

507

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр специализированной
медицинской помощи детям
имени В.Ф. Войно-Ясенецкого
Департамента здравоохранения города Москвы»
на
2025 – 2028 годы**

*Коллективный договор действует
с «01» октября 2025 года по «30» сентября 2028 года*

От Работодателя:



ДИРЕКТОР

А.И. Крапивкин/

«01» октября 2025 года

От Работников:

Председатель Первичной профсоюзной
Организации учреждения



/ С.А. Соколов /

«01» октября 2025 года

город Москва
2025 год

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ 507 от 02.10.2025 г.

С.А. Соколов

**Подписание Договора ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»
«01» октября 2025 года:**

На подписании Договора ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»

присутствовали:

от администрации:

Директор ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»
А.И. Крапивкин

от работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»
С.А. Соколов

Работодатель - ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ», в лице Директора Крапивкина А.И. и трудовой коллектив ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ», в лице Председателя первичной профсоюзной организации Соколова С.А. на основании Решения общего собрания трудового коллектива ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» от «01» октября 2025 года подписывают Договор.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Трудовые отношения.....	7
3. Рабочее время.....	9
4. Время отдыха.....	11
5. Оплата труда.....	13
6. Обеспечение социальных гарантий.....	16
7. Гарантии деятельности профсоюзной организации.....	17
8. Развитие кадрового потенциала.....	19
9. Охрана труда.....	20
10. Заключительные положения.....	23

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный Договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр специализированной медицинской помощи детям имени В.Ф. Войно-Ясенецкого Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» и (или) НПЦ, учреждение), а также входящее в него обособленное структурное подразделение – филиал, и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства и предоставление работникам, с учетом экономических возможностей учреждения гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными правовыми актами, отраслевым городским и другими соглашениями.

1.2. Основными целями Коллективного договора являются:

- - создание системы социального партнерства в области социально-трудовых отношений максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности медицинской организации, повышению материального и социального обеспечения медицинских работников;
- - повышение эффективности работы организации;
- - стимулирование эффективного труда;
- - усиление социальной ответственности сторон за результаты производственно-экономической деятельности;
- - обеспечение роста благосостояния работников;
- - формирования единых подходов к решению вопросов защиты интересов медицинских работников в сфере оплаты труда, занятости, создания безопасных условий труда, предоставления льгот, гарантий и компенсаций;
- - создания благоприятного климата внутри трудовых коллективов.

1.3. Действие коллективного договора

1.3.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года. Он вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует в течение всего срока.

1.3.2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, кроме некоторых положений, распространяющихся только на членов профсоюза. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.4. Соотношение коллективного договора с российским законодательством, нормативными правовыми актами, отраслевыми и другими соглашениями

1.4.1. Коллективный договор разработан и заключен в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом города Москвы от 11.11.2009 № 4 «О социальном партнёрстве в городе Москве», Московским трехсторонним соглашением на 2025-2027 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей, подписанным 28.12.2024, другими нормативными правовыми актами, направленными на обеспечение защиты социальных интересов Работников, действовавшими на момент утверждения Коллективного договора.

1.4.2. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочности

представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.5. Общие обязательства Сторон

1.5.1. Стороны обязуются соблюдать и выполнять положения Коллективного договора.

1.5.2. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- после заключения трудового договора, а в случае установления испытательного срока – после его успешного прохождения, обеспечивать медицинских работников (врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал (немедицинский персонал, выполняющий функционал младшего медицинского персонала в помещениях учреждения), форменной одеждой и обувью, которые выполняют представительские функции и обозначают принадлежность работника к учреждению (стационар), и используются работниками в период исполнения трудовых обязанностей только по прямому назначению через экипировочный центр ДЗМ;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор после истечения срока действия настоящего Коллективного договора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), иных осмотров (обследований), а также освидетельствований;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.5.3. Работники обязуются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- повышать свою квалификацию по специальности, проходить аккредитацию один раз в пять лет;

- проходить периодические и углубленные медосмотры (для работников, работающих во вредных условиях труда), а также ежегодные медосмотры для всех работников;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;

- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества),

- немедленно докладывать своему руководителю о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- при исполнении трудовых обязанностей носить форменную одежду и содержать ее в исправном состоянии, чистой и ухоженной.

- на форменной одежде носить бейдж с указанием фамилии, имени и должности.

- при увольнении работника из учреждения, переводе на другую работу (для которой данная форменная одежда не требуется), форменную одежду и обувь вернуть в экипировочный центр ДЗМ.

1.5.4. Работодатель признает Профком единственным представителем работников учреждения, представляющих их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.5.5. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников организации в рамках настоящего коллективного договора Профком обязуется:

- содействовать эффективной работе учреждения методами и средствами, разрешенными законодательством;
- содействовать укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;
- осуществлять контроль за созданием работодателем безопасных условий труда;
- осуществлять представительство и защиту интересов членов профсоюза с учетом условий приема на работу, зафиксированных в трудовом договоре и в настоящем коллективном договоре;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассматривать совместно с работодателем результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- направлять работодателю представления в случае выявления нарушений трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- содействовать работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.5.6. Медицинские работники предоставляют право профсоюзной организации договариваться с работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений без созыва собрания трудового коллектива.

1.5.7. В период действия коллективного договора профсоюз не выступает организатором забастовок и содействует работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

1.5.8. Ни одна из сторон коллективного договора не вправе в одностороннем порядке прекратить принятые на себя обязательства.

1.5.9. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения медицинских работников.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения - это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка, при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.2. Трудовой договор заключается со всеми работниками в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.3. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

2.4. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения. Срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, с консультантами, совместителями, с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами РФ, разрешена работа исключительно временного характера, с лицами, обучающимися по очной форме обучения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.5. Прием на работу научных работников производится на конкурсной основе. Положение о конкурсе утверждает работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2.6. Трудоустройство на отдельные должности медицинских работников, перечень которых устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы, осуществляется при условии наличия документов, подтверждающих успешное прохождение процедуры профессиональной оценки квалификации, проведенной в том числе с привлечением специализированных организаций.

2.7. В процессе трудовой деятельности Работодатель проводит оценку достаточности квалификации медицинского работника (уровня знаний, умений и профессиональных навыков) для выполнения трудовой функции, качества выполнения медицинским работником поручаемой работы в рамках трудовой функции, в том числе с привлечением специализированных организаций.

Перечень специальностей медицинских работников, по которым Работодатель проводит оценку квалификации, устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы.

2.8. Работодатель обязуется издать приказ на основании заключенного трудового договора с указанием занимаемой должности. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязуется ознакомить работника под роспись с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.9. Работники могут исполнять свои должностные обязанности вне места нахождения работодателя, т.е. удаленно. При этом стороны могут определить в дополнительном соглашении к трудовому договору конкретный адрес, где работник должен работать удаленно с соблюдением требований информационной безопасности.

2.9.1. Работник, который работает удаленно, должен взаимодействовать с работодателем (непосредственным руководителем) по телефону, электронной почте, а также с помощью разрешенных средств коммуникаций.

2.9.2. Работники должны находиться на связи со своим непосредственным руководителем, а также вышестоящим руководством на протяжении всего рабочего дня.

2.9.3. В случае, если работник не будет выходить на связь в течение рабочего дня, работодатель вправе привлечь его за это к дисциплинарной ответственности.

2.9.4. В течение дня работникам работающим удаленно, запрещено нарушать правила внутреннего трудового распорядка. В случае нарушения данных требований работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников, которые работают удаленно, по сравнению с действующим законодательством, отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором.

2.10. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не

обусловленной трудовым договором, кроме случаев, специально оговоренных законодательством.

2.11. Стороны договорились, что работники имеют право на профессиональную переподготовку (специализацию). Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора (Ученический договор или дополнительное соглашение к трудовому договору) между работодателем и работником. При переобучении или получении новой профессии, работник заключает с работодателем ученический договор. В случае, если затраты на обучение, производились работодателем, работник обязан отработать в учреждении в течение не менее трех лет после прохождения соответствующих учебных циклов. При увольнении работника раньше этого срока без уважительной причины, работник обязан возместить работодателю денежные затраты пропорционально отработанному времени в учреждении после обучения, связанные с его обучением.

2.12. Перевод работников на другую работу, перемещение, временный перевод на другую работу на срок до одного года и (или) для замещения временно отсутствующего работника, перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением, изменение определенных сторонами условий договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.13. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, с реорганизацией, а также сокращением численности и штатов решаются в соответствии с Уставом учреждения и действующим законодательством.

2.14. Работодатель обязуется предоставлять компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников и др., в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за два месяца представлять в профком список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового увольнения работников указанные сведения предоставляются в профком и в службы занятости не позднее, чем за три месяца.

2.16. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в Трудовом кодексе РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата работников имеют также лица:

- члены профсоюза;
- предпенсионного возраста (за 3 года до пенсии);
- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- имеющих трех и более детей, ребенка-инвалида, а также работников, которые являются родителями-одиночками;

2.17. Увольнение работников по инициативе работодателя, являющихся членами профсоюза по основаниям, предусмотренным пунктом 2 (сокращение численности или штата работников организации), пунктом 3 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) или пунктом 5 (неоднократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей) части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Стороны пришли к согласию, что продолжительность рабочего времени работников учреждения устанавливается трудовым договором на основании норм действующего

законодательства, настоящего Коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. В целях реализации ч.3. ст.92 ТК РФ, на основании настоящего Коллективного договора, с письменного согласия работника, дополнительного соглашения к трудовому договору в соответствии с Московским трехсторонним соглашением на 2025-2027 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей подписанным 28.12.2024 продолжительность рабочего времени может быть увеличена, но не более 39 часов в неделю для медицинских работников, условия труда которых отнесены к вредным условиям труда 3-й или 4-й степени, с выплатой за это время работнику отдельно устанавливаемой соглашением сторон денежной компенсации. Размер компенсации не может превышать двойного размера среднего заработка работника, исчисленного по правилам ч.3. ст.139 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 04.04.2025 №436.

3.4. В целях реализации ч.3. ст.92 ТК РФ стороны пришли к согласию увеличить максимально допустимую продолжительность ежедневной работы (смены):

- при 36-часовой рабочей неделе – до 12 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее – до 8 часов, с выплатой за это время отдельно устанавливаемой денежной компенсации. Размер денежной компенсации определяется соглашением сторон, но не выше двойного размера средней заработной платы, исчисленной по правилам ч.3. ст.139 ТК РФ,

3.5. Для медицинских работников учреждения, приказом работодателя с учетом мнения Профсоюзной организации вводится суммированный учет рабочего времени с максимальным учетным периодом – год, т.к. при выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается ведение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, полугодие, год) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года (основание: ст.104 ТК РФ).

3.6. Работнику устанавливается режим рабочего времени с учетом специфики работы в трудовом договоре, в правилах внутреннего трудового распорядка.

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;
- неполная рабочая неделя;
- работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников (**Приложение №2**);

3.7. По соглашению сторон трудового договора для того или иного работника возможно установление, как при приеме на работу, так и впоследствии неполного рабочего дня или неполной рабочей недели. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- инвалида, если такой режим необходим ему в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая обязательна для исполнения организациями, не зависимо от их организационно-правовых форм.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работника каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

3.8. По соглашению сторон трудового договора для работника, частично утратившего трудоспособность на производстве, может применяться сокращенное рабочее время.

3.9. По соглашению сторон трудового договора для работника возможно установление индивидуального режима работы по личному заявлению работника, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.10. Работодатель имеет право в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами, трудовым договором (далее – установленная для работника продолжительность рабочего времени):

- для сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ),

- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст.101 ТК РФ).

3.11. Работник имеет право заключать трудовые договора о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство). Совместительство оформляется отдельным трудовым договором. Работа на условиях внешнего совместительства не требует согласия работодателя по основному месту работы. Руководитель организации может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения руководителя Департамента здравоохранения города Москвы.

3.12. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать установленной для соответствующей категории работников действующим законодательством.

В соответствии с постановлением Минтруда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», продолжительность работы по совместительству указанных категорий работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать:

- для медицинских и фармацевтических работников – половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

- младшего медицинского и фармацевтического персонала – месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

IV. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время перерыва для отдыха и питания не включается в рабочее время (смену) и не оплачивается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и Работодателем.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление нефиксированного перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Работникам, трудовая функция которых в соответствии с занимаемой должностью связана с постоянной работой за компьютером, предоставляются специальные перерывы для отдыха с учетом требований санитарно - эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, которые включаются в рабочее время. Виды работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев предусмотренных трудовым законодательством.

4.3.1. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом или её отдельных структурных подразделений.

4.3.2. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях определенным трудовым законодательством.

4.3.3. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3.4. В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие структурные подразделения стационара, приема пациентов), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе Работников согласно графикам сменности, утверждаемым Работодателем, с учетом мнения представителей первичной профсоюзной организации.

4.3.5. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.3.6. При этом инвалиды и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

4.3.7. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные работников, у которых ребенок в возрасте до 14 лет, если другой родитель мобилизован или проходит военную службу по контракту, либо заключил контракт о добровольном содействии, производится только с их письменного согласия. Таких сотрудников работодателю необходимо письменно уведомить об их праве отказаться от этой работы.

4.3.7. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.4. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска 28 календарных дней.

4.4.1. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска не зависит от режима труда и предоставляется работникам, как работающим в течение полного рабочего времени, так и занятым на условиях неполного рабочего времени (совместители).

4.4.2. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами отдельным категориям работников предоставляются удлиненные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

Сотрудникам Научного отдела:
имеющим ученую степень ДМН

- 56 календарных дней
(Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 N 949)

Научным сотрудникам,
имеющим ученую степень КМН

- 42 календарных дней
(Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 N 949)

Работникам моложе 18 лет

- 31 календарный день

Работающим инвалидам

- 30 календарных дней

4.5. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст. 262.2.ТК РФ).

4.6. Работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Работникам с которыми заключен трудовой договор на постоянной основе и занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в счет времени, проработанного в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях полный рабочий день, установленный для работников данного производства, цеха, профессии или должности.

- работникам с ненормированным рабочим днем (**Приложение № 2**);

- работникам, имеющим особый характер работы;

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия труда (вредные и (или) опасные) устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

4.8. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется производить оплату труда Работников в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Работодатель гарантирует размер заработной платы работникам, отработавшим полную месячную норму рабочего времени и выполнившим трудовые обязанности, с учетом всех выплат, предусмотренной системой оплаты труда, по категории "врач" и "средний

медицинский персонал" - не ниже установленного прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности в городе Москве.

5.3. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

5.4. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

5.5. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

5.6. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в размере, установленном Положением об оплате труда, действующем в Учреждении на момент оформления дополнительного соглашения.

5.7. Во всех случаях, когда доплаты к должностным окладам (ставка) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (ставки) без учета других надбавок и доплат.

5.8. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в следующие дни:

- часть заработной платы за первую половину месяца - 20 числа текущего месяца;

- часть заработной платы за вторую половину месяца - 5 числа следующего месяца.

5.9. Выплата заработной платы осуществляется через Банк путем перечисления денежных средств на лицевые счета Работников, предварительно открытые ими в соответствующем отделении Банка. Получение денежных средств работниками осуществляется самостоятельно по имеющимся пластиковым картам в учреждениях Банка, либо банкоматах. В случае, когда день выплаты заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы осуществляется накануне указанных дней согласно договору, заключенному Работодателем с Банком.

5.10. Выполнение Работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

5.11. Работодатель обязуется:

5.11.1. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации, с отрывом от основной работы, среднюю заработную плату;

5.11.2. Оплату отпуска производить не позднее чем за 3 дня до его начала. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска производить в соответствии со ст. 139 Трудового кодекса РФ и порядком исчисления среднего заработка, утвержденным Правительством РФ от 04.04.2025 №436.

5.11.3. Установить размер следующих компенсационных выплат:

- не менее 4% от должностного оклада (ставки) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по результатам специальной оценки условий труда, а также действующими результатами аттестации рабочих мест по условиям труда;

- за работу в ночное время с 22:00 часов до 06:00 часов устанавливается работнику в размере 20% от часовой ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы), за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время могут устанавливаться в локальном акте учреждения с учетом мнения профсоюзной организации, трудовом договоре (эффективном контракте),

- оплата сверхурочной работы производится исходя из размера заработной платы работника, установленной в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере и в двойном размере за последующие часы.

- иные компенсационные выплаты в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

5.12. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работнику не менее чем в двойном размере. Если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени не менее одинарной части оклада (должностного оклада), и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада), сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со ст.153 ТК РФ и Коллективным договором. Оплата в повышенном размере производится за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере. Работник может использовать день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день в течение одного года со дня такой работы или присоединить день отдыха к отпуску, предоставляемому в этот период.

5.13. Оплата вызовов в выходной или нерабочий праздничный день производится в двойном размере за час работы, т.е. фактически отработанное время с учетом времени фактически затраченного на дорогу, но не более 60 минут в одну сторону. Если вызов в Учреждение осуществляется в ночное время, то оплата труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 ч.) составляет 20% должностного оклада, рассчитанного за час работы, с учетом времени фактически затраченного на дорогу, но не более 60 минут в одну сторону.

5.14. Не допускать задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат работникам, обеспечивать начисление и выплату денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работникам, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5.15. Стимулирующие надбавки, в том числе премии и ежемесячные надбавки за эффективность устанавливаются основным работникам, заключившим «эффективный контракт», а также могут устанавливаться и совместителям, как внешним, так и внутренним при условии заключения «эффективного контракта».

5.16. Заработная плата конкретного работника зависит от его квалификации, сложности, количества и качества выполняемой работы, продолжительности фактически отработанного времени, не ограничивается максимальным размером и может быть как выше, так и ниже показателей по организации и установленного целевого значения по отрасли.

5.17. При наступлении у работника права на изменение размера и оплаты труда в период отсутствия его на рабочем месте, в течение которого за ним сохраняется место работы, должность, средняя заработная плата (все виды отпусков, временная нетрудоспособность, иные периоды), изменение размера оплаты его труда производится с календарной даты окончания указанных периодов.

5.18. В целях повышения социальной защиты работников учреждения, а также поощрения их активной работы, по ходатайству руководителя структурного подразделения, работодатель,

исходя из имеющихся финансовых возможностей, может оказывать материальную помощь работникам для которых ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» является основным местом работы.

5.19. Стороны договорились, что все изменения форм организации труда и введение новых условий оплаты труда осуществляются работодателем по согласованию с Первичной профсоюзной организацией.

5.20. Для решения вопросов, связанных с оплатой труда в т.ч. стимулирование и премирование, работников учреждения, создается коллегиальный орган – Единая комиссия по оплате труда ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» (далее по тексту - комиссия), которая осуществляет свою деятельность на основании Положения. Комиссия создается приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом, в ее состав входят представители первичной профсоюзной организации.

5.21. Работодатель обязуется:

5.21.1. по требованию первичной профсоюзной организации информировать её по вопросам исчисления заработной платы; установления гарантий и компенсаций работникам;

5.21.2. привлечь первичную профсоюзную организацию к пересмотру и установлению норм нагрузки конкретных работников; проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.21.3. Профсоюз обязуется регулярно осуществлять контроль соблюдения работодателем законодательства по оплате труда, а также условий организации, нормирования и оплаты труда, установленных данным разделом Коллективного договора.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. осуществлять социальное страхование работника на период действия трудового договора;

6.1.2. производить оплату первых трех дней по листкам нетрудоспособности исходя из средней заработной платы и стажа работы;

6.1.3. своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного) в размерах, определенных законодательством РФ;

6.1.4. своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды;

6.1.5. обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот;

6.1.6. обеспечить информирование работников о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте;

6.2. Работодатель может выплачивать единовременную денежную выплату в связи с юбилейными датами работников (50, 60, 65, 70, 75 лет со дня рождения и далее каждые пять лет) при стаже работы у Работодателя более одного года. Единовременная денежная выплата устанавливается 1 раз в год решением единой комиссии по оплате труда и выплачивается при финансовой возможности Учреждения.

6.3. Работодатель и Профсоюз могут оказывать материальную помощь в случаях:

- смерти близкого родственника работника (с предоставлением свидетельства о смерти: матери, отца, дочери, сына, жены, мужа) в размере 30 (тридцати) тысяч рублей;

- при длительных и тяжелых заболеваниях в размере 1(одного) должностного оклада;

- потери трудоспособности в результате профессионального заболевания или несчастного случая на производстве;

- тяжелого материального положения работника;

- в связи с уходом на пенсию по старости (если проработал в учреждении не менее 10 лет – до 3-х окладов);

- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству.

6.4. При имеющихся свободных жилых помещениях, находящихся в оперативном управлении у Работодателя, Работодатель может предоставить такое помещение работнику (по договору найма на период трудовых отношений с работодателем), успешно прошедшему испытательный срок и подтвердившему высокую компетенцию, при наличии ходатайства непосредственного руководителя и положительного решения жилищно-бытовой комиссии, с целью закрепления квалифицированных кадров с учетом потребности в специалистах конкретных специальностей, профессий, необходимых для осуществления лечебного процесса и приближения их места жительства к месту работы.

6.5. Работодатель обязуется обеспечить выполнение государственных гарантий по выплате работникам пособий по социальному страхованию.

6.6. Стороны договорились, что пункты 6.2, 6.3. выполняются при условии финансовой возможности Работодателя/Профсоюза, на основании решения единой комиссии по оплате труда/решения Профкома Профсоюза.

6.7. Систематически осуществлять диспансерное наблюдение за медработниками, особенно подвергающихся воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, с целью раннего выявления профессиональных заболеваний.

6.8. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право

- на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

- работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

- работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления (за три дня до прохождения диспансеризации), при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем (ст. 185.1.ТК РФ).

- работник после прохождения медицинского осмотра должен в течение 3-х дней предоставить работодателю справку;

- при не предоставлении указанной справки работнику может быть вынесено дисциплинарное взыскание;

- за 3(три) дня до даты прохождения диспансеризации работник должен принести в отдел кадров заявление.

6.9. Работники осуществляющие лечебную и иную деятельность по охране здоровья граждан имеют право на досрочное назначение пенсии по старости в соответствии со ст.30 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации» и в порядке утвержденном постановлением правительства Российской Федерации от 16 июля 2014 г. N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» (**Приложение 4, 5**), назначение пенсии на льготных условиях (**Приложение 5**).

6.10. В соответствии со ст.223 ТК РФ в учреждении во всех структурных подразделениях имеются оборудованные мебелью (столы, стулья), холодильниками, чайниками, печами СВЧ, посудой для разогрева и приема пищи комнаты, в атриуме учреждения открыт буфет: часы работы с 8.00 до 20.00 ежедневно, суббота и воскресенье – с 9:00 до 16:00.

6.11. Работники учреждения имеют право получать медицинские услуги, разрешенные в учреждении на платной основе с льготными ценами.

VII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Работодатель:

7.1.1. Признает первичную профсоюзную организацию учреждения (далее по тексту профсоюз) единственным представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями. Обязуется создать необходимые условия для осуществления деятельности профсоюза, соблюдать права и гарантии профсоюзной деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.1.2. Признает право профсоюза на информацию по следующим вопросам:

- экономического положения учреждения;
- реорганизации или ликвидации учреждения;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий работников.

7.1.3. Признает право профсоюза на осуществление контроля соблюдения трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и право требовать устранения выявленных нарушений.

7.1.4. В целях создания условий профсоюзной деятельности предоставляет профсоюзу в бесплатное пользование оборудованное помещение, оргтехнику, средства связи, транспорт (по согласованному графику - заявке), организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники.

7.1.5. Предоставляет профсоюзу право проведения профсоюзных собраний (конференций) в рабочее время за один час до окончания дневной (первой) смены, выделяет для этих целей конференц-зал.

7.1.6. Выделяет оплачиваемое рабочее время для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников НППЦ.

7.1.7. Освобождает от работы членов профсоюза, не освобожденных от основной работы, уполномоченных лиц по охране труда профсоюза, представителей профсоюза в совместной комиссии по охране труда от основной работы на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка.

7.1.8. Освобождает от работы членов профсоюза, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными органами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза с сохранением среднего заработка.

7.1.9. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

7.2. Профсоюз:

7.2.1. Профсоюз имеет право:

- вносить по всем вопросам в органы управления ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» соответствующие предложения и участвовать в заседаниях органов при их рассмотрении;
- осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и право требовать устранения выявленных нарушений;
- оказывать материальную помощь из средств профсоюзного бюджета членам профсоюзной организации, нуждающимся в материальной помощи;
- премировать профсоюзный актив по итогам работы;
- на культурно-массовую работу;
- частично компенсировать путевки в детские оздоровительные лагеря и на санаторно-курортное лечение;
- приобретать новогодних подарков для детей работников, членов профсоюзной организации;
- проводить культурно-массовую работу в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»;
- вовлекать членов профсоюза в систематические занятия физкультурой и спортом.

7.2.2. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда, снижения уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний профсоюз обязуется взаимодействовать:

- в разработке и выполнении плана мероприятий учреждения по улучшению условий и охраны труда;
- организации и проведении совместных мероприятий (совещаний, семинаров и п.т.) по вопросам соблюдения законодательства об охране труда и обеспечения безопасных условий труда;
- с органами государственного надзора и контроля по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных актов содержащих нормы трудового права, законодательства в области охраны окружающей среды;
- при осуществлении контроля за соблюдением норм действующего трудового законодательства, а также настоящего Коллективного договора и принимать в пределах своей компетенции меры по устранению выявленных нарушений в учреждении;
- в разработке и внедрении системы управления охраной труда и системы управления профессиональными рисками.

7.2.3. Осуществлять:

- контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- профилактику несчастных случаев и повреждения здоровья работников.

7.2.4. Принимать участие в расследованиях и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2.5. Защищать законные интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.6. Распространять передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда;

7.2.7. Создавать безопасные условия труда, внедрение безопасных техник и технологий;

7.2.8. Реализовывать основные направления политики в области охраны труда, что обеспечивается согласованными действиями между работодателем и профсоюзом по вопросам охраны труда.

VIII. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

8.1. Одним из основных направлений деятельности медицинской организации в области кадровой политики является развитие кадрового потенциала медицинских работников. Главная роль в данном направлении отводится плановому обучению, направленному на повышение профессиональной компетентности.

8.2. Обучение планируется (составление плана повышения квалификации – 1 раз в год) в соответствии с целями и задачами медицинской организации, с учетом особенностей корпоративной культуры и уровня профессиональной компетенции медицинских работников.

8.3. Обучение медицинских работников является системным и периодичным. Периодичность и длительность профессионального обучения и повышения квалификации определяются для каждой категории медицинских работников индивидуально.

8.4. В целях развития медицинских работников, совершенствования их знаний, профессиональных навыков и умений работодатель:

- определяет необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, получения высшего и послевузовского профессионального образования медицинских работников;

- информирует медицинских работников о программах обучения и внесении корректировок в ранее утвержденные программы;

- обеспечивает своевременную профессиональную подготовку медицинских работников в соответствии с планом;

- создает медицинским работникам необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- предусматривает в трудовом договоре или соглашении об обучении обязанность медицинского работника отработать после обучения не менее установленного трудовым договором (соглашением об обучении) срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя. В случае увольнения без уважительных причин (в том числе за виновные действия) до истечения срока, обусловленного трудовым договором (соглашением об обучении), медицинский работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором (соглашением об обучении).

8.5. Медицинским работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

IX. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Реализация основных направлений политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями между работодателем и профсоюзом по вопросам охраны труда.

9.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя.

9.3. Работодатель обязуется:

9.3.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ России от 29 октября 2021 г. N 771н.

9.3.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии со ст.226 ТК РФ, при этом размер выделяемых средств в расчете на каждого работающего должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в городе Москве согласно Московскому трехстороннему соглашению на 2025-2027 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей, подписанным 28 декабря 2024 г.

9.3.3. Осуществлять проведение специальной оценки условия труда на рабочих местах, с участием представителей профсоюза.

9.3.4. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, в соответствии с приказом по Учреждению от 14 мая 2025 г. №137 «Об утверждении порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами и форм документов».

9.3.5. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда), бесплатно по установленным нормам выдаются молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. №291н.

Стороны договорились, что при введении Правительством РФ (либо иными государственными органами РФ) новых норм и условий бесплатной выдачи молока, ряд положений по бесплатной выдаче молока может быть пересмотрен работодателем по согласованию с профсоюзом.

9.3.6. Не использовать труд женщин на запрещенных законодательством работах и исключить перемещение и подъем тяжестей вручную женщинами сверх допустимых норм.

9.3.7. Проводить за счет средств работодателя обязательное обучение и проверку знаний по охране труда работников.

9.3.8. Организовать контроль состояния условий труда на рабочих местах.

9.3.9. Финансировать работу комиссии по охране труда, созданную на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюза, обеспечить её необходимой нормативно-технической документацией, предоставлять средства связи и другое материальное обеспечение, организовать обучение членов комиссии по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда профсоюза за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации или за счет средств учреждения.

9.3.10. Обеспечить участие представителей профсоюза в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Об авариях, групповых, тяжелых и несчастных случаях со смертельным исходом в течение суток информировать Профсоюз работников здравоохранения г. Москвы, обеспечив участие их представителей в составе комиссии по расследованию несчастных случаев с групповым, с тяжелым или с летальным исходом.

Результаты расследования каждого несчастного случая на производстве рассматривать с участием профсоюзного органа для принятия решений, направленных на ликвидацию причин и предупреждение травматизма.

9.3.11. Обеспечить выплату единовременной денежной компенсации, сверх предусмотренной федеральным законодательством семье в случае смерти работника, наступившей от несчастного случая на производстве в размере не менее 50-кратного размера минимальной заработной платы в городе Москве. При этом учитывается, что основанием для

выплаты денежной компенсации является заявление от членов семьи погибшего (умершего), которое подается в произвольной форме Работодателю.

9.3.12. Обеспечить за счет собственных средств и средств, полученных из фонда обязательного социального страхования предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

9.3.13. Создавать необходимые условия для организации и эффективной деятельности уполномоченных лиц по охране труда профсоюза, предоставлять им и членам комиссии по охране труда не менее 2 часов в неделю для выполнения возложенных на них общественных обязанностей по контролю состояния и условий охраны труда с сохранением среднего заработка по основной работе, а также дополнительного оплачиваемого отпуска - не менее трёх календарных дней за счет средств Работодателя (при наличии финансово-экономических возможностей).

9.3.14. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в Учреждении.

9.1.15. Для всех поступающих на работу проводить инструктаж по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте), организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

9.3.16. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам работ со стажировкой на рабочем месте и проводить их периодическое обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

9.3.17. Обеспечить проведение повторного инструктажа всех работников Учреждения:

- на рабочем месте - не реже одного раза в шесть месяцев (Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда");

- по пожарной безопасности - не реже одного раза в год (Приказ МЧС России от 16 декабря 2024 г. N 1120 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности");

- присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу не реже одного раза в год (Приказ Министерства энергетики РФ от 12 августа 2022 г. N 811 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии").

9.3.18. Обеспечить обучение руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда при поступлении на работу (назначении на должность) в течение первого месяца, далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9.3.19. Осуществлять контроль, за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.3.20. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.3.21. Не допускать работников, работающих с вредными, опасными веществами и производственными факторами, к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой

деятельности) (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодных) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

9.4. Работникам, трудовая функция которых в соответствии с занимаемой должностью связана с постоянной работой за компьютером, предоставлять специальные перерывы (10 - 15 мин через каждые 45 - 60 мин работы) для отдыха с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к персональным электронным вычислительным машинам и организации работы», которые включаются в рабочее время.

9.5. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- бережно относиться к средствам индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; инструктаж по охране труда; стажировку на рабочем месте; проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления); об изменении статуса (получение инвалидности);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- проходить обязательные психиатрические освидетельствования (работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанные с источниками повышенной опасности с влиянием вредных веществ и неблагоприятных факторов, а также работающие в условиях повышенной опасности).

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что дополнения и изменения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон, в порядке, установленном законодательством.

10.3. Настоящий Коллективный договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр для «Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

В уведомительном порядке настоящий Коллективный договор регистрируется Комитетом общественных связей и молодежной политики города Москвы.

**ПРИЛОЖЕНИЯ
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

№	Наименование	Стр.
1	Правила внутреннего трудового распорядка	25
2	Перечень должностей и подразделений с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск	42
3	Список должностей в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ», работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения	43
4	Перечень структурных подразделений и должностей врачей и среднего медицинского персонала учреждения, работа в которых в течение года засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, как год и шесть месяцев	44
5	Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях в соответствии со Списками № 1 и № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях	45
6	Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений и условий работы	46
7	Нормы выдачи средств индивидуальной защиты	55
8	Положение о порядке проведения аттестации врачей, среднего и младшего медицинского персонала в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»	147
9	Положение о табельном учете рабочего времени в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»	153
10	Сводный перечень рабочих мест по условиям труда ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»	156
11	Режим рабочего времени	189


**Мнение первичной
профсоюзной организации**
С.А. Соколов
« 04 » 10 2025 г.

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ

Директор
А.И. Крапивкин
10 2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, достижению высокого качества работ, повышению производительности труда и воспитанию у работников ответственности за результаты работы организации.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка по юридической силе являются локальным нормативным актом.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми работниками организации.

1.4. Настоящие Правила доводятся до каждого работника организации.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. При приеме на работу работодатель в соответствии с действующим законодательством обязан потребовать от поступающих:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (в порядке, определенном в п. 2.7, п.2.8 настоящего документа);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" работодатель не имеет права производить прием на работу для медицинской и фармацевтической деятельности лиц, не получивших специальной подготовки и знания в соответствующих высших и средних специальных заведениях.

- в случаях, предусмотренных ст.220 Трудового кодекса РФ, п. 15.1 СанПиН 2.1.3.2630-10, при поступлении на работу работники проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные медицинские осмотры (в соответствии с п. 13.1 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, Письмом Роструда от 09.10.2015 N ТЗ/20422-3-3, письмом Минтруда от 18.08.2015 N 15-1/ООГ-4397, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" и приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч.4 ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры").

Прием на работу без предъявления указанных выше документов не допускается.

Передача вышеперечисленных документов, а также иных сведений о себе осуществляется лицом, поступающим на работу, лично, добровольно и свободно. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, подписывает согласие на обработку персональных данных работника, в соответствии с которым все операции с персональными данными работника производятся только с его согласия и в указанном объеме. Сбор, обработка и хранение персональных данных работников осуществляются в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными актами.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.2. При приеме на работу работник должен пройти соответствующий допуск к работе:

- вводный инструктаж по охране труда;
- вводный инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы;
- по безопасности труда с регистрацией в журнале;
- со стажировкой от 2-х до 14-ти смен;
- инструктаж в объеме I группы по электробезопасности;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- обучение устройству и правилам эксплуатации оборудования;
- курс по санитарно-гигиенической подготовке.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.4. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.5. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.6. Фактическое допущение к работе соответствующим должностным лицом считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом.

2.7. При приеме на работу:

- в случае, если соискатель не перешел на электронную трудовую книжку, то при приеме на работу и предъявляет работодателю бумажный вариант документа;
- в случае, если соискатель перешел на электронную трудовую книжку сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-ПФР (сведения по форме СТД-ПФР работник самостоятельно получает в Пенсионном фонде, МФЦ или на портале госуслуг);
- специалист по кадрам вправе запросить у нового работника который ранее отказался от бумажной трудовой книжки, принести ее, чтобы правильно посчитать стаж работы работника;
- всем вновь принимаемым кадровая служба не заводит трудовую книжку на бумажном носителе.

2.8. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включается информация о Работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах Работника на другую постоянную работу, об увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации информация.

Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, поданном в письменной форме, или по адресу электронной почты prcmpd@zdrav.mos.ru:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

2.9. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 ТК РФ);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ);
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества учреждения, с изменением подведомственности (подчиненности) учреждения либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (статья 75 ТК РФ);
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 ТК РФ);
- 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);
- 9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 ТК РФ);

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);

11) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

2.9. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.10. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

2.11. По истечении указанных сроков предупреждения работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать ему трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника, и произвести с ним расчет.

2.12. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

2.13. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя в случаях:

1) ликвидации учреждения;
2) сокращения численности или штата работников учреждения;
3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

4) смены собственника имущества учреждения (в отношении руководителя, его заместителей и главного бухгалтера);

5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

8) непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя;

9) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

10) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

11) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

12) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

13) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;

14) в других случаях, установленных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Порядок проведения аттестации (пункт 3 части первой настоящей статьи) устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

2.14. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса.

2.15. По письменному заявлению работника работодатель обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой:

- за период работы в учреждении на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.16. Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее 3(трех) дней;
- при увольнении в последний день работы.

2.17. Сведения о трудовой деятельности за период работы в учреждении работодатель обязан предоставлять работникам, которые отказались от бумажной трудовой книжки. Всем

остальным работникам работодатель в выдаче сведений о трудовой деятельности вправе отказать.

3. Обязанности работников

3.1. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, своевременно и точно выполнять всю порученную работу, устные и письменные распоряжения непосредственного руководителя, не допускать нарушений срока выполнения заданий, использовать все рабочее время по назначению, воздерживаться от действий, отвлекающих от выполнения прямых трудовых обязанностей, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину: своевременно приходить на работу (до начала приема пациентов приготовить инструменты, аппаратуру, оборудование, проверить их исправность и привести в порядок своё рабочее место); соблюдать установленную продолжительность рабочего времени; использовать все рабочее время для эффективного труда; во время приема пациентов не отвлекаться (на посторонние разговоры, в т.ч. по телефону; и т.п.) от основной деятельности; своевременно и точно исполнять приказы, распоряжения и поручения работодателя и непосредственных руководителей и др.;

- являться по письменному распоряжению (приказу, уведомлению) Работодателя или уполномоченного представителя Работодателя в установленное время для ознакомления с локальными нормативными актами организации, приказами (распоряжениями) по личному составу, иными документами, связанными с трудовой деятельностью Работника;

- соблюдать утвержденные графики отпусков, установленные требования по охране труда, противопожарной безопасности, действующие нормативы санитарно-гигиенических норм и правил;

- повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы современные достижения медицинской науки и техники, научной организации труда, эффективно использовать средства лечения, пропагандировать санитарно-гигиенические знания среди населения;

- при наличии адреса электронной корпоративной почты проверять его с периодичностью раз в два часа в течение рабочего дня и оперативно отвечать на письма;

- не передавать никому пароль от электронной корпоративной почты и компьютера, закрепленного за Работником;

- не пересылать документы, содержащие коммерческую тайну, персональные данные, конфиденциальную информацию на личную электронную почту (в том числе почту отправителя, работающего с данными документами);

- принимать участие в научных изысканиях и внедрять их в практическую работу;

- соблюдать профессиональные обязанности медицинских работников, внимательно относиться к пациентам и своим коллегам, соблюдать медицинскую этику и деонтологию, субординацию в отношениях;

- содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, соблюдать чистоту в кабинетах, отделениях и на территории учреждения;

- передавать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном виде;

- строго соблюдать санитарно-эпидемиологический режим клинических подразделений, в том числе операционного блока, перевязочных, процедурных кабинетов, а также выдерживать сроки хранения стерильных материалов и перевязочных средств;

- не допускать применения лекарственных средств с истекшим сроком реализации;

- не допускать случаев отказа в приеме, осмотре пациентов без уважительных причин, обосновывающих отказ;

- соблюдать приказы вышестоящих организаций, Министерства здравоохранения РФ о запрещении курения в рабочих помещениях учреждений и на прилегающей территории.

- опрятно и по форме одеваться, иметь на специальной форменной и санитарно-гигиенической одежде презентационную карточку (бейдж);

- бережно относиться к имуществу работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- незамедлительно сообщить работодателю обо всех изменениях своего социального (квалификации, семейного положения, адреса места жительства и т.п.) и медицинского (установление или изменение степени инвалидности с предоставлением индивидуальной программы реабилитации, медицинские противопоказания и др.) статуса;

- в трехдневный срок сообщать специалисту по кадрам, предоставляя подтверждающие документы, информацию об изменении персональных данных (перемена фамилии, имени, отчества, получение нового паспорта, изменение контактных телефонов и иных персональных данных, имеющих значение для трудовых отношений);

- вести себя достойно, не совершать антиобщественные проступки, не находится на территории учреждения (в рабочее время вне территории учреждения, филиала), в нетрезвом (алкогольном, наркотическом и токсическом) состоянии, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их должностные обязанности, быть отзывчивыми, корректными с членами трудового коллектива;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.. В случае, если затраты на обучение переподготовку (специализацию) производились работодателем - отработать в учреждении в течение не менее трех лет после прохождения соответствующих учебных циклов. При увольнении работника раньше этого срока без уважительной причины - возместить работодателю денежные затраты пропорционально отработанному времени в учреждении после обучения (повышения квалификации и т.п.), связанные с его обучением;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), обо всех обнаруженных нарушениях в системе инженерного обеспечения (выход из строя электро-водоснабжения, вентиляции, охранно-пожарной сигнализации и др.) немедленно информировать дежурного администратора и делать соответствующие заявки хозяйственной службе;

- по окончании работы проверить и отключить электроприборы, водоснабжение и другие системы обеспечения на своих рабочих местах, закрыть кабинет (кабинеты).

4. Обязанности работодателя

4.1. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- правильно организовать труд работников, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место;

- обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- создавать условия для обеспечения охраны здоровья населения и высокого уровня оказания ему медицинской и лекарственной помощи, роста производительности труда, организовывать изучение и внедрение передовых приемов и методов труда, совершенствовать организацию и обслуживание рабочих мест;

- обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;
- постоянно совершенствовать организацию оплаты труда, обеспечивать материальную заинтересованность сотрудников в результатах их личного труда и в общих итогах работы подразделения и поликлиники в целом, обеспечивать правильное использование фонда экономического стимулирования и применение действующих условий оплаты и нормирования труда;
- обеспечивать соблюдение дисциплины труда, медицинской этики и деонтологии, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины труда;
- своевременно рассматривать и внедрять рационализаторские предложения, поддерживать и поощрять передовых работников;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- способствовать созданию в учреждении деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников, своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.2. Режим работы учреждения (медицинское обслуживание пациентов круглосуточный стационар) установлен:

с 8 час. 30мин. до 8 час. 30 мин. ;

в праздничные дни (и в отдельных случаях в воскресные дни) - в соответствии с указаниями вышестоящей организации.

4.3. Для улучшения организации и контроля оказания медицинской помощи ежедневно назначается дежурный администратор, расписание и порядок работы которого определяется приказом директора.

4.4. Находиться в помещениях учреждения в верхней одежде запрещено.

4.5. Гардероб учреждения не несет ответственности за пропажу денег, документов и других ценных вещей, находящихся в сданной верхней одежде.

5. Рабочее время и его использование, время отдыха.

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. Режим рабочего времени установлен в **Приложении № 11.**

5.2. В учреждении предусмотрена работа различных категорий работников по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями; по рабочей неделе с предоставлением выходных дней по скользящему графику; по неполной рабочей неделе; с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников (перечень должностей этих работников устанавливается в **Приложении № 2**).

5.3. В целях реализации ч.3. ст.92 ТК РФ, на основании настоящего Коллективного договора, с письменного согласия работника, дополнительного соглашения к трудовому договору продолжительность рабочего времени может быть увеличена, но не более 39 часов в неделю для медицинских работников, условия труда которых отнесены к вредным условиям труда 3-й или 4-й степени или опасными условиями труда, с выплатой за это время работнику отдельно устанавливаемой соглашением сторон денежной компенсации. Размер компенсации не может превышать двойного размера среднего заработка работника, исчисленного по правилам ч.3. ст.139 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 04.04.2025 №436.

5.4. В целях реализации ч.3. ст.192 ТК РФ стороны пришли к согласию увеличить максимально допустимую продолжительность ежедневной работы (смены):

- при 36-часовой рабочей неделе – до 12 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее – до 8 часов с выплатой за это время отдельно устанавливаемой денежной компенсации. Размер денежной компенсации определяется соглашением сторон, но не выше двойного размера средней заработной платы, исчисленной по правилам ч.3. ст.139 ТК РФ,

5.5. Для медицинских работников учреждения, приказом работодателя с учетом мнения Профсоюза вводится суммированный учет рабочего времени с максимальным учетным периодом – год, т.к. при выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, полугодие, год) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года. (основание ст.104 ТК РФ)

5.6. Административно-управленческий персонал и работники хозяйственной службы работают по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями:

начало работы- 8.00- 30 мин. окончание работы 17-00 часов,
перерыв для отдыха и питания с 13-00 до 13-30 часов.

5.6.1. Уборщики служебных помещений работают рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (графику сменности):

начало работы 7.00-00 мин. окончание работы -15.30 мин.

5.7. При режиме работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику «сутки - работа, трое - дома» рабочие дни и выходные дни определяются графиками сменности:

начало работы – 8.30 минут, окончание работы – 8.30 минут следующего дня.

Продолжительность рабочей смены до 24 часов разрешается устанавливать по решению трудового коллектива.

5.8. При режиме работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику «два дня – работа, два дня – дома» рабочие дни и выходные дни определяются графиками сменности.
начало работы - 8.30 минут;

5.8.1. КПП (контрольно-пропускной пункт) начало работы- 8 час.00 мин.

Окончание работы и продолжительность рабочего дня (смены) определяется исходя из установленной еженедельной продолжительности рабочего времени для отдельных категорий работников.

5.9. Работа в течение двух смен подряд запрещается!

До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня – уход с работы у ответственного за ведение графиков рабочего времени (смены). Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня (смены) не входит в учет рабочего времени.

5.10. Специалисты всех уровней и административно-управленческий персонал привлекаются (согласно графику работы, распоряжениям вышестоящей организации, работодателя) к работе в субботные и воскресные дни при сохранении продолжительности рабочей недели (месячной нормы рабочего времени) и еженедельного непрерывного отдыха (нормы продолжительности этого отдыха в месяц при суммированном учете рабочего времени).

5.11. По соглашению между работником и работодателем может устанавливаться режим гибкого рабочего времени, а также неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

5.11.1. Отдельным категориям работников, указанным в ст. 93 ТК РФ, работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по их просьбе.

5.11.2. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполнения им объема работ.

5.11.3. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работника каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.11.4. Вышеназванные режимы рабочего времени устанавливаются как при приеме на работу, так и позже. В первом случае условие (о неполном рабочем дне, гибком режиме, дежурстве на дому вносится в трудовой договор, во втором с работником заключается дополнительное соглашение (ст. ст. 57, 72 ТК РФ).

5.12. Графики сменности утверждаются работодателем по согласованию с профсоюзом (в исключительных случаях изменения в графиках работы допускаются только с разрешения администрации учреждения) с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени. Для медицинских работников в зависимости от занимаемой должности устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со ст. 350 ТК РФ и постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности». (Приложение №11)

Врачи, занятые исключительно амбулаторным приемом больных, имеют продолжительность смены из расчета 33 часовой рабочей недели. В те дни когда, согласно графику работы или другим локальным правовым актам учреждения, они уделяют часть времени проведению других работ (обслуживание спец.мероприятий и другая профилактическая работа) они имеют продолжительность смены из расчета 39 часовой рабочей недели.

5.13. В соответствии со ст. 108 Трудового Кодекса Российской Федерации и в связи с необходимостью обеспечения оказания экстренной и неотложной медицинской помощи детям, находящимся в стационаре, в случаях внезапного ухудшения их состояния (развитие острой дыхательной недостаточности, острой сердечной недостаточности, судорожных состояний и т.д.) предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в специально отведенных и оборудованных местах следующим работникам: врачам и среднему медперсоналу кожных отделений стационара, отделения психоневрологии, нейрохирургического отделения, отделения челюстно-лицевой хирургии и стоматологии, отделения патологии новорожденных и недоношенных детей, диагностического отделения, онкологического отделения, отделения реанимации и интенсивной терапии с палатами для новорожденных и недоношенных детей, приемного отделения, врачам и среднему медперсоналу, участвующим в операциях (операционный блок, отделение анестезиологии-реанимации);

5.13.1. Работникам, работающим по скользящему графику (суточный график работы).

5.13.2. В связи с обеспечением непрерывности лечебного процесса и своевременным оказанием медицинской помощи детям, а также с непрерывностью технологического процесса: работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время: работникам отделения лучевой диагностики, консультативно-диагностического отделения.

5.13.3. С согласия работника перерыв для отдыха и питания может не устанавливаться при работе на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, если продолжительность рабочего дня (смены) не превышает 6 часов.

5.13.4. В каждом структурном подразделении учреждения предусмотрена комната для отдыха и приема пищи работников:

5.14. В подразделениях учреждения, где по условиям работы фиксированный обеденный перерыв установить нельзя (лечебно-диагностические отделения и кабинеты, лаборатория, регистратуры; а также другие подразделения и работы, которые могут быть определены коллективным договором), при отсутствии пациентов, ожидающих приема, работникам разрешается один перерыв до 15 минут для принятия пищи в течение рабочей смены, без её увеличения, в специально оборудованных комнатах отдыха и принятия пищи.

5.15. Запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случаях неявки сменяющего, сменяемый работник заявляет об этом дежурному администратору, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

5.16. Во всех случаях непредвиденного отсутствия на рабочем месте (опоздание, уход с работы раньше установленного времени, отсутствие на рабочем месте более 20 минут и др.), работник обязан поставить в известность руководителя своего подразделения и дежурного администратора учреждения.

5.17. Продолжительность рабочей смены, непосредственно предшествующей праздничному нерабочему дню, уменьшается на 1 час.

5.18. Время переодевания перед началом и после окончания рабочей смены не входит в учет рабочего времени.

5.19. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

-не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-не прошедшего обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

-при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы по трудовому договору.

В период отстранения от работы заработная плата не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

5.20. Перевод работников на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции работника, перемещение, временный перевод на другую работу на срок до одного года и (или) для замещения временно отсутствующего работника, перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением, изменение определенных сторонами условий договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.21. Привлечение к сверхурочным работам может производиться на основаниях, в порядке и в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

5.22. Запрещается в рабочее время отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с уставной деятельностью учреждения.

6. Отпуска.

6.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

6.3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска не зависит от режима труда и предоставляется работникам, как работающим в течение полного рабочего времени, так и занятым на условиях неполного рабочего времени (совместители).

6.4. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами отдельным категориям работников предоставляются удлиненные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

Научным сотрудникам имеющим ученую степень ДМН	- 56 календарных дня
Научным сотрудникам имеющим ученую степень КМН	- 42 календарных дня
Воспитателям	- 56 календарных дня
Работникам моложе 18 лет	- 31 календарный день
Работающим инвалидам	- 30 календарных дней

6.5. Право на использование отпуска за первый год работы в силу ст. 122 ТК РФ возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- несовершеннолетним;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;
- мужу в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам.

Отпуск за второй и последующие годы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков установленной у работодателя.

Также Трудовым кодексом и некоторыми федеральными законами установлено право для некоторых категорий работников взять ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время. К этим категориям относятся:

- один из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (ст. 262.1 ТК РФ);
- совместители. Отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе (ст. 286 ТК РФ);
- супруги военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- почетные доноры (Федеральный закон от 20 июля 2012 г. N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов");
- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время." (ст.262.2.ТК РФ).

Отпуска за второй и последующие годы работы могут предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков.

6.6. Работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки отнесены к опасным или вредным условиям труда 2, 3 или 4-й степени либо опасным условиям труда, составляет семь календарных дней (ст. 117 ТК РФ).

6.7. В соответствии с ТК РФ предоставление и оплата основных и дополнительных отпусков предусмотрена в календарных днях (ст. 120 ТК РФ).

Дополнительный отпуск (за работу во вредных условиях труда) предоставляется одновременно с ежегодным отпуском. Когда у работника право на ежегодный (основной) и дополнительный отпуск возникает в различное время, эти отпуска предоставляются ему одновременно. Вместе с тем ст. 125 ТК РФ допускает по соглашению между работником и работодателем разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, одна из которых должна быть не менее 14 дней, поэтому в случае разделения отпуска на части дополнительный отпуск должен присоединяться к одной из частей ежегодного оплачиваемого (основного) отпуска.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (ч. 3 ст. 121 ТК РФ).

6.8. Предоставление дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда:

Дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных условиях труда должен предоставляться ежегодно работнику полностью, если только он фактически отработал в рабочем году в профессиях и должностях с вредными условиями труда не менее 11 месяцев.

Если медицинский работник проработал, менее 11 месяцев, то дополнительный отпуск предоставляется пропорционально проработанному времени. В тех случаях, когда у работника право на ежегодный (основной) и дополнительный отпуска возникает в различное время, отпуска предоставляются одновременно.

Количество календарных дней для предоставления дополнительного отпуска или выплаты компенсации за него определяется делением суммарного количества календарных дней в течение конкретного рабочего периода на количество календарных дней в году, умноженного на количество календарных дней дополнительного отпуска, полагающегося соответственно занимаемой должности (профессии). При этом остаток дней, составляющий менее половины количества календарных дней, полученного при расчете, из подсчета исключается, а остаток дней, составляющий половину и более календарных дней, округляется до полного значения календарных дней при расчете для предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска, а при расчете компенсации при увольнении за не использованный отпуск берется фактическое полученное значение.

$$K(\text{до}) = K1 / K2 \times K3, \quad \text{где:}$$

$K(\text{до})$ - конкретная продолжительность предоставляемого дополнительного отпуска работника, с учетом фактически отработанного времени на работах с вредными условиями труда;

$K1$ — количество отработанных календарных дней в расчетный период работы для предоставления дополнительного отпуска;

$K2$ — количество календарных дней в году;

$K3$ — количество календарных дней, полагающееся работнику в соответствии с его занимаемой должностью (профессией), согласно «Списка производств, цехов, профессий и

должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

В счет времени проработанного в производствах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях полный рабочий день, установленный для работников данного производства, цеха, профессии или должности.

6.9. Отпуск без сохранения содержания.

6.9.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

6.9.2. Работники старше 40 лет (не прошедшие в установленном порядке в учреждении диспансеризацию)

6.9.3. Оформление отпуска без сохранения содержания:

-заявление на отпуск без сохранения заработной платы подается не менее чем за 2 календарных дня до предполагаемой даты начала отпуска. В исключительных случаях этот срок может быть уменьшен по соглашению между работодателем и работником.

- в заявлении указываются причина предоставления неоплачиваемого отпуска, его продолжительность, а также конкретные дни, на которые он планируется.

- заявление визируется непосредственным руководителем, табельщиком, относится в оперативный отдел для разрешения-согласования главным врачом.

- руководители структурных подразделений согласовывают свое заявление в обязательном порядке лично у главного врача, директора.

- разрешение - согласование - на отпуск визируется главным врачом для врачебного персонала, главной медицинской сестрой для младшей медицинской сестры, среднего медицинского персонала, для остальных категорий работников непосредственный руководитель.

- после этого заявление отмечается экономистом, затем попадает к специалисту по кадрам через журнал передачи.

- специалист по кадрам издает приказ об отпуске с которым в обязательном порядке знакомится работник.

- работник обязан явиться в отдел кадров, за день до начала своего отпуска, для ознакомления с приказом. Не ознакомление с приказом и самостоятельный уход в отпуск расценивается, как прогул.

Отпуск без сохранения содержания отражается в таблице учета рабочего времени.

6.9.4. Заявление на отпуск без сохранения содержания может отражать неполный день, а только несколько часов. Оформляется таким же образом по п.6.8.2. В приказе отображается количество часов отпуска и периода нахождения в отпуске в часах.

7. Поощрения за успехи в работе

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в оказании медицинской помощи больным, за продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, активный вклад в развитие учреждения и за другие достижения в работе применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- премирование;
- присвоение звания «Лучший сотрудник», «Почётный работник»;

Поощрения объявляются в приказе или в распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения может обеспечиваться сочетанием морального и материального стимулирования труда.

7.2. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, участникам войн и ветеранам труда, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха, улучшение жилищных условий, оказание материальной помощи и др.) по соответствующему представлению профсоюзного комитета. Таким работникам предоставляется также преимущество при продвижении по работе.

7.3. За особые трудовые заслуги работники учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, почетными званиями и знаками, предусмотренными в РФ.

8. Ответственность за нарушение дисциплины труда

8.1. Совершение работником дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение им по своей вине возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией, приказом, устным или письменным распоряжением Работодателя трудовых обязанностей, влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке ст.192, 193, 194 ТК РФ.

8.2. За нарушение дисциплины труда Работодатель может применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.3. Замечание применяется, если нарушение не повлекло за собой негативных последствий, а Работник, привлекаемый к ответственности, не имеет непогашенных дисциплинарных взысканий, а также в случае, если Работник, привлекаемый к ответственности в виде выговора полностью признает свою вину;

Выговор применяется в случае, если нарушение повлекло, могло повлечь, либо создало угрозу наступления негативных последствий.

Выговор применяется независимо от того, привлекался ли ранее Работник к дисциплинарной ответственности или нет.

8.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения проступка, не

считая времени болезни Работника, пребывания в отпуске, а также времени необходимого на учет мнения представительного органа Работников.

За каждое нарушение дисциплины труда может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. ч.4 ст. 193 ТК РФ

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение Работника.

8.5. Приказ (распоряжение) Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

8.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа Работников.

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа Работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.8. Решение о применении дисциплинарного взыскания применяется работодателем.

8.9. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом (распоряжением) работодателя. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

8.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

8.11. К работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, меры поощрения применяются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих и премиальных выплат работникам ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ».

9. Ответственность за материальный ущерб

9.1. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам по вине работника, в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.2. Возмещение ущерба в размере, не превышающем среднемесячного заработка, производится по приказу работодателя путем удержания из заработной платы работника. Приказ издается не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба. Несогласие работника с возложением на него материальной ответственности не приостанавливает исполнение приказа об удержании.

9.3. Если работник не согласен добровольно возместить причиненный ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 2

Мнение первичной профсоюзной организации

С.А. Соколов
« 01 » 10 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

А.И. Крапивкин



« 01 » 10 2025 г.

Перечень должностей с ненормированным рабочим днём, работа в которых даёт право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней
1	Главный врач	3
2	Заместители главного врача	3
3	Заместители директора	3
4	Главная медицинская сестра	3
5	Главный бухгалтер	3
6	Заместитель главного бухгалтера	3
7	Начальник отдела (руководитель службы) ¹	3
8	Заведующий прачечной	3

- ¹ - начальник отдела кадров;
 - начальник планово-экономического отдела;
 - руководитель медицинской техники, метрологии и кислородного обеспечения;
 - руководитель контрактной службы;
 - начальник отдела по сопровождению информационных систем;
 - начальник организации платных услуг.

Мнение первичной
профсоюзной организации

С.А. Соколов
« 01 / » 10 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.И. Крапивкин

« 01 / » 10 2025 г.

СПИСОК

должностей в учреждении, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, в соответствии с со ст.30 Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях» и в порядке утвержденном постановлением правительства Российской Федерации от 16 июля 2014 г. N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы(деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение»

1. Врачи-специалисты:

- врачи всех наименований (кроме врачей-статистиков);
- врачи-руководители учреждения (главный врач, заместитель директора по медицинской части, заместитель главного врача по хирургии);
- заведующие структурных подразделений, осуществляющие врачебную деятельность.

2. Средний медицинский персонал:

- главная медицинская сестра;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра кабинета, старшая операционная медицинская сестра, операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра (блока круглосуточного мониторинга эпилепсии), медицинская сестра стерилизационной
- медицинский технолог;
- медицинский лабораторный техник;
- фельдшер-лаборант, лаборант, рентгенолаборант.,
- помощник врача-эпидемиолога;
- фельдшер;
- зубной врач

Мнение первичной профсоюзной организации

С.А. Соколов

« 01 » 10 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

А.И. Крапивкин

« 01 » 10 2025 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений и должностей врачей и среднего медицинского персонала, работа в которых в течение года засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, как год и шесть месяцев

Название отделения хирургического профиля	Должности
1. Нейрохирургическое	Оперирующий заведующий- врач-специалист, оперирующий врач-специалист всех наименований.
2. Операционный блок	Старшая операционная медицинская сестра, операционная медицинская сестра
3. Челюстно-лицевой хирургии (и стоматологии)	Оперирующий заведующий- врач-специалист, оперирующий врач-специалист всех наименований.
4. Анестезиологии-реанимации	Заведующий отд.- врач анестезиолог-реаниматолог, врач анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист
5. Реанимации и интенсивной терапии	Заведующий отд., врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная
6. Реанимации и интенсивной терапии для новорожденных и недоношенных детей	Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная
7. Патологии новорожденных и недоношенных детей	Оперирующий врач-специалист всех наименований.
8 Онкологическое отделение	Оперирующий заведующий- врач-специалист, оперирующий врач-специалист всех наименований.

Мнение первичной профсоюзной организации

С.А. Соколов
« 01 » 10 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.И. Крапивкин

2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях в соответствии Списков № 1 и № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях

Наименование отдела	Наименование профессии и должности	Наименование раздела, подраздела Списка, код позиции
Отдел лучевой диагностики	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	Список № 1; Раздел XIX; 12300000-20426
	Врач-рентгенолог	Список № 1; Раздел XIX; 12300000-20426
	Рентгенолаборант	Список № 1; Раздел XIX; 12300000-24577
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, занятая в рентгеновских отделениях (кабинетах)	Список № 2; Раздел XXIV; 22600000-14467
Кабинет химиотерапии онкологического отделения	врач, Медицинская сестра, младший медицинский персонал	Список № 2; Раздел XXIV 2260000 ж
	Работники непосредственно обслуживающие больных в инфекционных кабинетах	Список № 2; Раздел XXIV 2260000а

УТВЕРЖДАЮ
Мнение первичной
профсоюзной организации

С.А. Соколов

« 01 » 10 2025 г.

Приложение № 6

Директор

А.И. Крапивкин

« 01 » 10 2025 г.

**НОРМЫ
ВЫДАЧИ ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И
СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ХАРАКТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
ЗАГРЯЗНЕНИЙ И В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВИДОВ РАБОТ**

Таблица № 1

Производственные загрязнители	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологич еские средства индивидуальн ой защиты регенерирую щего (восстанавлив ающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	средства гидрофил ьного действия	средства гидрофо бного действи я	средства комбиниров ан ного (универсаль ного) действия	средства для очистения от неустойчив ых загрязнени й и смывающи е средства мл/гр.	средства для очистени я от устойчив ых загрязнен ий	средства для очистения от особо устойчивы х загрязнен ий	
1	2	3	4	5	6	7	8
Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие			при попеременн ом	250/200			100
Органические растворители: ацетон, сольвент- нафта, нефрас различных марок, спирт технический, уайт-спирит, растворитель 646, тетрахлорэтилен, трихлорэтилен и другие	100		воздействии водораствор имых и водонераств оримых материалов и веществ, указанных в таблице, вместо средств	250/200			100
Технические масла: масла минеральные, нефтяные, индустриальные,	100		гидрофильн ого и гидрофобног о действия	250/200	200		100

каменноугольные (креозот), антисептики ЖТК, компрессорные, трансформаторные, осевые, дизельные, олифа, и другие			100				
Смазка: автол, буксол, литол, солидол, графитная смазка, силиконовая смазка, и другие	100			250/200	200		100
Сажа, графит, зола, шлак	100			250/200	200		100
Краска, эмаль, лак	100			250/200		200	100
Смола	100			250/200		200	100
Нефть и нефтепродукты: бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и другие	100			250/200	200		100
Производственная пыль: стеклянная, бумажная; древесная, металлическая, ржавчина; от материалов для сварочных работ (электродов, флюсов, сварочного аэрозоля) и другие	100			250/200	200		100
Угольная пыль: Работы на угольных (сланцевых) шахтах, в разрезах, на обогатительных и брикетных фабриках, в шахтостроительных и шахтомонтажных организациях угольной промышленности и другие	100			750/800	200		100
Пыль пигментов (хром, свинец и другие)	100			250/200	200		100
Пыль строительных материалов: Кирпича, бетона,	100			250/200	200		100

глины, шамота, цемента, извести и другие						
Стекловолокно	100			250/200		100
Смазочно-охлаждающие жидкости на масляной основе	100			250/200	200	100
Технологическая вода		100		250/200		100
Смазочно-охлаждающие жидкости на водной основе		100		250/200	200	100
Водный раствор аммиака		100		250/200		100
Раствор цемента, извести		100		250/200	200	100
Водный раствор кислот		100		250/200		100
Водный раствор щелочей		100		250/200		100
Водный раствор солей		100		250/200		100
Водные растворы дезинфицирующих средств		100		250/200		100
Синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств		100		250/200		100
Силикон	100			250/200	200	100
Битум, гудрон, монтажная пена	100			250/200		200
Клей	100			250/200		200
Растворы электролита сульфат меди, сульфат цинка, хромат калия, алюминия сульфат, флюс паяльный и другие		100		250/200	200	100
Эмульсии, латекс		100		250/200	200	100
Канифоль, кумароновая смола	100			250/200		200
Краска для заправки картриджей	100			250/200		200
Порошок огнетушащий	100			250/200	200	100
Магnezит	100			250/200	200	100
Магнитный порошок	100			250/200	200	100

для дефектоскопии							
Мастика	100			250/200		200	100
Щелочемасляные эмульсии, эмульсол и другие			100	250/200			100
Шпатлевка			100	250/200	200		100

Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ

Таблица № 2

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл								Дерматологические средства индивидуальной защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): арицидные средства)	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	средства для защиты от биологических факторов (микрорганизмов): бактериальной (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микрорганизмов): грибов (фунгицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микрорганизмов): вирусов (вирулицидным) действием)	средства для защиты от гидрофобного действия	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства)	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства)		
При производстве продуктов питания, контакте с продуктами и питания на предприятиях общественного	100								250/200	100

питания и другие									
При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь)		100						250/200	100
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)				100					100
При выполнении работ удаленно от санитарно-бытовых узлов	100								
При производстве медицинских препаратов и их составляю			100					250/200	100

щих, всему медицинскому персоналу (врачам, медсестрам, акушерам и т.д.)										
При выполнении работ при воздействии и пониженных температур воздуха, ветра					100				250/200	100
При выполнении и наружных и иных работ, связанных с воздействием УФ-излучения диапазонов А, В, С, при проведении сварочных работ						100			250/200	100
При выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый							200		250/200	100

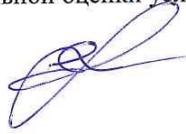
лет кровососущих насекомых										
При выполнении работ в районах, где наблюдается распространение и активность паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона								200	250/200	100
В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)			100						250/200	100

Примечание:

Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений и смывающих средств в зависимости от видов

работ разработаны на основании приказа Министерства труда Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и результатов специальной оценки условий труда.

Специалист по охране труда



Е.Г. Велентий

Мнение первичной профсоюзной организации

С.А. Соколов

« 01 » 10 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

А.И. Крапивкин

202 г.

**НОРМЫ
ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	2	3	4	5	6
1.	НАУКА				
	– Руководитель научно-организационного отдела – Ученый секретарь – Главный научный сотрудник – Ведущий научный сотрудник – Старший научный сотрудник – Научный сотрудник – Младший научный	Одежда специальная защитная - Средства защиты ног	Халат для защиты от общих производственных загрязнений - Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения -	-	п. 2.1 раздела 2. «Опасность, связанная с воздействием общих производственных загрязнений» Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н

	сотрудник				
2.	ОБЩЕКЛИНИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ				
	– Директор – Главный врач	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 830 Приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н Пояснение: абзац 7 п. 18 Правил к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
3.	– Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе – Заместитель главного врача по перспективному развитию – Заместитель главного врача по внутреннему контролю качества оказания медицинской помощи – Руководитель	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт., дежурные	п. 32 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №766н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений		

	экспертно-аналитической службой – врач-методист				
4.	– Заместитель главного врача по хирургической помощи	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 827 Приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н Пояснение: абзац 7 п. 18 Правил к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	2 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
5.	– Заведующий отделом эпидемиологии - врач-эпидемиолог – Врач-эпидемиолог – Дезинфектор	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п.836 приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	определяется документом изготовителя	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания)	1 пара	

			и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	
			или		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха	до износа	
6.	– Помощник врача-эпидемиолога	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 3678 приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
7.	– Врач-диетолог – Врач-невролог – Врач-нефролог – Врач-генетик – Врач-педиатр – Врач-офтальмолог – Врач-детский эндокринолог – Врач-гастроэнтеролог – Врач-клинический фармаколог – Медицинский психолог – Медицинский логопед	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 831 приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
8.	– Врач-детский - онколог	Одежда специальная изолирующая для защиты от химических	Костюм изолирующий или Комбинезон	определяется документом изготовителя	п. 6.2 приложения № 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н

		факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов			
		Средства индивидуальной защиты рук от биологических факторов	Перчатки	12 пар	
		Средства индивидуальной защиты глаз от механических воздействий, газов и мелкодисперсных аэрозолей	Очки защитные закрытые	1 шт.	
		Обувь специальная для защиты от скольжения	Полуботинки	1 пара	п. 1.1 приложения № 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
9.	– Медицинская сестра диетическая	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 1095 приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
10.	– Старшая медицинская сестра – Главная медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 1095 приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
11.	– Врач-инфекционист	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт.	п. 812 приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных	1 пара	

			загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	
			или		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха	до износа	
12.	– Врач функциональной диагностики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 822 приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
13.	Кабинет катанестического наблюдения				
	– Врач-невролог – Врач-педиатр – Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 831 приложения №1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
14.	Кабинет клинической нейрофизиологии и функциональных исследований нервной системы				
	– Врач-невролог – Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 831 приложения №1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
15.	– Врач ультразвуковой диагностики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 827 приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
16.	– Дезинфектор	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 2437 приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов	до износа	

			нетоксичных веществ		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар	
			Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений		
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
17.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4932 приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

18. АППАРАТ ДИРЕКТОРА					
	– Заместитель директора по хозяйственным вопросам	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 1491 приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н (Пояснение: абзац 7 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
19.	– Заместитель директора по экономическим вопросам	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	Дежурный	Пояснение: п. 32 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений		
20.	– Заведующий консультативно-диагностическим отделением - врач-детский хирург – Врач-детский хирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
21.	– Врач-гастроэнтеролог – Врач-нефролог – Врач-невролог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 831 приложения №1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н (Пояснение: абзац 5 п.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих	1 пара	

			производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения		18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
	– Врач-педиатр – Врач-офтальмолог – Врач-аллерголог-иммунолог – Врач-детский кардиолог – Врач-детский эндокринолог – Врач-травматолог-ортопед	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
22.	– Врач-детский уролог-андролог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 831 приложения №1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства	Противоаэрозольные и	до износа	

		защиты органов дыхания	противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		
23.	– Старшая медицинская сестра – Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
24.	– Врач ультразвуковой диагностики – Врач функциональной диагностики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 822 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документом изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства	Обувь специальная для	1 пара	

		защиты ног	защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения			
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.		
25.	– Врач-оториноларинголог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п.818 приложения № 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н	
			или			
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.		
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
			Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
			Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорган	Комбинезон	определяется документально изготовителя	п.8.4 Приложения № 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н

		измов)			
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	перчатки	12 пар	
26.	– Врач-челюстно-лицевой хирург		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 827 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
		Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов)	Комбинезон	определяется документально изготовителя	

		(микроорганизмов)			
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	перчатки	12 пар	
27.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
28.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
29.	КАБИНЕТ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ				
	– Заведующий кабинетом переливания крови - врач-трансфузиолог – Врач-трансфузиолог – Медицинская сестра			2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
30.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
31. ЛАБОРАТОРИЯ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКИХ и ГЕНЕТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ					
	– Заведующий лабораторией клинико-диагностических и генетических исследований - врач клинической лабораторной диагностики – Врач клинической лабораторной диагностики – Врач-лабораторный генетик	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 815 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			или		
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и	2 пары	

			щелочей		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей полумаской	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов		
			или		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха		
32.	<ul style="list-style-type: none"> – Старший медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) – Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) – Биолог – Медицинский технолог 	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 815 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе	1 шт.	

			с покрытием от запотевания		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей полумаской	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	
			или		
			Противогазовые средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	
			или		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха	до износа	
	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
33.	Экспресс-лаборатория				
	– Врач	Одежда специальная	Одежда специальная для ограниченной защиты от	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н

	клинической лабораторной диагностики – Медицинский технолог – Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	защитная	токсичных веществ		приложение 1 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)п. 815
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей полумаской	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	
	или				
	Противогазовые средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа			
	или				
	Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха				
34.	ОТДЕЛЕНИЕ ФИЗИОТЕРАПИИ И ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЫ				
	– Заведующий отделением физиотерапии и лечебной физкультуры -	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 829
			или		
			Халат для защиты от	2 шт.	

	врач-физиотерапевт – Врач-физиотерапевт – Врач по лечебной физкультуре – Инструктор по лечебной физкультуре		общих производственных загрязнений		(Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
35.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
36.	– Медицинская сестра по	Одежда специальная	Костюм для защиты от общих производственных	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н

	физиотерапии – Медицинская сестра по массажу	защитная	загрязнений		приложение 1 п. 2436 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
		или			
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
37.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
38.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от	1 пара	

			скольжения		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
39.	БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ				
	– Заведующий бактериологической лабораторией - врач-бактериолог – Врач-бактериолог	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 813
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (стирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	
			или		
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха	до износа		
	Одежда	Комбинезон	определя	п.8.4	

		специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))		ется документами изготовителя	Приложения № 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	перчатки	12 пар	
40.	– Медицинский технолог	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 815 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей	до износа		

			полумаской		
			или		
			Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	
			или		
			Противогазовые средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	
			или		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха	до износа	
41.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
42.	ОТДЕЛЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ С ПАЛАТАМИ ДЛЯ НОВОРОЖДЕННЫХ ДЕТЕЙ				
	– Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии с палатами для новорожденных детей - врач-анестезиолог-реаниматолог – Врач-анестезиолог-реаниматолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 810
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе	1 шт.	

			с покрытием от запотевания		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
43.	– Врач ультразвуковой диагностики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 822 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (стирания) и скольжения	1 пара	
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.		
44.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (стирания) и скольжения	1 пара		

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
45.	– Медицинская сестра палатная (постовая) – Помощник по уходу за больными	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
		Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой	до износа		

			частью (полумаской, маской, четвертьмаской)			
46.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара		
47.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
48.	ОТДЕЛЕНИЕ ЛУЧЕВОЙ ДИАГНОСТИКИ					
	– Заведующий отделением лучевой диагностики - врач-рентгенолог – Врач-рентгенолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 822	
			или			
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.		
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя		
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)		12 пар
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения		1 пара
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от	1 шт.		

			запотевания			
49.	– Старший рентгенолаборант – Рентгенолаборант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4274	
			или			
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.		
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя		
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)		12 пар
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений		
				Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения		1 пара
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.			
50.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932	
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения		1 пара
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)		12 пар
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений		1 шт.
51.	– Врач-рентгенолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 822	
			или			
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.		
			Фартук для защиты от	определя		

			воды и растворов нетоксичных веществ	ется документ ами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
52.	– Рентгенолаборант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. п. 4274
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документ ами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений		
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
53.	– Инженер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 5259
		Средства	Обувь специальная для	1 пара	

		защиты ног	защиты от механических воздействий (ударов)		(Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
54.	– Врач ультразвуковой диагностики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 822 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документом изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (стирания) и скольжения	1 пара	
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.		
55.	– Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (стирания) и скольжения	1 пара	
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических	1 шт.		

			воздействий, в том числе с покрытием от запотевания		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
56.	– Инженер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 5258 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
57.	– Старшая медицинская сестра – Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	

58.	– Медицинская сестра стерилизационно й	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2435
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа		
59.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
60.	– Заведующий психоневрологиче ским отделением - врач-невролог – Медицинский психолог – Врач-невролог – Врач-диетолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений,	1 пара	

	– Медицинский логопед		механических воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
61.	– Медицинская сестра процедурной – Медицинская сестра палатная (постовая)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные,	до износа	

			противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)		
62.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п.1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа		
63.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
64.	– Буфетчица	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 3593 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных	1 шт.	

			загрязнений		
65.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
66.	– Врач-невролог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
67.	– Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п.1095
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства	Обувь специальная для	1 пара	

		защиты ног	защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
68.	– Заведующий психоневрологическим отделением – врач-невролог – Врач-невролог – Врач-педиатр – Врач - детский-кардиолог – Врач-клинический фармаколог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
69.	– Врач-нейрохирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 827

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	(Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
70.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
71.	– Медицинская	Одежда	Костюм для защиты от	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от

	сестра процедурной – Медицинская сестра палатная (постовая)	специальная защитная	общих производственных загрязнений		29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
		или			
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
72.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
73.	– Буфетчица	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 3593 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических	1 пара	

			воздействий (истирания)		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
74.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
75.	– Заведующий отделением патологии новорожденных и недоношенных детей и детей грудного возраста - врач-неонатолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
	– Врач-офтальмолог – Врач-неонатолог – Врач-невролог – Врач-педиатр	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
76.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п.1095 (Пояснение: абзац 5 п.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных	2 шт.	

			загрязнений		18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
77.	<ul style="list-style-type: none"> – Медицинская сестра процедурной – Медицинская сестра перевязочной – Медицинская сестра палатная (постовая) – Помощник по уходу за больными 	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	

			или		
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
78.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
79.	– Буфетчик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 3593 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
80.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
81.	– Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений		Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п.1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений,		

			механических воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		
82.	– Заведующий онкологическим отделением - врач - детский онколог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.		
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара		
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.		
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа		
83.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства	Обувь специальная для	1 пара	

		защиты ног	защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
84.	– Медицинская сестра процедурной – Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра палатная (постовая)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		

			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
85.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
86.	– Буфетчица	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 3593 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
87.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
88.	– Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих	1 пара	

			производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
89.	– Заведующий онкологическим отделением - врач - детский онколог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
	– Врач - детский онколог		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты	до износа	

			органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		
90.	– Врач - детский хирург – Врач - нейрохирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
91.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства	Противоаэрозольные,	до износа	

		защиты органов дыхания	противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		
92.	– Медицинская сестра процедурной – Медицинская сестра перевязочной – Медицинская сестра палатная (постовая)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. 2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски или Противоаэрозольные, противогазовые, противогАЗоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа до износа	
93.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	п. 1491
94.	– Буфетчица	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 3593 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
95.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
96.	– Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
	Средства защиты	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с	до износа		

		органов дыхания	дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		
			или		
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
97.	– Заведующий оториноларингологическим отделением - врач-оториноларинголог – Врач-оториноларинголог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 818
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противогазовые с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
		Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в	Комбинезон	определяется документально изготовителя	

		том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)			
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	перчатки	12 пар	
98.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа		
99.	– Медицинская сестра процедурной – Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436
			или		
			Халат для защиты от общих производственных	2 шт.	

	перевязочной – Медицинская сестра палатная (постовая)		загрязнений		
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
		Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа		
100.	– Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от	1 шт.	

			запотевания		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
101.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
102.	– Буфетчица	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 3593 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
103.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
104.	– Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог – Врач-анестезиолог-реаниматолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 810 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений,	1 пара	

			механических воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
105.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или		Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		
106.	– Медицинская сестра анестезист	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 810 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства	Обувь специальная для	1 пара	

		защиты ног	защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
107.	– Медицинская сестра процедурной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
		Противоаэрозольные,	до износа		

			противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)		
108.	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующий операционным блоком - врач-травматолог-ортопед – Врач-травматолог-ортопед – Врач-нейрохирург – Врач-детский хирург – Врач - детский уролог-андролог 	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противогазоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
		Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Комбинезон	определяется документом изготовителя	
Средства индивидуал	перчатки	12 пар			

		ьной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)			
109.	– Врач-оториноларинголог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 818
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
110.	– Врач-челюстно-лицевой хирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 827 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе	1 шт.	

			с покрытием от запотевания		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
111.	– Старшая операционная медицинская сестра – Операционная медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436. (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
		Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа		

112.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
113.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
114.	– Руководитель эндоскопической службой - врач-эндоскопист – Врач-эндоскопист	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 835
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
		Одежда специальная	Комбинезон	определяется	

		изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))		документами изготовителя	к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	перчатки	12 пар	
115.	– Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
116.	– Уборщик	Одежда	Костюм для защиты от	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от

	служебных помещений	специальная защитная	механических воздействий (истирания)		29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
117.	– Заведующий стоматологическим кабинетом - врач-стоматолог детский – Врач – стоматолог-хирург – Врач-стоматолог детский	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	Одежда специальная защитная	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 827 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	Средства защиты ног	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	Средства защиты глаз	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	Средства защиты органов дыхания	
118.	– Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов	до износа	

			нетоксичных веществ		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
119.	<p>– Заведующий хирургическим отделением - врач - детский хирург</p> <p>– Врач - детский хирург</p> <p>– Врач-нейрохирург</p>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	<p>Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1</p> <p>п. 827</p> <p>(Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021</p>
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
120.	– Врач - травматолог-ортопед – Врач-уролог-андролог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
121.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических	1 шт.	

			воздействий, в том числе с покрытием от запотевания		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
122.	– Медицинская сестра процедурной – Медицинская сестра перевязочной – Медицинская сестра палатная (постовая)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436. (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
		или			
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогАЗОаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	

123.	– Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
124.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
125.	– Буфетчица	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 3593 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
126.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
– Заведующий стационаром кратковременного пребывания - врач - детский хирург – Врач - челюстно-лицевой хирург		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 827 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021	
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (стирания) и скольжения	1 пара		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа		
		Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Комбинезон	определяется документами изготовителя		п.8.4 Приложения № 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
		Средства индивидуальной	перчатки	12 пар		
	бной					

		защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)			
127.	– Врач - детский уролог-андролог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
128.	– Врач-оториноларинголог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 818
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе	1 шт.	

			с покрытием от запотевания		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
		Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Комбинезон	определяется документами изготовителя	п.8.4 Приложения № 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	перчатки	12 пар	
129.	– Врач-офтальмолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических	1 шт.	

			воздействий, в том числе с покрытием от запотевания		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
130.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
131.	– Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания)	1 пара	

			и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
132.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
133.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
134.	– Заведующий отделением челюстно-лицевой хирургии - врач - челюстно-лицевой хирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 827 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
	– Врач-челюстно-лицевой хирург	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от	1 шт.	

			запотевания		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
135.	– Врач-ортодонт	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 825 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
		Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микробактериальных факторов)	Комбинезон	определяется документами изготовителя	п.8.4 Приложения № 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н

		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	перчатки	12 пар	
136.	– Врач-офтальмолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа		
137.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
138.	<ul style="list-style-type: none"> – Медицинская сестра процедурной – Медицинская сестра перевязочной – Медицинская сестра палатная (постовая) 	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2436 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
		Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой	до износа		

			частью (полумаской, маской, четвертьмаской)		
139.	– Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа			
140.	– Зубной техник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1249 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
141.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
	– Буфетчица	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 3593 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
	142.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
Средства защиты ног			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
Средства защиты рук			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
Средства защиты головы			Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
143.	– Заведующий приемным отделением - врач-педиатр – Врач-приемного отделения врач-педиатр – Врач-приемного	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 830 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических	1 пара		

	отделения врач-неонатолог – Врач-приемного отделения		воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
144.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
145.	– Медицинская сестра приемного отделения	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 2435 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих	1 пара	

			производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
146.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
147.	– Администратор				
148.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
	– Заведующий аптекой - провизор-технолог Заместитель заведующего аптекой - провизор-технолог – Провизор-технолог	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт.	п.2.1 Приложения № 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н

	– Фармацевт				
	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
149.	– Заведующий организационно-методическим отделом-врач-методист – Врач-методист	-	-	-	-
	– Руководитель службы медицинской техники, метрологии и кислородного обеспечения	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм	1 шт.	п. 2.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
	– Инженер по медицинской технике и метрологии – Инженер	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм	1 шт.	п. 2.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
	– Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм	1 шт.	п. 2.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н

150.	– Аппаратчик кислородно-газификационной станции	Одежда специальная для защиты от воздействия статического электричества	Костюм	1 шт.	п. 3.3 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
		Обувь специальная для защиты от статического электричества	Ботинки Полуботинки	1 пара	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воздействия статического электричества	Перчатки	12 пар	
151.	– Слесарь ремонтник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н Приложение 1 п. 4560
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
	– Начальник отдела по сопровождению информационных систем – Старший	Одежда специальная для защиты от общих производственных	Костюм	1 шт.	п. 2.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н

	<p>системный администратор</p> <ul style="list-style-type: none"> – Системный администратор – Программист – Техник – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 	загрязнений			
152.	<ul style="list-style-type: none"> – Начальник службы пожарной безопасности – Специалист по пожарной безопасности 	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм	1 шт.	п. 2.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
153.	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующий кабинетом медицинской статистики - врач-статистик – Врач-статистик – Медицинский статистик 	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм	1 шт.	п. 2.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
154.	<ul style="list-style-type: none"> – Архивариус 	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombинезон	1 шт.	п. 2.1. Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
155.	<ul style="list-style-type: none"> – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм	1 шт.	п. 2.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
156.	<ul style="list-style-type: none"> – Старший администратор – Администратор 	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм	1 шт.	п. 2.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н

-	- Специалист по охране труда - Специалист по безопасности и режиму - Специалист по мобилизационной работе - Специалист по гражданской обороне	Одежда специальная защитная -	Халат для защиты от общих производственных загрязнений -	1 шт	П. 2.1 раздела 2. «Опасность, связанная с воздействием общих производственных загрязнений» Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
157.	- Инженер-сметчик - Инженер				
158.	- Техник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от воздействия статического электричества, кратковременного воздействия открытого пламени	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4869 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), нефти и/или нефтепродуктов	1 пара			
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.			
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от воздействия статического электричества и кратковременного воздействия открытого пламени	1 шт.			
159.	- Инженер-энергетик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от воздействия статического электричества, кратковременного воздействия открытого пламени	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4869 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), нефти и/или нефтепродуктов	1 пара			
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.			

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от воздействия статического электричества и кратковременного воздействия открытого пламени	1 шт.	
160.	– Диспетчер	Одежда специальная защитная	Костюм	1 шт.	п. 2.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
161.	– Электрик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 5294
			Белье специальное термостойкое		
			или		
			Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и термических рисков электрической дуги	1 пара	
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года		
162.	– Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4561
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
163.	– Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4542
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий		
			или		
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой	до износа	

			частью - фильтрующие полумаски		
164.	– Лифтер	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1924
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
165.	– Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4030
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
166.	– Заведующий хозяйством	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	

167.	– Заведующий складом	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
168.	– Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
169.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
170.	– Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 3640
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
171.	– Заведующий прачечной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 3287 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических	12 пар	

			воздействий (истирания)		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
172.	– Оператор стиральных машин	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 3287
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
173.	– Гладильщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 3019
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
174.	– Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 3640
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
175.	– Швея	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 5145
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических	1 пара	

			воздействий (истирания)		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
176.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
177.	– Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
	– Специалист по связям с общественностью – Менеджер по связям с общественностью – Редактор	Одежда специальная защитная -	Халат для защиты от общих производственных загрязнений -	1шт	-
178.	– Президент	Одежда специальная защитная -	Халат для защиты от общих производственных загрязнений -	1 шт	-
179.	– Заведующий стоматологическим отделением - врач-стоматолог-детский – Врач-ортодонт – Врач-стоматолог детский – Врач-стоматолог-хирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п.824 Приложения № 1 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	

	– Врач-стоматолог-ортопед	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа		
		Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Комбинезон	определяется документацией изготовителя		п.8.4 Приложения № 2 к Приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	перчатки	12 пар		
180.	– Врач-анестезиолог-реаниматолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 810 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)	
			или			
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.		
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара			

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
181.	– Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
182.	– Медицинская сестра-анестезист	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 810 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений,	1 пара	

			механических воздействий (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
	– Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1095 (Пояснение: абзац 5 п. 18 Правила к приказу №766 от 29.10.2021)
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
183.	– Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н приложение 1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
184.	– Уборщик	Одежда специальная	Костюм для защиты от механических	1 шт.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н

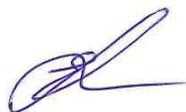
	служебных помещений	защитная	воздействий (истирания)		приложение 1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
185.	– Начальник отдела организации платных услуг	Одежда специальная защитная -	Халат для защиты от общих производственных загрязнений -	1 шт.	п. 2.1 раздела 2. «Опасность, связанная с воздействием общих производственных загрязнений» Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
	– Менеджер – Экономист – Бухгалтер – Кассир – Юрисконсульт – Инспектор по кадрам	Одежда специальная защитная -	Халат для защиты от общих производственных загрязнений -	1 шт.	п. 2.1 раздела 2. «Опасность, связанная с воздействием общих производственных загрязнений» Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
	– Логопед	Одежда специальная защитная -	Халат для защиты от общих производственных загрязнений -	1 шт.	п. 2.1 раздела 2. «Опасность, связанная с воздействием общих производственных загрязнений» Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н
	– Руководитель учебного отдела – Специалист по учебно-методической работе – Документовед – Преподаватель	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений -	1 шт.	п. 2.1 раздела 2. «Опасность, связанная с воздействием общих производственных загрязнений» Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н

Примечания:

1. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты разработаны на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» и результатов специальной оценки условий труда.

2. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Специалист по охране труда



Е.Г. Велентий

Мнение первичной профсоюзной организации

С.А. Соколов

« 01 » 10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.И. Крапивкин

« 01 » 10 2025 г.

Положение

о порядке проведения аттестации врачей, среднего и младшего медицинского персонала в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации врачей, среднего и младшего медицинского персонала в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» (далее – медицинские работники, специалисты, медицинская организация, соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Аттестация проводится в целях определения соответствия квалификации медицинского работника занимаемой должности и (или) выполняемой им работе на основе оценки его профессиональных компетенций.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового резерва государственной системы здравоохранения города Москвы, повышению профессионального уровня медицинских работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности медицинской организации при сокращении численности или штата медицинской организации, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда медицинских работников.

1.4. Аттестации не подлежат работники в соответствии ст. 261 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Виды и основания проведения аттестации

2.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности может быть плановой и внеплановой.

2.2. Плановая аттестация может проводиться один раз в два года по установленному графику.

2.3. Внеплановая аттестация может проводиться:

- в случае двух или более раз неисполнения либо двух или более раз ненадлежащего исполнения медицинским работником своих должностных обязанностей;
- при выявлении случаев ненадлежащего оказания медицинским работником медицинской помощи;
- в случае выявления фактов, свидетельствующих о низкой квалификации медицинского работника;
- в случае непредставления Работником, замещающим должность заведующего структурным подразделением, документов о подтверждении квалификации посредством прохождения оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач»;

- по решению руководителя медицинской организации в случае неудовлетворительного выполнения медицинским работником должностных обязанностей, снижения уровня и результатов его профессиональной деятельности;
- по результатам проведенной служебной проверки, которой был установлен факт ненадлежащего исполнения медицинским работником должностных обязанностей;
- в случае поступления двух и более жалоб пациентов на действия (бездействие) медицинского работника;
- при подаче непосредственным руководителем медицинского работника или руководителем медицинской организации служебной записки в аттестационную комиссию о несоответствии медицинского работника занимаемой должности;
- по решению руководителя медицинской организации после принятия в установленном порядке решения о сокращении численности или штата медицинской организации или об изменении системы оплаты труда;
- на основании решения руководителя медицинской организации по результатам прохождения программ обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- по инициативе медицинского работника на основании его личного заявления;
- при согласовании руководителем медицинской организации отчета о профессиональной деятельности специалиста;
- в случае истечения срока действия сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста, по решению руководителя медицинской организации, принятому не ранее, чем за шесть месяцев до истечения срока соответствующего документа;
- если в рекомендациях аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации медицинскому работнику установлен срок на устранение недостатков и упущений в трудовой деятельности, либо для получения медицинским работником дополнительного профессионального образования;
- по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов итогов деятельности медицинского работника за предыдущий год.

2.4. По объективным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, другие уважительные причины) аттестация медицинского работника может быть перенесена на основании личного заявления работника или ходатайства его непосредственного руководителя.

2.5. Работники, не подлежащие аттестации в соответствии с настоящим Положением, до начала аттестации обязаны уведомить об этом аттестационную комиссию.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации медицинских работников издается приказ, содержащий положения:

- о формировании аттестационной комиссии с указанием количественного и персонального состава аттестационной комиссии, сроков ее работы;
- о составлении списков медицинских работников, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Членами аттестационной комиссии могут быть как работники медицинской организации, так и иные лица. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений

обладают равными правами. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

3.5. Основной функцией аттестационной комиссии является определение соответствия медицинских работников занимаемым должностям и (или) выполняемой работе и уровня их квалификации на основе оценки профессиональных компетенций.

3.6. Аттестация членов аттестационной комиссии проводится на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением. В случае проведения аттестации члена аттестационной комиссии он освобождается от членства в аттестационной комиссии на период прохождения аттестации.

4. Организация проведения аттестации

4.1. График проведения аттестации утверждается руководителем медицинской организации и доводится до сведения каждого аттестуемого медицинского работника под роспись не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала аттестации.

4.2. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала аттестации в аттестационную комиссию представляются отзыв о выполнении подлежащим аттестации медицинским работником профессиональных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем.

4.3. Отзыв о выполнении профессиональных обязанностей, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о медицинском работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- перечень основных вопросов, в решении которых медицинский работник принимал участие;
- результаты оценки уровня компетенций медицинского работника;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности медицинского работника.

4.4. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист медицинского работника с данными предыдущей аттестации.

4.5. Каждый медицинский работник, проходящий аттестацию, вправе представить в аттестационную комиссию документы, подтверждающие его профессиональные и иные качества.

5. Проведение аттестации

5.1. Аттестация проводится в два этапа:

- оценка уровня компетенций медицинского работника;
- рассмотрение материалов аттестации на заседании аттестационной комиссии.

5.2. Для проведения первого этапа (оценка уровня компетенций медицинского работника) медицинская организация вправе привлекать специализированные организации.

5.3. Первый этап аттестации (оценка уровня компетенций) может включать следующие испытания:

- теоретический экзамен;
- проверку наличия профессиональных навыков путем выполнения практических действий, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) с привлечением стандартизированных пациентов;

- решение специалистом ситуационных задач (вопросов).

5.4. Второй этап аттестации (рассмотрение материалов аттестации) проводится аттестационной комиссией с приглашением медицинского работника на заседание аттестационной комиссии. Приглашением является ознакомление медицинского работника с графиком проведения аттестации, о получении приглашения свидетельствует подпись медицинского работника об ознакомлении с графиком проведения аттестации.

5.5. Аттестация Работника, замещающего должность заведующего структурным подразделением, проводится в порядке, установленном Положением о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач».

Успешное прохождение оценочных процедур для присвоения статуса «Московский врач», свидетельствует об успешном прохождении внеплановой аттестации Работников, замещающим должность заведующего структурным подразделением.

5.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов аттестационной комиссии.

5.7. неявка медицинского работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказ его от участия в заседании аттестационной комиссии, непредставление аттестационной комиссии ответов на вопросы членов аттестационной комиссии не является препятствием для проведения второго этапа аттестации и основанием для переноса заседания на более поздний срок.

5.8. Аттестационная комиссия рассматривает материалы аттестации: результаты первого этапа аттестации (оценка уровня компетенций), представленные документы; заслушивает доклад секретаря аттестационной комиссии о документах, представленных в аттестационную комиссию на медицинского работника, сообщения и пояснения аттестуемого медицинского работника (при его явке).

5.9. Решение аттестационной комиссии по результатам аттестации медицинского работника должно быть вынесено с учетом результатов первого этапа аттестации (оценки уровня компетенций).

5.10. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого медицинского работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Член аттестационной комиссии обязан принять участие в голосовании, не вправе воздержаться или уклониться от голосования.

При равенстве голосов медицинский работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.11. По результатам аттестации медицинского работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности и (или) выполняемой работе;
- соответствует занимаемой должности и (или) выполняемой работе при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации и с последующей аттестацией через год;
- аттестацию следует перенести на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в трудовой деятельности, либо для повышения квалификации или переподготовки медицинского работника;
- не соответствует занимаемой должности и (или) выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации.

5.12. Аттестационная комиссия помимо оценки деятельности аттестуемого, вправе составить свои рекомендации медицинскому работнику, а также руководителю медицинской организации.

Аттестационная комиссия вправе рекомендовать руководителю медицинской организации направить специалиста на повышение квалификации или переподготовку с последующей аттестацией через год, применить к медицинскому работнику меры поощрения, меры дисциплинарного взыскания, перевести медицинского работника с его согласия на другую работу, соответствующую его квалификации.

5.13. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист медицинского работника. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Член аттестационной комиссии, не присутствовавший на заседании аттестационной комиссии, не подписывает аттестационный лист.

Медицинский работник знакомится с аттестационным листом под роспись.

5.14. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Период хранения протоколов аттестационных комиссий составляет пять лет.

5.15. Датой проведения аттестации является день проведения заседания аттестационной комиссии, на котором принято решение по результатам аттестации медицинского работника. Дата проведения аттестации указывается в аттестационном листе.

5.16. Материалы аттестации медицинского работника представляются руководителю медицинской организации не позднее чем через пять рабочих дней после ее проведения.

5.17. Руководитель медицинской организации с учетом результатов аттестации вправе принять решение:

- об оставлении медицинского работника на занимаемой должности;
- о повышении медицинского работника в должности;
- об изменении надбавки медицинскому работнику за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы);
- о включении медицинского работника в резерв на выдвижение на вышестоящую должность;
- о направлении медицинского работника в случае признания его не соответствующим занимаемой должности и (или) выполняемой работе на повышение квалификации или переподготовку;
- о переводе медицинского работника на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации либо вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу;
- о расторжении трудового договора на основании пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.18. В случае отказа медицинского работника от повышения квалификации или переподготовки при вынесении аттестационной комиссией решения, предусмотренного настоящим Положением, а также в случае отказа медицинского работника от перевода (или при невозможности перевода) на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации либо вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, медицинский работник подлежит увольнению по основанию пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.19. В случае отказа Работника, замещающего должность заведующего структурным подразделением, о прохождения внеплановой аттестации, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии Работника занимаемой должности и/или выполняемой работе.

5.20. Решение об увольнении по результатам аттестации может быть принято, если невозможно перевести медицинского работника с его письменного согласия на другую

имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации медицинского работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую медицинский работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

5.21. Решения, предусмотренные пунктами 5.17.-5.20. настоящего Положения, принимаются руководителем медицинской организации **не позднее чем через 14 рабочих дней со дня аттестации медицинского работника.**

5.22. С решением руководителя медицинской организации, предусмотренным пунктами 5.17.-5.20. настоящего Положения, медицинский работник должен быть ознакомлен под роспись в течение пяти рабочих дней с даты издания распорядительного акта.

5.23. Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством для рассмотрения индивидуальных трудовых споров (конфликтов).

Заместитель директора
по правовому обеспечению и кадровой политике



Е.К. Полякова

Мнение первичной профсоюзной организации


С.А. Соколов
« 01 » 10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


А.И. Крапивкин
« 01 » 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о табельном учете рабочего времени в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.91 Трудового кодекса РФ и вводится для контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени, для получения данных об отработанном времени, расчета оплаты труда, а также для составления статистической отчетности по труду.

1.2. Для ведения графиков работы, табеля учета рабочего времени в структурных подразделениях приказом директора назначается ответственное лицо из числа работников структурного подразделения. Копия данного приказа предоставляется в отдел кадров.

1.2.1. Ответственное лицо:

1.2.2..Составляет график работы и ведет учет рабочего времени штатного состава работников подразделения.

2.2.3. На основании документов (приказов по личному составу) вносит в список изменения, связанные с приемом, увольнением, перемещением, изменением графика работы, предоставлением отпусков и т. д.

2.2.4. Осуществляет контроль:

- своевременности явки на работу и ухода с работы,
- нахождения на рабочем месте работников и правильным использованием рабочего времени в течение рабочего дня,
- о своевременном уходе и приходе работника во время перерыва для отдыха и питания,
- о работниках, не появившихся на работе, либо отстранённых от работы (не допущенных к работе).

- о времени привлечения к работе
с извещением администрации учреждения

2.2.5. Контролирует своевременность предоставления и правильность оформления документов, подтверждающих право работников на отсутствие на рабочем месте: листков о временной нетрудоспособности, и других.

2.4.6. Готовит служебные записки на имя директора учреждения:

- о неявках, опозданиях, преждевременных уходах и причинах, их вызвавших, вызовах на работу,
- для издания приказов о сверхурочной работе, о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
- вызовах работников в учреждении для оказания экстренной помощи пациентам

1.3. Табель учета рабочего времени ведется ежедневно с указанием фактически отработанного времени каждым работником. В таблице учета рабочего времени делаются отметки о работниках, опоздавших или не вышедших на работу, о сверхурочной работе и др..

1.4. Старшие сестры заведующие отделениями ответственные в учреждении за ведение табеля учета рабочего времени, руководствуются приказами и распоряжениями по учреждению.

1.5. В таблице учета рабочего времени соответствующим образом фиксируются время нахождения работника в отпуске (оплачиваемом и без сохранения заработной платы), в командировке; периоды отсутствия из-за болезни и др. на основании приказов, распоряжений, договоров, листков временной нетрудоспособности и т.п..

1.6. Выходные дни (дни еженедельного отдыха) и праздничные (нерабочие) дни фиксируются в таблице учета рабочего времени согласно режиму работы учреждения и графику работы работника.

1.7. Табель рабочего времени представляется 2 раза в месяц не позднее 15 и 30 числа в экономическую службу для анализа и обработки информации по режиму труда и отдыха каждого работника, а затем передается в отдел кадров, а затем для расчета заработной платы в бухгалтерию.

1.8. Начисление заработной платы работнику производится бухгалтерией учреждения на основании табеля учета рабочего времени.

2. Правила заполнения табеля

2.1. Табель учета рабочего времени ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

2.2. Табель составляется в одном экземпляре, подписывается руководителем структурного подразделения, старшей сестрой отделения или лицом, ответственным за ведение табеля, работником экономической, кадровой службы и передается в бухгалтерию.

2.2. В таблице в алфавитном порядке указываются фамилия, имя, отчество работника полностью. При этом тщательно выверяется написание фамилии, имени, отчества. В случае смены фамилии, имени, отчества новые данные вносятся в таблицу только после издания отделом кадров соответствующего приказа по личному составу учреждения.

2.3. В таблицу вносится должность в строгом соответствии со штатным расписанием.

2.4. Ввод данных производится с разбивкой по дням.

2.5. Отчетным периодом для учета рабочего времени устанавливается один календарный месяц, с первого по последнее число включительно.

2.6. В таблице структурного подразделения указываются все виды рабочего времени (общее фактически отработанное, отработанное в выходные и праздничные дни, сверхурочное время).

2.7. Отметки в таблице об уважительном отсутствии работника на работе, о работе в режиме неполного рабочего дня, о сверхурочной работе и других отступлениях от нормальных условий работы должны быть сделаны только на основании соответствующих документов (листок временной нетрудоспособности, приказов, справок - вызовов, путевок, и др.).

2.8. В предпраздничные дни продолжительность смены для работников сокращается на один час.

2.9. При невозможности (по производственной необходимости) уменьшения продолжительности смены в предпраздничный день издается приказ по учреждению об организации работы в этот день. В этом случае в таблице проставляется фактически отработанное работником время, которое не может превышать время, указанное в приказе.

2.10. При необходимости работы в выходной или праздничный день издается соответствующий приказ по учреждению. Отработанное в нерабочий праздничный или выходной день время указывается в таблице в соответствии с приказом.

2.11. По окончании отчетного периода в таблице в отдельной графе указывается суммированное время, а также отработанное работником сверхурочно.

2.12. Привлечение работников к сверхурочной работе, а также к работе в выходной (нерабочий праздничный) день допускается только в случаях, предусмотренных ТК РФ, и оформляется соответствующим приказом по учреждению.

2.13. Учет рабочего времени работника по основной работе и по внутреннему совместительству оформляется в таблице учёта рабочего времени отдельно по каждой работе (в две строки).

2.14. Время нахождения работника в отпуске (оплачиваемом - «О» и без сохранения заработной платы - «А»), периоды отсутствия из-за болезни - «Б» проставляются по каждому рабочему и выходному календарному дню, за исключением праздничных дней.

В случае отстранения от работы в таблице проставляются:

«ВП» – вынужденный прогул (если отстранение будет признано незаконным);

«НО» – оплачиваемое отстранение;

«НБ» – отстранение без оплаты;

«ПД» – приостановление трудового договора;

«ОВ» – дополнительные выходные дни;

«Р» – отпуск по уходу за ребенком;

«ПК» - повышение квалификации с отрывом от работы;

«ОУ» - учебный дополнительный отпуск;

«П» - прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин);

«К» - служебная командировка;

«НН» - неявка по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств).

2.15. В случае увольнения работника на него оформляется отдельный табель, в котором отмечается фактически отработанное работником время с начала месяца по последний рабочий день включительно.

2.16. Работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3-х лет вносятся в табель учета.

2.17. В таблице не допускаются исправления и, не предусмотренные настоящим Положением, отметки.

При необходимости внесения в табель изменений, устранения допущенных ошибок и т.п. составляется чистовой вариант табеля.

Мнение первичной профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Соколов

А.И. Крапивкин

«01» 10 2025 г.

2025 г.



СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА ГБУЗ «НПЦ СПЕЦ.МЕД.ПОМОЩИ ДЕТЯМ ДЗМ»

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Класс условий труда	Льготное пенсионное обеспечение	Повышен оплата труда	Дополн. оплат. ив. отпуск	Продолж. раб. недели	Момент	Дата проведения СОУТ	Кол-во РМ прошедших СОУТ	№ карты СОУТ
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	
НАУКА											
1	Руководитель научно-организационного отдела	1,0	2	-	-	-	40	-	08.10.2019	1	2-Д
2	Ученый секретарь	1,0	2	-	-	-	40	-	31.10.2023	1	1/23
3	Главный научный сотрудник	5,75	2	-	-	-	40	-	17.12.2024	2	12024а,22024а,
4	Ведущий научный сотрудник	7,75	2	-	-	-	40	-	17.12.2024	1	32024

5	Старший научный сотрудник	3,75	2	-	-	-	-	40	-	17.12.2024	3	42024а, 52024а, 62024а
6	Научный сотрудник	3,25	2	-	-	-	-	40	-	08.10.2019	3	4-Д; 5-Д; 14-Д
7	Младший научный сотрудник	6	2	-	-	-	-	40	-	17.12.2024	3	72024а, 82024а, 92024а

**КЛИНИКА
ОБЩЕКЛИНИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ**

1	Директор	1,0	2	-	-	-	-	40	-	08.10.2019	1	1-Д
2	Главный врач	1,0	2	-	-	-	-	40	-	17.12.2024	1	102024
3	Заместитель главного врача по внутреннему контролю качества оказания медицинской помощи	1,0	2	-	-	-	-	40	-	23.07.2025	1	001
4	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	1,0	2	-	-	-	-	40	-	31.10.2023	1	6/23
5	Заместитель главного врача по хирургической помощи	1,0	2	-	-	-	-	40	-	17.12.2024	1	11024
6	Заместитель главного врача по перспективному развитию	1,0	2	-	-	-	-	40	-	29.07.2022	1	1
7	Заведующий отделом эпидемиологии - врач-эпидемиолог	1,0	2	-	-	-	-	39	-	17.12.2024	1	122024
8	Руководитель экспертно-аналитической службой-врач-методист	1,0	2	-	-	-	-	40	-	17.12.2024	1	152024
9	Врач-диетолог	1,0	2	-	-	-	-	39	-	23.07.2025	1	006

10	Врач-невролог	2,0	2	-	-	-	-	-	39	-	23.07.20 25	1	002а-003а
11	Врач-нефролог	2,0		-					39		СОУТ не проводит ласть		
12	Врач – генетик	0,5	2	-	-	-	-	-	39	-	23.07.20 25	1	008а,009а
13	Врач-педиатр	2,0	2	-	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	4	172024а,782024а, 192024а,202024а
14	Врач-гастроэнтеролог	1,0	2	-	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	212024
15	Врач-офтальмолог	1,0	2	-	-	-	-	-	39		23.07.20 25	1	007
16	Врач – детский эндокринолог	0,25	2	-	-	-	-	-	39	-	29.06. 2020	1	2
17	Врач- детский онколог	0,25	-	-	-	-	-	-	39		СОУТ не провод.	-	-
18	Врач-инфекционист	0,5	-	-	-	-	-	-	39		СОУТ не провод.	-	-
19	Врач-клинический фармаколог	1,0	2	-	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	222024
20	Врач функциональной диагностики	1,0	2	-	-	-	-	-	39	-	23.07.20 25	1	004а-005а
21	Врач-эпидемиолог	1,0	2	-	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	24024

23	Медицинская сестра диетическая	2,0	2	-	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	2	282024а,292024а
24	Медицинский психолог	1,0	2	-	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	252024
25	Медицинский логопед	1,0		-	-	-	-	-			СОУТ не провод.		
26	Главная медицинская сестра	1,0	2	-	-	-	-	-	40	-	17.12.20 24	1	262024
27	Старшая медицинская сестра	1,0	2	-	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	272024
28	Секретарь-администратор	1,0	2	-	-	-	-	-	40	-	31.10.20 23	4	9/23
29	Администратор	4,5	2	-	-	-	-	-	40	-	31.10.20 23	4	10/23А
30	Дезинфектор	1,0	3.1	-	-	4%*	-	-	40	-	29.07. 2022	1	5
КАБИНЕТ КАТАМНЕСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ													
1	Врач-невролог	1,0	2	-	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	302024
2	Медицинская сестра	0,25	-	-	-	-	-	-	39	-	СОУТ не провод.	-	-
КАБИНЕТ КЛИНИЧЕСКОЙ НЕЙРОФИЗИОЛОГИИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ													
1	Врач функциональной диагностики	0,50	2	-	-	-	-	-	40	-	17.12.20 24	1	322024

2	Врач-невролог	1,0	2	-	-	-	-	40	-	СОУТ не провод.	1	312024
3	Медицинская сестра	0,25	-	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провод.	-	-

АППАРАТ ДИРЕКТОРА

1	Заместитель директора по хозяйственным вопросам	1,0	2	-	-	-	-	40	-	31.10.20 23	1	17123
2	Заместитель директора по экономическим вопросам	1,0	2	-	-	-	-	40	-	31.10.20 23	1	18123
3	Заместитель директора по правовому обеспечению и кадровой политике	1,0	2	-	-	-	-	40	-	31.10.20 23	1	19123
4	Секретарь руководителя	1,0	2	-	-	-	-	40	-	31.10.20 23	1	20123

КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 1

1	Заведующий консультативно-диагностическим отделением-врач-детский хирург	1,0	2	-	-	-	-	40	-	17.12.20 24	1	332024
2	Врач-педиатр	3,0	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	2	372024а,382024а
3	Врач ультразвуковой диагностики	1,0	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	362024
4	Врач-аллерголог-иммунолог	1,25	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	412024

5	Врач-гастроэнтеролог	0,25	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	472024
6	Врач-детский кардиолог	0,50	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	392024
7	Врач-челюстно-лицевой хирург	0,25	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	422024
8	Врач - детский хирург	1,0	-	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провод.	-	-
9	Врач-нефролог	0,50	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	2	452024а,462024а
10	Врач-оториноларинголог	1,0	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	2	492024а,482024а
11	Врач-невролог	2,50	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	2	432024а,442024а
12	Врач-офтальмолог	1,0	-	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провод.	-	-
13	Врач-травматолог-ортопед	0,25	-	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провод.	-	-
14	Врач-детский эндокринолог	0,50	-	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провод.	-	-
15	Врач - детский уролог-андролог	0,75	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	352024
16	Старшая медицинская сестра	1,0	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	342024
17	Медицинская сестра	5,50	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	5	502024а,512024а, 522024а,532024а,54 2024а
19	Уборщик служебных помещений	2,0	-	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провод.	-	-

КАБИНЕТ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ

1	Заведующий кабинетом - врач – трансфузиолог	1,0	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	642024
2	Медицинская сестра	1,0	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	652024
3	Уборщик служебных помещений	0,50	2	-	-	-	-	40	-	31.10.20 23	1	21/23

**ЛАБОРАТОРИЯ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКИХ и
ГЕНЕТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

1	Заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики	1,0	3.2	-	4 %*	7	39	-	31.10.20 23	1	23/23
2	Врач клинической лабораторной диагностики	3,50	3.2	-	4 %*	7	39	-	31.10.20 23	2	24/23А
3	Врач- лабораторный генетик	1,25	3.2	-	4 %*	7	39	-	31.10.20 23	2	26/23А
4	Старший медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	1,0	3.2	-	4 %*	7	39	-	31.10.20 23	1	27/23
5	Медицинский технолог	2,0	3.2	-	4 %*	7	39	-	31.10.20 23	3	28/23А
6	Медицинский лабораторный техник (фельдшер- лаборант)	3,0	3.2	-	4 %*	7	39	-	31.10.20 23	3	31/23А
7	Уборщик служебных помещений	2,0	3.1	-	4 %*	-	40	-	31.10.20 23	3	34/23А
8	Биолог	2,0	3.2	-	4 %*	7	39	-	31.10.20	2	36/23

5	Медицинская сестра по физиотерапии	4,0	2	-	-	-	-	39	-	17.12.2024	2	722024,732024
6	Медицинская сестра по массажу	7,0	2	-	-	-	-	39	-	17.12.2024	3	742024а,752024а,762024
7	Инструктор по лечебной физкультуре	4,0	2	-	-	-	-	39	-	23.07.2025	3	001111а-00113а
9	Кастелянша	1,0	2	-	-	-	-	40	-	31.10.2023	1	41/23
10	Уборщик служебных помещений	3,0	2	-	-	-	-	40	-	31.10.2023	1	42/23
ОТДЕЛЕНИЕ ЛУЧЕВОЙ ДИАГНОСТИКИ												
1	Заведующий отделением – врач-рентгенолог	1,0	3.1	Да	4 %*	-	-	30	-	29.07.2022	1	9
2	Врач – рентгенолог	8,75	3.1	Да	4 %*	-	-	30	-	29.07.2022	4	10А
3	Рентгенолаборант	15,50	3.1	Да	4 %*	-	-	30	-	29.07.2022	7	13А
4	Уборщик служебных помещений	2,0	2	-	-	-	-	40	-	31.10.2023	3	66/23А
5	Кастелянша	1,0		-				40		СОУТ не провод.		
КАБИНЕТ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТОМОГРАФИИ												
1	Врач – рентгенолог	1,0	3.1	Да	4 %*	-	-	30	-	31.10.2023	1	68/23

3	Врач-диетолог	0,25	-	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провед.		
4	Старшая медицинская сестра	1,0	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	872024
5	Медицинская сестра процедурной	2,0	3.2	-	15%**	7	36	36	-	17.12.20 24	1	882024
6	Медицинская сестра палатная	20,00	3.2	-	15%**	7	36	36	-	17.12.20 24	3	892024а,902024а, 912024а
7	Медицинский психолог	1,0	3.2	-	4%*	7	40	40	-	31.10.20 23	1	43/23
8	Кастелянша	1,0	2	-	-	-	40	40	-	31.10.20 23	1	44/23
9	Буфетчица (2/2)	4,0	2	-	-	-	40	40	-	31.10.20 23	4	45/23А
10	Уборщик служебных помещений	8,0	2	-	-	-	40	40	-	31.10.20 23	7	49/23А

БЛОК МОНИТОРИНГА ЭПИЛЕПСИИ

1	Врач - невролог	5,0	3.2	-	15%**	7	36	36	-	17.12.20 24	5	922024а,932024а, 942024а,952024а, 962024а
2	Медицинская сестра	11,00	3.2	-	15%**	7	36	36	-	17.12.20 24	4	972024а,982024а,99 2024а,10020204а

ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 2

1	Заведующий психоневрологическим отделением – врач-невролог	1,0	3.2	-	15%**	7	36	36	-	17.12.20 24	1	1012024
---	--	-----	-----	---	-------	---	----	----	---	----------------	---	---------

2	Врач-невролог	3	3.2	-	15%**	7	36	-	17.12.20 24	3	1022024а,1032024а, 1042024а
3	Врач-педиатр	1,0	3.1	-	15%**	-	36	-	17.12.20 24	2	1052024
4	Врач-детский кардиолог	0,5	3.1	-	15%**	-	36	-	17.12.20 24	1	1062024
5	Врач-нейрохирург	0,25	3.1	-	4%	-	36	-	29.07.20 22	1	17
7	Старшая медицинская сестра	1,0	2	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	1072024
8	Медицинская сестра процедурной	1,0	3.2	-	15%**	7	36	-	17.12.20 24	1	1082024
9	Медицинская сестра палатная	10,00	3.2	-	15%**	7	36	-	17.12.20 24	2	1092024а,1102024а
10	Кастелянша	1,0	2	-	-	-	40	-	08.10.20 19	1	95-Д
11	Буфетчица	2,0	2	-	-	-	40	-	08.10.20 19	1	96-Д
12	Уборщик служебных помещений	5,0	2	-	-	-	40	-	08.10.20 19	5	97-105-Д

**ОТДЕЛЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ
С ПАЛАТАМИ ДЛЯ НОВОРОЖДЕННЫХ ДЕТЕЙ**

1	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии с палатами для новорожденных детей – врач-анестезиолог-реаниматолог	1,0	3.3	-	4%*	7	36	-	23.07.20 25	1	0010
2	Врач-анестезиолог-реаниматолог	22,0	3.3	-	4%*	7	36	-	23.07.20 25	12	0011а-0022а
3	Врач ультразвуковой диагностики	2,0	3.1	-	4%	-	36	-	29.07. 2022	1	8

4	Старшая медицинская сестра	1,0	2	-	-	-	36	-	23.07.2025	1	0023
5	Медицинская сестра палатная (постовая)	25,0	3.3	-	-	4 %*	7	36	23.07.2025	14	0024а-0037а
6	Кастелянша	1,0	2	-	-	-	40	-	17.12.2024	1	772024
7	Помощник по уходу за больными	5,0	3.1	-	-	4 %*	40	-	23.07.2025	5	0038а-0042а
8	Уборщик служебных помещений	10,0	2	-	-	-	39	-	17.12.2024	2	792024а,802024а

ОТДЕЛЕНИЕ АНАСТЕЗИОЛОГИИ - РЕАНИМАЦИИ

1	Заведующий отделением – врач-анестезиолог-реаниматолог	1,0	3.2	-	-	4 %*	7	39	17.12.2024	1	1192024
2	Врач-анестезиолог-реаниматолог	13,0	3.2	-	-	4 %*	7	39	17.12.2024	12	1202024а-1312024а
3	Врач-стажер	1,0	3.2	-	-	4 %*	7	39	23.07.2025	1	00135
4	Старшая медицинская сестра	1,0	-	-	-	-	39	-	17.12.2024	1	1322024
5	Медицинская сестра-анестезист	14,0	3.2	-	-	4 %*	7	39	17.12.2024	10	1332024а-1422024а
6	Медицинская сестра процедурной	6,0	3.2	-	-	4 %*	7	39	29.07.2022	4	50

ОТДЕЛЕНИЕ ПАТОЛОГИИ НОВОРОЖДЕННЫХ И НЕДОНОШЕННЫХ ДЕТЕЙ И ДЕТЕЙ ГРУДНОГО ВОЗРАСТА											
1	Заведующий отделением патологии новорожденных врач-неонатолог	1,0	3.2	-	4 %*	7	39	-	29.07. 2022	1	20
2	Врач-офтальмолог	0,50	3.2	-	4 %*	7	39	-	29.07. 2022	1	21
3	Врач-неонатолог	5,25	3.2	-	4 %*	7	39	-	29.07. 2022	7	22А
4	Врач-невролог	1,25	3.2	-	4 %*	7	39	-	29.07. 2022	1	28
5	Врач-педиатр	0,50	3.2	-	4 %	7	39	-	29.07. 2022	1	49
6	Старшая медицинская сестра	1,0	3.1	-	4 %*	-	39	-	29.07. 2022	1	29
7	Медицинская сестра процедурной	5,0	3.1	-	4 %*	-	39	-	29.07. 2022	5	30А
8	Медицинская сестра перевязочной	1,0	3.1	-	4 %*	-	39	-	29.07. 2022	1	34
9	Медицинская сестра палатная (постовая)	15,0	3.1	-	4 %*	-	39	-	29.07. 2022	7	35А
10	Кастелянша	1,0	2	-	-	-	40	-	31.10.20 23	1	55/23
11	Помощник по уходу за больными	5,0	3.1	-	4 %*	-	39	-	17.12.20 24	1	81/204

12	Уборщик служебных помещений	3,0	2	-	-	-	40	-	31.10.2023	4	56/23А
13	Буфетчик	2,0	3.1	-	4%	-	40	-	29.07.2022	2	46А

ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 1

1	Заведующий отделением-врач-детский онколог	1,0	3.4	Да	10 %**	7	36	-	23.07.2025	1	0043
2	Врач-детский онколог	7,50	3.4	Да	10 %**	7	36	-	23.07.2025	11	0044а-0054а
3	Врач-детский хирург	0,25	3.4	Да	10 %**	7	39	-	23.07.2025	1	0055
5	Старшая медицинская сестра	1,0	2	-	-	-	39	-	23.07.2025	1	0056
6	Медицинская сестра процедурной	1,0	3.4	Да	10 %**	7	36	-	23.07.2025	2	0057а,0058а
7	Медицинская сестра перевязочной	1,0	3.4	Да	10 %**	7	36	-	23.07.2025	2	0059а,0060а
8	Медицинская сестра палатная (постовая)	15,0	3.4	Да	10 %**	7	36	-	23.07.2025	9	0061а-0069а
9	Кастелянша	1,0	2	-	-	-	40	-	31.10.2023	1	58/23
10	Буфетчица	2,0	2	-	-	-	40	-	31.10.2023	2	59/23А

11	Уборщик служебных помещений	5,0	2	-	-	-	40	-	31.10.2023	1	61/23
----	-----------------------------	-----	---	---	---	---	----	---	------------	---	-------

КАБИНЕТ ХИМИОТЕРАПИИ № 1

12	Медицинская сестра	2,0	3.4	Да	10 %**	7	36	-	23.07.2025	2	0070а,0071а
----	--------------------	-----	-----	----	--------	---	----	---	------------	---	-------------

ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 2

1	Заведующий отделением – врач-детский онколог	1,0	3.4	Да	10 %**	7	36	-	23.07.2025	1	0072
2	Врач-детский онколог	7,50	3.4	Да	10 %**	7	36	-	23.07.2025	6	0073а-0078а
	Врач - детский хирург	0,25	3.4	Да	10 %**	7	36	-	23.07.2025	1	0080
3	Врач-нейрохирург	0,25	3.4	Да	10 %**	7	36	-	23.07.2025	1	0079
4	Старшая медицинская сестра	1,0	2	-	-	-	39	-	23.07.2025	1	0081
5	Медицинская сестра процедурной	1,0	3.4	Да	10 %**	7	36	-	23.07.2025	2	0082а,0083а
6	Медицинская сестра перевязочной	1,0	3.4	Да	10 %**	7	36	-	23.07.2025	1	0084
7	Медицинская сестра палатная (постовая)	15,0	3.4	Да	10 %**	7	36	-	23.07.2025	8	0085а-0092а

8	Кастелянша	1,0	2	-	-	-	40	-	16.02.20 21	1 р/м	22
9	Буфетчица	2,0	2	-	-	40	-	16.02.20 21	1 р/м	23	
10	Уборщик служебных помещений	5,0	2	-	-	40	-	16.02.20 21	5 р/м	24-28	

КАБИНЕТ ХИМИОТЕРАПИИ № 2

11	Медицинская сестра	4,0	3.4	Да	10%	7	36	-	23.07.20 25	2	0093а,0094а
----	--------------------	-----	-----	----	-----	---	----	---	----------------	---	-------------

ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК

1	Заведующий опер. блоком-врач-травматолог-ортопед	1,0	3.2	-	4 %*	7	39	-	31.10.20 23	1	94/23
2	Врач-нейрохирург	2,25	3.2	-	4 %*	7	39	-	23.07.20 25	2	00100а-00101а
3	Врач-детский хирург	1,75	3.2	-	4%	7	39	-	23.07.20 25	2	0095а,0096а
4	Врач –челюстно-лицевой хирург	2,25	3.2	-	4%*	7	39	-	23.07.20 25	2	0097а,0098а
5	Врач-оториноларинголог	1,0	3.2	-	4%*	7	39	-	31.10.20 23	1	100/23
6	Врач - детский уролог-андролог	0,50	3.2	-	4%*	7	39	-	17.12.20 24	1	1122024
7	Врач-травматолог-ортопед	1,0	3.2	-	4%*	7	39	-	23.07.20 25	1	0099

8	Старшая операционная медицинская сестра	1,0	3.2	-	4%*	7	39	-	17.12.20 24	1	1142024
9	Операционная медицинская сестра	10,0	3.2	-	4%*	7	39	-	17.12.20 24	1	1152024
10	Кастелянша	1,0	2	-	-	-	40	-	31.10.20 23	1	108/23
11	Уборщик служебных помещений	7,0	3.2	-	4%	7	40	-	16.02.20 21	4	40-43

ЭНДОСКОПИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

1	Руководитель эндоскопической службой - врач-эндоскопист	1,0	3.2	-	4%*	7	39	-	17.12.20 24	1	1162024
2	Врач-эндоскопист	0,5	-	-	-	-	39	-	СОУТ не провод.		
3	Медицинская сестра	1,0	2	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	1172024
4	Уборщик служебных помещений	1,0	2	-	-	-	-	-	СОУТ не провод.	1	

ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

1	Заведующий отделением – врач-оториноларинголог	1,0	3.2	-	4%*	7	39	-	31.10.20 23	1	73/23
2	Врач-оториноларинголог	3,0	3.2	-	4%*	7	39	-	31.10.20 23	3	74/23А
3	Старшая медицинская сестра	1,0	3.1	-	4%*	-	39	-	31.10.20 23	1	77/23

4	Медицинская сестра процедурной	1,0	3.1	-	4 %*	-	39	-	31.10.20 23	1	78/23
5	Медицинская сестра перевязочной	1,0	3.1	-	4 %*	-	39	-	31.10.20 23	1	79/23
6	Медицинская сестра	2,0	2	-	-	-	39	-	31.10.20 23	2	80/23
7	Медицинская сестра палатная (постовая)	6,0	2	-	-	-	39	-	31.10.20 23	1	81/23А
8	Кастелянша	1,0	2	-	-	-	40	-	31.10.20 23	1	85/23
9	Буфетчица	2,0	2	-	-	-	40	-	31.10.20 23	2	86/23А
10	Уборщик служебных помещений	4,0	2	-	-	-	40	-	31.10.20 23	5	88/23А

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ № 1

1	Заведующий стоматологическим кабинетом-врач-стоматолог детский	1,0	2	-	-	-	39	2	23.07.20 25	1	00114
2	Врач - ортодонт	0,25	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провед.	-	-
3	Врач-стажер	0,25	2	-	-	-	39	2	23.07.20 25	1	00115
4	Врач-стоматолог-хирург	2,0	3.1	-	4%*	-	39	-	16.02.20	1 р/м	66

9	Медицинская сестра палатная (постовая)	10,0	3.1	-	4 %*	-	39	-	31.10.20 23	2	113/23А
10	Медицинская сестра	1,0	3.1	-	4%*	-	39	-	23.07.20 25	2	00107а, 00108а
11	Кастелянша	1,0	2	-	-	-	40	-	08.10.20 19	1	149-Д
12	Буфетчица	2,0	2	-	-	-	40	-	31.10.20 23	2	120/23
13	Уборщик служебных помещений	5,0	2	-	-	-	40	-	31.10.20 23	4	122/23А

СТАЦИОНАР КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1	Заведующий стационаром кратковременного пребывания - врач - детский хирург	1,00	3.1	-	4%*	-	39	-	31.10.20 23	1	126/23
2	Врач - челюстно-лицевой хирург	0,25	3.1	-	4%*	-	39	-	31.10.20 23	1	127/23
3	Врач - детский уролог-андролог	0,25	3.1	-	4%*	-	39	-	31.10.20 23	1	128/23
4	Врач-оториноларинголог	0,25	3.1	-	4%*	-	39	-	31.10.20 23	1	129/23
5	Врач-офтальмолог	0,25	3.1	-	4%*	-	39	-	31.10.20 23	1	130/23
6	Старшая медицинская	1,0	3.1	-	4%*	-	39	-	31.10.20	1	131/23

	сестра									23		
7	Медицинская сестра	1,0	2	-	-	-	-	39	-	31.10.20 23	3	132/23А
8	Кастелянша	1,00	2	-	-	-	-	40	-	31.10.20 23	1	135/23
9	Уборщик служебных помещений	0,5	2	-	-	-	-	40	-	31.10.20 23	2	136/23А

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ

1	Заведующий хирургическим отделением - врач - челюстно-лицевой хирург	1,0	3.2	-	4%*	7	39	-	16.02.20 21	1 р/м	48
2	Врач-челюстно-лицевой хирург	3,0	3.2	-	4%*	7	39	-	16.02.20 21	2 р/м	49-50
3	Врач-офтальмолог	3,0	3.2	-	4%*	7	39	-	17.12.20 24	3	1492024а-1512024а
4	Старшая медицинская сестра	1,0	3.1	-	4%*	-	39	-	16.02.20 21	1 р/м	52
5	Медицинская сестра процедурной	2,0	3.1	-	4%*	-	39	-	16.02.20 21	1 р/м	53
6	Медицинская сестра перевязочной	2,0	3.1	-	4%*	-	39	-	16.02.20 21	1 р/м	54
7	Медицинская сестра палатная (постовая)	10,0	3.1	-	4%*	-	39	-	16.02.20 21	1 р/м	55

8	Медицинская сестра	1,0	3.1	-	-	4%*	-	39	-	16.02.20 21	1 р/м	56
9	Зубной техник	0,5	3.1	-	-	4%*	-	-	-	16.02.20 21	1 р/м	57
10	Кастельница	1,0	2	-	-	-	-	40	-	16.02.20 21	1 р/м	58
11	Буфетчица	2,0	2	-	-	-	-	40	-	16.02.20 21	1 р/м	59
12	Уборщик служебных помещений	5,0	2	-	-	-	-	40	-	16.02.20 21	6 р/м	60-65
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ												
1	Заведующий приемным отделением—врач-педиатр	1,0	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	1522024
2	Врач приемного отделения – врач-педиатр	10,5	2	-	-	-	-	39	-	17.12.20 24	1	1532024
3	Врач приемного отделения врач-неонатолог	4,5		-	-	-	-	39	-	СОУТ не провод.		
4	Старшая медицинская сестра	1,0	2	-	-	-	-	39	-	31.10.20 23	1	152
5	Медицинская сестра приемного отделения	4,0	2	-	-	-	-	39	-	31.10.20 23	3	138/23А
6	Уборщик служебных помещений	3,0	2	-	-	-	-	40	-	31.10.20 23	3	141/23А
7	Администратор	4,0	2	-	-	-	-	40	-	31.10.20 23	4	144/23А

8	Кастелянша	3,0	2	-	-	-	40	-	31.10.20 23	1	148/23
---	------------	-----	---	---	---	---	----	---	----------------	---	--------

АПТЕКА

1	Заведующий аптекой	1,0	2	-	-	-	40	-	17.12.20 24	1	1542024
2	Заместитель заведующего аптекой	1,0	2	-	-	-	40	-	23.07.20 25	1	00131
3	Провизор – технолог	2,0	2	-	-	-	40	-	23.07.20 25	2	00132а-00133а
4	Фармацевт	2,0	2	-	-	-	40	-	23.07.20 25		00134
5	Уборщик служебных помещений	1,0	2	-	-	-	40	-	31.10.20 23	2	22/23

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

1	Заведующий организационно-методическим отделом-врач-методист	1,0	2	-	-	-	40	-	17.12.20 24	2	1882024
2	Врач-методист	1,0	2	-	-	-	40	-	31.10.20 23	2	158/23А
3	Администратор	1,0	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провод.	-	-

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

1	Начальник планово-экономического отдела	1,00	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провод.	-	-
---	---	------	---	---	---	---	---	---	--------------------	---	---

2	Экономист 1 категории	4,00	2	-	-	-	-	-	40	-	31.10.20 23	3	160/23А
СЛУЖБА МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ, МЕТРОЛОГИИ И КИСЛОРОДНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ													
1	Руководитель службы медицинской техники, метрологии и кислородного обеспечения	1,0	2	-	-	-	-	-	40	-	08.10.20 19	1	166-Д
2	Инженер по медицинской технике и метрологии	2,0	2	-	-	-	-	-	40	-	08.10.20 19	1	167-Д
3	Инженер	2,0	2	-	-	-	-	-	40	-	17.12.20 24	2	1572024,1582024
4	Аппаратчик кислородно-газификационной станции	5,0	2	-	-	-	-	-	40	-	17.12.20 24	1	1592024
5	Слесарь-ремонтник	1,0	2	-	-	-	-	-	40	-	17.12.20 24	2	1602024а,1612024а
6	Оператор ЭВМ	1,0	2	-	-	-	-	-	40	-	29.07.20 22	1	55
КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА													
1	Руководитель контрактной службы	1,00	2	-	-	-	-	-	40	-	08.10.20 19	1	173-Д
2	Заместитель руководителя контрактной службы	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провод.	-	-
3	Специалист по закупкам	4,25	2	-	-	-	-	-	40	-	08.10.20 19	4	175-178-Д
4	Юрисконсульт 1 категории	1,00	2	-	-	-	-	-	40	-	08.10.20 19	1	179-Д

ОТДЕЛ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ												
1	Начальник отдела по сопровождению информационных систем	1,0	-	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провед.	-	-
2	Старший системный администратор	1,0	2	-	-	-	-	40	-	17.12.2024	1	1622024
3	Системный администратор	5,0	2	-	-	-	-	40	-	17.12.2024	2	1632024а,1642024а
4	Специалист по защите информации	1,0	-	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провед.	-	-
5	Техник	1,0	2	-	-	-	-	40	-	29.07.2022	3	67А
6	Оператор ЭВМ	1,5	2	-	-	-	-	40	-	17.12.2024	1	1652024
ОБЩЕКЛИНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ												
1	Специалист по охране труда	1,0	2	-	-	-	-	40	-	23.07.2025	1	00116
ОТДЕЛ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ												
1	Начальник отдела комплексной безопасности	1,0	2	-	-	-	-	40	-	23.07.2025	1	00117
2	Специалист по безопасности и режиму	1,0	2	-	-	-	-	40	-	23.07.2025	1	00118

3	Специалист по пожарной безопасности	1,0	2	-	-	-	-	40	-	23.07.20 25	1	00119
4	Специалист по мобилизационной работе	0,25	2	-	-	-	-	40	-	23.07.20 25	1	00120
5	Специалист по гражданской обороне	1,0	2	-	-	-	-	40	-	23.07.20 25	1	00121

КАНЦЕЛЯРИЯ

1	Заведующий канцелярией	1,0	2	-	-	-	-	40	-	08.10.20 19	1	182-Д
2	Делопроизводитель	4,0	2	-	-	-	-	40	-	08.10.20 19	4	183-186-Д
3	Экспедитор (курьер)	1,0	2	-	-	-	-	40	-	08.10.20 19	1	165-Д

КАБИНЕТ МЕДСТАТИСТИКИ

1	Заведующий кабинетом – врач – статистик	1,0	2	-	-	-	-	39	-	31.10.20 23	1	152/23
2	Врач-статистик	1,0	2	-	-	-	-	39	-	31.10.20 23	1	153/23
3	Медицинский статистик	2,0	2	-	-	-	-	39	-	31.10.20 23	7	154/23
4	Архивариус	1,0	2	-	-	-	-	40	-	31.10.20 23	1	156/23
5	Оператор электронно-вычислительных машин	4,0	2	-	-	-	-	40	-	29.06. 2020	2	72А-74А

ОТДЕЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ

1	Инженер-сметчик	0,5	2	-	-	-	-	40	-	08.10.20 19	1	195-Д
2	Инженер	3,0	2	-	-	-	-	40	-	08.10.20 19	2	196-197-Д
	Ведущий инженер	1,0		-	-	-	-			СОВТ не провод.		
3	Инженер-энергетик	1,0	2	-	-	-	-	40	-	29.07.20 22	1	56
4	Техник	1,0	2	-	-	-	-	40	-	23.07.20 25	1	00128
5	Диспетчер	2,0	2	-	-	-	-	40	-	23.07.20 25	2	00129а,00130а
6	Электрик	6,0	2	-	-	-	-	40	-	08.10.20 19	1	199-Д
7	Слесарь-сантехник	6,0	2	-	-	-	-	40	-	17.12.20 24	1	1672024
8	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	1,0	2	-	-	-	-	40	-	08.10.20 19	1	201-Д
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5,0	2	-	-	-	-	40	-	17.12.20 24	4	1692024а-1722024а

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

1	Заведующий хозяйством	1,0	2	-	-	-	-	40	-	29.06 2020	1	83
2	Заведующий складом	1,0	2	-	-	-	-	40	-	08.10.20 19	1	211-Д
3	Уборщик служебных помещений	14,0	2	-	-	-	-	40	-	29.06 2020	10	84А-93А

4	Кладовщик	0,5	2	-	-	-	-	40	-	23.07.2025	2	00126а,00127а
5	Экспедитор	1,0		-	-	-	-	40		СОУТ не провед.		

ПРАЧЕЧНАЯ

1	Заведующий прачечной	1,0	2	-	-	-	-	40	-	17.12.2024	1	1752024
2	Оператор стиральных машин	6,0	2	-	-	-	-	40	-	17.12.2024	6	1762024а-1812024а
3	Гладильщик	0,25	3.2	-	4%*	-	7	40	-	08.10.2019	2	227-228
4	Грузчик	1,0		-	-	-	-			СОУТ не провед.		
5	Подсобный рабочий	1,0	2	-	-	-	-	40	-	17.12.2024	1	1822024
6	Швея	0,25	2	-	-	-	-	40	-	08.10.2019	1	230-Д
7	Кастелянша	1,0	2	-	-	-	-	40	-	17.12.2024	1	1832024
8	Уборщик служебных помещений	2,0	-	-	-	-	-	40	-	СОУТ не провед.	-	-

ОТДЕЛ КАДРОВ

1	Начальник отдела	1,0	2	-	-	-	-	40	-	08.10.2019	1	232-Д
2	Специалист по кадрам	4,0	2	-	-	-	-	40	-	17.12.2024	1	1842024
3	Специалист по воинскому учету	0,25	-	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провед.	-	-
4	Делопроезводитель	1,0		-	-	-	-			СОУТ не провед.		

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

1	Юрисконсульт 1 категории	2,0	2	-	-	-	40	-	31.10.2023	1	171/23
ОТДЕЛ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ											
1	Специалист по связям с общественностью	1,0	2	-	-	-	40	-	31.10.2023	1	167/23
2	Менеджер по связям с общественностью	1,0	2	-	-	-	40	-	17.12.2024	1	1862024
3	Редактор	1,0	2	-	-	-	40	-	17.12.2024	1	1852024

БУХГАЛТЕРИЯ

1	Главный бухгалтер	1,0	2	-	-	-	40	-	08.10.2019	1	241-Д
2	Заместитель главного бухгалтера	1,0	2	-	-	-	40	-	08.10.2019	1	242-Д
3	Бухгалтер 2 категории	4,0	2	-	-	-	40	-	31.10.2023	2	149/23А
4	Бухгалтер 1 категории	4,0	2	-	-	-	40	-	31.10.2023	3	151/23А
5	Бухгалтер	1,0	2	-	-	-	40	-	08.10.2019	8	243-250-Д
6	Инспектор по контролю за исполнением поручений	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ОБЩИЙ ПЕРСОНАЛ

1	Президент	1,0	2	-	-	40	-	31.10.2023	1	168/23	
СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ											
1	Заведующий стоматологическим отделением-врач-стоматолог детский	1,0	2	-	-	39	-	17.12.2024		1872024	
2	Врач-ортодонт	1,0	2	-	-	33	-	29.06.2020	2	102А-103А	
3	Врач анестезиолог-реаниматолог	1,0	-	-	-	-	-	СОУТ не провод.	-	-	
4	Врач стоматолог детский	1,0	2	-	-	33	-	29.06.2020	1	104	
5	Врач стоматолог-хирург	1,0	2	-	-	39	-	29.06.2020	1	105	
6	Врач-стоматолог-ортопед	1,0	2	-	-	33	-	29.06.2020	1	106	
7	Старшая медицинская сестра	1,0	-	-	-	39	-	СОУТ не провод.	-	-	
8	Медицинская сестра анестезист	1,0	-	-	-	-	-	СОУТ не провод.	-	-	
9	Медицинская сестра	1,0	2	-	-	39	-	01.10.2018	3	453-455	
10	Кастелянша	1,0	-	-	-	-	-	Вакансия СОУТ не провод.	-	-	

II	Уборщик служебных помещений	2,0	2	-	-	-	-	40	-	01.10.2018	I	456-Д
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ												
1	Начальник отдела организации платных услуг	1,0	2	-	-	-	-	40	-	31.10.2023	I	181/23
2	Менеджер	2,25	2	-	-	-	-	40	-	29.06.2020	2	111А-112А
3	Экономист	1,0	-	-	-	-	-	40	-	Вакансия СОУТ не провед.	-	-
4	Бухгалтер 2 категории	1,0	2	-	-	-	-	40	-	29.06.2020	I	113
5	Кассир	1,0	2	-	-	-	-	40	-	29.06.2020	I	114
6	Юрисконсульт	1,0	-	-	-	-	-	40	-	Вакансия СОУТ не провед.	-	-
7	Инспектор по кадрам	1,0	-	-	-	-	-	40	-	Вакансия СОУТ не провед.	-	-
8	Логопед	1,0	-	-	-	-	-	40	-	Вакансия СОУТ не провед.	-	-
9	Администратор	9,0	-	-	-	-	-	-	-	СОУТ не провед.	-	-
УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ												
1	Руководитель учебного отдела	1,0	2	-	-	-	-	40	-	08.10.2019	I	277-Д

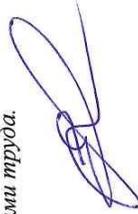
2	Специалист по учебно-методической работе	1,0	2	-	-	-	-	40	08.10.2019	2	278-279-Д
3	Преподаватель	3,0		-				40	Вакансия СОУТ не провод.		
4	Документовед	1,0		-				40			
ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА № 1											
1	Старший администратор	1,0	2	-	-	-	-	40	23.07.2025	1	00109
2	Администратор	9,75	2	-	-	-	-	40	17.12.2024	6	582024А-632024А

Примечание: * - компенсационная выплата назначена на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

** - компенсационная выплата назначена на основании приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 9 июня 2012 года № 531 (в редакции от 26 декабря 2016 г. № 1033) в связи с особыми условиями труда.

Специалист по охране труда

Е.Г. Велентий



СОГЛАСОВАНО

С.А.Соколов

10

2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.И.Крапивкин

2025 г.



РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

НАУКА

НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

1	Руководитель научно-организационного отдела	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Ученый секретарь	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Главный научный сотрудник	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Ведущий научный сотрудник	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Старший научный сотрудник	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Научный сотрудник	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Младший научный сотрудник	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

КЛИНИКА

ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ

1	Главный врач	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Заместитель главного врача по хирургической помощи	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Заместитель главного врача по перспективному развитию	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Заместитель главного врача по внутреннему контролю качества оказания	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Заведующий отделом эпидемиологии - врач-эпидемиолог	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Врач-эпидемиолог	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
8	Врач-диетолог	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
9	Врач-невролог	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
10	Врач-невролог	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
11	Врач-генетик	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
12	Врач-педиатр	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
13	Врач-гастроэнтеролог	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
14	Врач-офтальмолог	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
15	Врач-клинический фармаколог	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
16	Врач функциональной диагностики	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
17	Медицинский психолог	8:30-17:00	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
18	Медицинский логопед	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
19	Главная медицинская сестра	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
20	Старшая медицинская сестра	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
21	Медицинская сестра диетическая	8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
22	Секретарь-администратор	7:00-19:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
23	Администратор	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
24	Дезинфектор				
25	Кабинет капиллярного наблюдения				
26	Врач-невролог	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
27	Медицинская сестра	8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
Кабинет клинической нейрофизиологии и функциональных исследований нервной системы					

27	Участковый врач	8:30-16:48				30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
28	Врач функциональной диагностики	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
29	Медицинская сестра	8:30-16:48			30" обе, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1							
1	Заведующий консультативно-диагностическим отделением - врач-детский хирург	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
2	Врач-нефролог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
3	Врач-гастроэнтеролог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
4	Врач-невролог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
5	Врач-педиатр	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
6	Врач ультразвуковой диагностики	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
7	Врач-офтальмолог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
8	Врач-аллерголог-иммунолог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
9	Врач-детский кардиолог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
10	Врач-детский хирург	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
11	Врач-оториноларинголог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
12	Врач-детский эндокринолог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
13	Врач-травматолог-ортопед	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
14	Врач-нейрохирург	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
15	Врач-челюстно-лицевой хирург	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
16	Врач функциональной диагностики	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
17	Врач-детский уролог-андролог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
18	Старшая медицинская сестра	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
19	Медицинская сестра	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
20	Уборщик служебных помещений	8:30-17:00			30" обед, 40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
ЛАБОРАТОРИЯ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКИХ И ГЕНЕТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ							
1	Заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
2	Врач клинической лабораторной диагностики	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
3	Врач лабораторный генетик	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
4	Биолог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
5	Старший медицинский лабораторный техник	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
6	Медицинский технолог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
7	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
8	Кастелянша	8:30-17:00			30" обед, 40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
9	Уборщик служебных помещений	8:30-17:00			30" обед, 40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
10	Врач клинической лабораторной диагностики	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
11	Медицинский технолог	8:30-8:30			39 час раб неделя	особый режим работы "сутки-работа, трое-дома"	
12	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	8:30-8:30			39 час раб неделя	особый режим работы "сутки-работа, трое-дома"	
БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ							
1	Заведующий лабораторией- врач-бактериолог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
2	Врач-бактериолог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
3	Медицинский технолог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
КАБИНЕТ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ							
1	Заведующий кабинетом врач-трансфузиолог	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
2	Медицинская сестра	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
3	Уборщик служебных помещений	8:30-17:00			40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
ОТДЕЛЕНИЕ ФИЗИОТЕРАПИИ И ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗИКУЛЬТУРЫ							
1	Заведующий отделением - врач-физиотерапевт	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	
2	Врач-физиотерапевт	8:30-16:48			30" обед, 39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье	

4	Старшая медицинская сестра	8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Медицинская сестра по Физיותרрапии	8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Медицинская сестра по массажу	8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени	30* обед	с предоставлением выходных по скользящему графику
7	Инструктор по лечебной физкультуре	8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени	30* обед	с предоставлением выходных по скользящему графику
8	Кастелянша	8:30-17:00	30* обед	с предоставлением выходных по скользящему графику
9	Уборщик служебных помещений	8:30-17:00	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

ОТДЕЛЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ С ПАЛАТАМИ ДНЯ НОВОРОЖДЕННЫХ ДЕТЕЙ

1	Заведующий отделением – врач-анестезиолог-реаниматолог	8:30-16:12	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-анестезиолог-реаниматолог	8:30-8:30	36 час раб неделя	особый режим работы "сутки-работа, трое-дома"
4	Старшая медицинская сестра	8:30-16:12	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Медицинская сестра палатная	8:30-8:30	36 час раб неделя	особый режим работы "сутки-работа, трое-дома"
6	Кастелянша	8:30-17:00	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Помощник по уходу за больными	8:30-8:30	30* обед	особый режим работы "сутки-работа, трое-дома"
8	Уборщик служебных помещений	8:30-8:30	30* обед	особый режим работы "сутки-работа, трое-дома"

ОТДЕЛЕНИЕ ЛУЧЕВОЙ ДИАГНОСТИКИ

1	Заведующий отделением - врач-рентгенолог	8:30-15:00 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач – рентгенолог	8:30-20:30 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30* обед	с предоставлением выходных по скользящему графику
3	Старший рентгенолаборант	8:30-14:30 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Рентгенолаборант	8:30-20:30 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30* обед	с предоставлением выходных по скользящему графику
5	Рентгенолаборант	8:30-8:30 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30* обед	особый режим работы "сутки-работа, трое-дома"
6	Уборщик служебных помещений	8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Врач – рентгенолог	8:30-20:30 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30* обед	с предоставлением выходных по скользящему графику
8	Рентгенолаборант	8:30-20:30 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30* обед	с предоставлением выходных по скользящему графику
9	Инженер	8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
10	Врач ультразвуковой диагностики	8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
11	Медицинская сестра	8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
12	Инженер	8:30-17:00 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1

1	Заведующий хирургическим отделением - врач - детский хирург	8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач - детский хирург	8:30-16:18	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
3	Врач - травматолог-ортопед	8:30-16:18	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
4	Врач-нейрохирург	8:30-16:18	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
5	Врач-уролог-андролог	8:30-16:18	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
6	Старшая медицинская сестра	8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Медицинская сестра процедурной	8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
8	Медицинская сестра перевязочной	8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
9	Медицинская сестра палатная (постовая)	8:30-8:30	39 час раб неделя	особый режим работы "сутки-работа, трое-дома"
10	Медицинская сестра	8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
11	Кастелянша	8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
12	Буфетчица	8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени	40 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
13	Уборщик служебных помещений	8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени	40 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику

СТАЦИОНАР КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1	Заведующий стационаром кратковременного пребывания - врач - детский хирург	8:30-16:48	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач - челюстно-лицевой хирург	8:30-16:18	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
3	Врач - детский уролог-андролог	8:30-16:18	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
4	Врач-оториноларинголог	8:30-16:18	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
5	Врач-офтальмолог	8:30-16:18	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику

7	Медицинская сестра		8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
8	Кастелянша		8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
9	Уборщик служебных помещений		8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ

1	Заведующий отделением – врач-челюстно-лицевой хирург		8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-челюстно-лицевой хирург		8:30-16:18	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
4	Врач-офтальмолог		8:30-16:18	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
5	Старшая медицинская сестра		8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Медицинская сестра		8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Медицинская сестра процедурной		8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
8	Медицинская сестра перевязочной		8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
9	Медицинская сестра палатная		8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
10	Зубной техник		8:30-8:30	39 час раб неделя	особый режим работы "сутки-ночь, трое-дома"
11	Кастелянша		8:30-17:00	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
12	Буфетчик	8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени		40 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
13	Уборщик служебных помещений	8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени		40 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику

ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1

1	Заведующий отделением – врач-детский онколог		8:30-16:12	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-детский онколог		8:30-15:42	36 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
3	Врач-детский хирург		8:30-16:18	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
5	Старшая медицинская сестра		8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Медицинская сестра процедурной		8:30-16:12	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Медицинская сестра перевязочной		8:30-16:12	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
8	Медицинская сестра палатная		8:30-8:30	36 час раб неделя	особый режим работы "сутки-ночь, трое-дома"
9	Кастелянша		8:30-17:00	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
10	Буфетчик	8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени		40 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
11	Уборщик служебных помещений	8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени		40 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
	Кабинет химиотерапии				
12	Медицинская сестра		8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени	36 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику

ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №2

1	Заведующий отделением – врач-детский онколог		8:30-16:12	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-детский онколог		8:30-15:42	36 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
3	Врач-детский хирург		8:30-16:18	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
3	Врач-нейрохирург		8:30-15:42	36 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
4	Старшая медицинская сестра		8:30-16:48	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Медицинская сестра процедурной		8:30-15:42	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
5	Медицинская сестра перевязочной		8:30-15:42	36 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Медицинская сестра палатная		8:30-8:30	36 час раб неделя	особый режим работы "сутки-ночь, трое-дома"
7	Кастелянша		8:30-17:00	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
8	Буфетчик	8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени		40 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
9	Уборщик служебных помещений	8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени		40 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
	Кабинет химиотерапии				
10	Медицинская сестра		8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени	36 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику

ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1

1	Заведующий отделением – врач-невролог		8:30-16:12	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-невролог	8:30-15:42	Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	36 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
3	Врач-диетолог	8:30-16:48	Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	39 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
4	Старшая медицинская сестра	8:30-16:48		39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Медицинская сестра процедурной	8:30-16:12	Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30* обед	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Медицинская сестра палатная	8:30-8:30	Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	36 час раб неделя	особый режим работы "сутки-ночь, трое-дома"

8	Кастелянша		8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
9	Буфетчик		8:00-17:00	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
10	Уборщик служебных помещений		8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
	Блок мониторинга эпидемици					
11	Врач - невролог		8:30-15:42 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30" обед	36 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
12	Медицинская сестра		8:30-8:30 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30" обед	39 час раб неделя	особый режим работы "сутки-ночь, трое-дома"
13	Медицинская сестра		8:30-16:12 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30" обед	36 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
ОТДЕЛЕНИЕ ПАТОЛОГИИ НОВОРОЖДЕННЫХ И НЕДОНОШЕННЫХ ДЕТЕЙ И ДЕТЕЙ ТРУДНОГО ВОЗРАСТА						
1	Заведующий отделением – врач- неонатолог		8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-офтальмолог		8:30-16:18	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Врач-неонатолог		8:30-16:18	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Врач невролог		8:30-16:18	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Врач -педиатр		8:30-16:18	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Старшая медицинская сестра		8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Медицинская сестра процедурной		8:30-8:30	30" обед	39 час раб неделя	особый режим работы "сутки-ночь, трое-дома"
8	Медицинская сестра перевязочной		8:30-8:30	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
9	Медицинская сестра палатная		8:30-8:30	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
10	Кастелянша		8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	особый режим работы "сутки-ночь, трое-дома"
11	Помощник по уходу за больными		8:30-8:30	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
12	Буфетчик		8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
13	Уборщик служебных помещений		8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ						
1	Заведующий отделением – врач-анестезиолог-реаниматолог		8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-анестезиолог-реаниматолог		8:30-16:18	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Старшая медицинская сестра		8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Медицинская сестра- анестезист		8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Медицинская сестра процедурной		8:30-8:30	30" обед	39 час раб неделя	особый режим работы "сутки-ночь, трое-дома"
ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК						
1	Заведующий операционным блоком врач-травмотолог-ортопед		8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-нейрохирург		8:30-16:18	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Врач-детский хирург		8:30-16:18	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Врач- челюстно-лицевой хирург		8:30-16:18	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Врач-оториноларинголог		8:30-16:18	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Врач - травматолог-ортопед		8:30-16:18	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Врач-нейрохирург		8:30-16:18	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
8	Старшая операционная медицинская сестра		8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
9	Операционная медицинская сестра		8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
10	Кастелянша		8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
11	Уборщик служебных помещений		8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
Эндоскопическая служба						
1	Руководитель эндоскопической службой - врач-эндоскопист		8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Медицинская сестра		8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Уборщик служебных помещений		8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
Стоматологический кабинет						
1	Заведующий стоматологическим кабинетом - врач-стоматолог детский		8:30-15:06 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30" обед	33 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-стоматолог Детский		8:30-15:06 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30" обед	33 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Врач-ортодонт		8:30-15:06 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30" обед	33 час раб неделя	с предоставлением выходных по скользящему графику
4	Врач-стажер		8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Медицинская сестра		8:30-16:48	30" обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Уборщик служебных помещений		8:30-17:00	30" обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

ЦЕНТРАЛЬНОЕ СТЕРИЛИЗАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ										
1	Старшая медицинская сестра стерилизационной			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Медицинская сестра стерилизационной			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Медицинская сестра			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Уборщик служебных помещений			8:30-17:00		30* обед	40 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №2										
1	Заведующий отделением – врач- невролог			8:30-16:12 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-педиатр			8:30-15:42 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных по скользящему графику
3	Врач-невролог			8:30-15:42 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных по скользящему графику
4	Врач-детский кардиолог			8:30-15:42 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных по скользящему графику
5	Врач-нейрохирург			8:30-16:12 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Старшая медицинская сестра			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Медицинская сестра процедурной			8:30-16:12 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
8	Медицинская сестра палатная			8:30-16:12 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
9	Кастелянша			8:30-17:00		30* обед	40 час раб неделя			особый режим работы "сутки-ночь, трое-дома"
10	Буфетчик			8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени		30* обед	40 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
11	Уборщик служебных помещений			8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени		30* обед	40 час раб неделя			с предоставлением выходных по скользящему графику
ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ										
1	Заведующий отделением - врач-оториноларинголог			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-оториноларинголог			8:30-16:18		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных по скользящему графику
3	Старшая медицинская сестра			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Медицинская сестра			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Медицинская сестра процедурной			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Медицинская сестра перевязочной			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Медицинская сестра палатная			8:30-8:30		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
8	Кастелянша			8:30-17:00		30* обед	40 час раб неделя			особый режим работы "сутки-ночь, трое-дома"
9	Буфетчик			8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени		30* обед	40 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
10	Уборщик служебных помещений			8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени		30* обед	40 час раб неделя			с предоставлением выходных по скользящему графику
ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ										
1	Заведующий отделением - врач-приемного отделения врач-педиатр			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-приемного отделения			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Врач-приемного отделения врач-специалист			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных по скользящему графику
4	Старшая медицинская сестра			в рабочие дни 15:00-8:30 в выходные и праздничные дни 8:30-8:30		30* обед	39 час раб неделя			особый режим работы "сутки-ночь, трое-дома"
5	Медицинская сестра приемного отделения			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Уборщик служебных помещений			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных по скользящему графику
7	Администратор			8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени		30* обед	40 час раб неделя			с предоставлением выходных по скользящему графику
8	Кастелянша			8:30-17:00		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных по скользящему графику
АПТЕКА										
1	Заведующий аптекой			8:30-17:00		30* обед	40 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Заместитель заведующего аптекой			8:30-17:00		30* обед	40 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Провизор – технолог			8:30-17:00		30* обед	40 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Фармацевт			8:30-17:00		30* обед	40 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Уборщик служебных помещений			8:30-17:00		30* обед	40 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ										
1	Заведующий организационно-методическим отделом-врач-методист			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-методист			8:30-16:48		30* обед	39 час раб неделя			с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

АППАРАТ ДИРЕКТОРА

1	Директор	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Заместитель директора по экономическим вопросам	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Заместитель директора по хозяйственным вопросам	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Заместитель директора по правовому обеспечению и кадровой политике	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Секретарь руководителя	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

ОБЩЕКЛИНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

1	Специалист по охране труда	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
---	----------------------------	------------	----------	-------------------	--

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

1	Начальник планово-экономического отдела	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Экономист 1 категории	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

ОТДЕЛ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1	Начальник отдела комплексной безопасности	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Специалист по антитеррористической защищенности и безопасности	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Специалист по пожарной безопасности	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Специалист по мобилизационной работе	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Специалист по гражданской обороне	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА

1	Руководитель контрактной службы	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Заместитель руководителя контрактной службы	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Специалист по закупкам	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Юрисконсульт	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

КАБИНЕТ МЕДИСТАТИСТИКИ

1	Заведующий кабинетом – врач – статистик	8:30-16:48	30* обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-статистик	8:30-16:48	30* обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Медицинский статистик	8:30-16:48	30* обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Архивариус	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

ОТДЕЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ

1	Ведущий инженер	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Инженер-сметчик	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Инженер	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Инженер-энергетик	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Техник	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Диспетчер	8:00-20:00 в соответствии с месячной нормой времени	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Электрик	8:30-8:30	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
8	Слесарь-сантехник	8:30-8:30	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
9	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондицион	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

1	Заведующий хозяйством	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Заведующий складом	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

4	Уборщик служебных помещений	8:30-17:00	30* обед	140 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Экспедитор	8:30-17:00	30* об*	90 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
		8:30-17:00	30* об*	90 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
СЛУЖБА МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ, МЕТРОЛОГИИ И КИСЛОРОДНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ					
1	Руководитель службы	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Инженер по медицинской технике и метрологии	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Инженер	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Аппаратчик по обслуживанию сосудов, работающих под давлением ГХК	8:30-8:30	40 час раб неделя	40 час раб неделя	особый режим работы "сутки-ночь, трое-дома"
6	Слесарь ремонтник	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
ПРАЧЕЧНАЯ					
1	Заведующий прачечной	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Оператор стиральных машин	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Гладильщик	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Рабочий прачечной	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Швея по ремонту одежды	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Кастелянша	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Уборщик служебных помещений	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
ОТДЕЛ КАДРОВ					
1	Начальник отдела	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Специалист по мобилизационно	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Специалист по кадрам	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Делопроизводитель	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ					
1	Юрисконсульт	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
КАНЦЕЛЯРИЯ					
1	Заведующий канцелярией	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Делопроизводитель	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Экспедитор	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
ОТДЕЛ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ					
1	Специалист по связям с общественностью	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Менеджер по связям с общественностью	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
БУХГАЛТЕРИЯ					
1.	Главный бухгалтер	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Заместитель главного бухгалтера	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Бухгалтер 2 категории	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Бухгалтер 1 категории	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Инспектор по контролю за исполнением поручений	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА №1					
1	Старший администратор	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Администратор	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
СЛУЖБА ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ					

2	Системный администратор	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Старший системный администратор	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Специалист по защите информации	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Техник	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
ОБЩИЙ ПЕРСОНАЛ					
1	Президент	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1	Заведующий отделением-врач-специалист	8:30-16:48	30* обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Врач-ортодонт	8:30-15:36 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30* обед	33 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Врач-стоматолог детский	8:30-15:36 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30* обед	33 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Врач-анестезиолог-реаниматолог	8:30-16:48	30* обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Врач-стоматолог-хирург	8:30-16:48	30* обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Врач-стоматолог-ортопед	8:30-15:36 Постановление № 101 от 14.02.2003 Правительства РФ	30* обед	33 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Старшая медицинская сестра	8:30-16:48	30* обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
8	Медицинская сестра-анестезист	8:30-16:48	30* обед	39 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
9	Медицинская сестра	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
11	Кастелянша	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
12	Уборщик служебных помещений	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1	Начальник отдела	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Менеджер по платным услугам	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Экономист	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Бухгалтер 1 категории	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
5	Кассир	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
6	Юрисконсульт	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
7	Инспектор по кадрам	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
8	Администратор	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
9	Логопед	8:30-12:06	30* обед	18 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ

1	Руководитель учебного отдела	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
2	Специалист по учебно-методической работе	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Документовед	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
3	Редактор	8:30-17:00	30* обед	40 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье
4	Преподаватель	8:30-15:00	30* обед	30 час раб неделя	с предоставлением выходных в субботу и воскресенье

Протшнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
всего 197 (сто девяносто семь) листов

Директор
ГБУЗ «НПЦ спец. мед. помощи детям ДЗМ»

Председатель первичной
Профсоюзной организации
ГБУЗ «НПЦ спец. мед. помощи детям ДЗМ»



А.И. Крапивкин
С.А. Соколов

