимание на подвал, технические этажи, силовые и слаботочные шкафы, электрощитовые, тепловые пункты, вентиляционные камеры, помещения для хранения медикаментов и серверные. Результаты обходов сотрудники охраны фиксируют в журнале обхода территории который храниться на посту видеонаблюдения.

13.5.4. в случае обнаружения на объекте охраны неисправностей в системах жизнеобеспечения:

- немедленно сообщить руководству объекта, ответственному представителю охранной организации, старшему смены, а в нерабочее время дежурному электромонтеру.

- по возможности принять меры к локализации неисправности;

- запретить доступ лиц к месту неисправности;

- действовать по указанию ответственного представителя охранной организации, старшего смены или дежурного врача;

- по прибытию аварийно-спасательных или ремонтных бригад указать место неисправности.

13.5.5. При возникновении в ходе обходов территории и здания Учреждения угрозы совершения террористического акта сотрудники охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией утвержденной Приказом ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» от 26.04.2023г. № 178 «Об утверждении инструкций по антитеррористическим мероприятиям ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ».

### 13.6. Охрана имущества и материальных ценностей.

13.6.1. охрана Учреждения, имущества и материальных ценностей осуществляется на основании контракта в полном объеме;

13.6.2. за сохранность имущества стационарных отделений несут ответственность руководители отделений (дежурные работники);

13.6.3. перемещение охраняемого частной охранной организацией имущества и материальных ценностей как внутри охраняемого объекта, так и за его пределы, разрешается только по материальным пропускам, подписанным уполномоченными представителями



Учреждения. О перемещении охраняемого имущества как внутри объекта, так и за его пределы руководителем охраняемого объекта делается соответствующая запись, материальные пропуска сдаются начальнику отдела комплексной безопасности в трехдневный срок;

13.6.4. контроль за состоянием входных дверей, запорных устройств, пломб опечатываемых помещений осуществляется путем обхода и осмотра их состояния. В случае обнаружения взлома дверей, запорных устройств, решеток или снятия пломб, порчи или хищения имущества, в т.ч. не принятого под охрану, а также задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

- немедленно сообщить об этом ответственному представителю охранного предприятия (старшему смены), руководителю (представителю) Учреждения, дежурную часть органов внутренних дел;

- выставить дополнительный пост охраны (при необходимости);

- принять предусмотренные законом меры к лицам, совершившим противоправные действия па охраняемое имущество;

- действовать по указанию руководителя охраняемого объекта, ответственного представителя частной охранной организации или представителя Учреждения.

13.6.5. частная охранная организация несет ответственность за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего исполнения своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.6.6. охрана общественного порядка. Контроль въезда (выезда) автотранспорта. Обеспечение пропускного режима и санитарно-эпидемиологических норм и правил;

13.6.7. охрана общественного порядка на территориях и в зданиях охраняемых объектом осуществляется силами охранной организации и внутренних постов с целью:

- пресечения противоправных действий лиц, находящихся на территории или в помещениях;

- задержание с целью передачи лиц, совершивших противоправные деяния, в органы внутренних дел;

- установление личности граждан, в поведении которых есть признаки подготовки либо совершения противоправных действий;

- профилактические мероприятия в виде предупреждения граждан, в поведении которых есть признаки готовящихся административных правонарушений, о возможности притяжения к ним мер административного воздействия;

- блокирование мест нахождения подозрительных предметов;

- незамедлительное информирование органов внутренних дел обо всех фактах совершения противоправных действий, обнаружении подозрительных предметов, возникновении чрезвычайных ситуаций;

13.6.8. санитарные автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, МВД, ФСБ пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия. Служебные автомобили администраций города, района пропускаются на территории после проверки удостоверений работников этих органов, и разрешения директора Учреждения;

13.6.9. перемещение имущества и материальных ценностей с территорий (на территории) Учреждения осуществляется на основании - товарно-транспортных накладных, - материальных пропусков с указанием срока действия;

13.6.10. автотранспорт подрядных (сторонних обслуживающих организаций) на территории



Учреждения допускается на основании разовых пропусков, либо перечня автотранспорта, имеющего временное право (временный пропуск) въезда на территории Учреждения, согласно письменным заявкам руководи гелей подрядных организаций;

13.6.11. стоянка автомобилей осуществляется только на размеченных местах парковки. Стоянка личных автомобилей во внерабочее время на территории внутрибольничной территории Учреждения запрещена;

13.6.12. доступ на территорию Учреждения работников разрешается только в рабочее время, за исключением дежурного персонала. Вход на территорию Учреждения осуществляется по постоянным пропускам работников Учреждения.

13.7. Руководящая, учетная и справочная документация охранной организации в Учреждении.

13.7.1. перечни руководящей, учетной и справочной документами определяются руководством охранной организации и согласовываются с ответственным за антитеррористическую защищенность Учреждения, для:

- руководителя охраны на территории;
- старшего смены охраны;
- охранников каждого поста.

13.7.2. обязательными руководящими документами при выполнении обязанностей по охране Учреждения являются:

- должностная инструкция руководителя охраны Учреждения;
- должностная инструкция старшего смены;
- инструкция частного охранника контрольно-пропускного пункта;
- инструкция частного охранника поста;
- инструкция по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкция по действиям охранника поста в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуациях (для каждого поста);
- список руководства охраняемого объекта;
- инструкция по действиям охранника в случае антитеррористических угроз;
- выписка из приказа руководителя охранной организации «Об утверждении правил ношения специальной одежды для работников»;
- копии документов Учреждения, регламентирующих организацию контрольно-пропускной, внутриобъектовый режимы и охрану Учреждения;
- образцы установленных пропусков;
- график дежурства с указанием номеров документов охранников на право работы в охранных организациях, а также другие документы в соответствии с законодательством в Российской Федерации и договорных обязательств.

13.7.3. учет несения охраной службы на постах осуществляется в следующих журналах, книгах и формах учета, а также описям (перечням):

- книга приема и сдачи дежурства;
- журнал учета проверок несения службы;
- журнал учета въезда и выезда автотранспорта (регистрации разовых пропусков на автотранспорт);
- журнал учета передачи разовых пропусков по смене на КПП;
- книга учета посети гелей;
- журнал учета патрулирования территорий и обхода помещений;



- опись материальных средств, книг, журналов учета и документов, находящихся на посту охраны.

13.7.4. при необходимости на постах охраны по решению руководства Учреждения и охранной организации может вестись дополнительная документация, а также книги и журналы учета.

13.8. Зоны, сооружения и системы особого внимания охраны.

13.8.1. объекты особого внимания:

- внешнее ограждение («периметр»);
- контрольно-пропускной пункт (КПП);
- парковки;
- внутренние проезды, тротуары;
- кислородная станция;
- кровля;
- технические этажи;
- силовые и слаботочные шкафы;
- электрощитовые;
- дизель - генераторная установка;
- тепловой пункт;
- вентиляционные камеры;
- технические помещения;
- помещения для хранения медикаментов;
- серверные.

13.8.2. охранная организация несет ответственность за невыполнение своих обязанностей по охране имущества и материальных средств, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима во всех помещениях охраняемых объектов, на территориях (если иная ответственность не определена иными документами внутриобъектового режима), исключая помещения, сданные в аренду;

13.8.3. при несоблюдении службой охраны возложенных на нее обязанностей администрация Учреждения в рамках своих полномочий, определенных контрактом, вправе принять решения на финансовые взыскания в соответствии с договором и законодательными документами Российской Федерации.

13.9. контроль администрацией Учреждения исполнения охранной организацией договорных обязательств и соблюдения требований Положения внутриобъектового пропускного режима и правил охраны;

13.9.1. ответственный за контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим, а также за антитеррористическую защищенность Учреждения осуществляет постоянный контроль за исполнением охранной организацией выполнения договорных обязательств и соблюдение требований Положения о контрольно-пропускном, внутриобъектовом режиме и охраны;

13.9.2. для осуществления контроля используются гласные и негласные проверки, специальные технические средства. Оперативная и радиотелефонная связь.

13.9.3. вопросы, подлежащие проверке:

- правильность расстановки постов охраны;
- фактическое наличие согласно графику;
- внешний вид;
- наличие удостоверения и личной карточки частного охранника;



- наличие медицинской книжки установленного образца;
- знание положения внутриобъектового, пропускного режимов и охраны, должностных инструкций персоналом охранной организации и практическое их выполнение,
- порядок ведения документации, журналов и книг учета;
- прием-сдача дежурства;
- ввоз (вывоз), внос (вынос) материалов средств;
- патрулирование территорий, досмотр подвальных, чердачных помещений и особых зон;
- пропуск посетителей, а также контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- действия при обнаружении посторонних предметов, неисправностях в системах жизнеобеспечения, возгораниях (пожарах).

13.9.4. при необходимости проверяющий имеет право проведения контрольных проверок действий работников охранной организации по решению различных вводных, проверки действий в экстремальных ситуациях;

13.9.5. при негласном контроле проверяющий скрытно ведет наблюдение за действиями охранников ЧОО. В случае выявления грубого нарушения охранниками выполнения порядка несения службы наблюдение прекращается, и принимаются необходимые меры к его устранению;

13.9.6. запрещается проверять несение службы путем проведения инсценировок правонарушений и другими способами, которые могут привести к несчастным случаям и иным нежелательным последствиям;

13.9.7. персонал охранной организации обязан беспрепятственно допускать к проверке определенных ответственных лиц Учреждения. По окончании проверки может составляться акт, который подписывается проверяющим (комиссией), ответственным представителем (старшим смены) или охранником поста.

#### **XIV. Заключительные положения**

14.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются отдельными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

Специалист по безопасности и режиму



А.Ю. Жуков