

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ДЕТЯМ ИМЕНИ В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

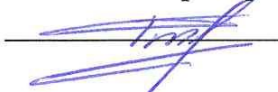
ОДОБРЕНО

Ученым советом

ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи
детям ДЗМ»

Протокол № 7 от 24.09.2025 г.

Ученый секретарь

 Ф.О. Туров

УТВЕРЖДЕНО

Директором

ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи
детям ДЗМ»

Директор

А.И. Крапивкин



ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр специализированной медицинской помощи
детям имени В.Ф. Войно-Ясенецкого
Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва
2025 год

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр специализированной медицинской помощи детям имени В.Ф. Войно-Ясенецкого Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Центр) создан на правах совещательного органа для рассмотрения вопросов совершенствования организации научно - исследовательской деятельности, повышения эффективности научных исследований, внедрения полученных результатов исследований в практику здравоохранения, подготовки и аттестации научных кадров.

1.2. Ученый совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ, действующей редакцией Устава, настоящим Положением, локальными нормативными актами Центра.

1.3. Администрация Центра обеспечивает членам Ученого совета условия для эффективного осуществления ими своих прав и обязанностей.

1.4. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Ученого совета открытым голосованием большинством голосов от общего числа его членов и вступают в силу с момента их утверждения Приказом директора Центра.

1.5. Вопрос об изменениях и дополнениях в Положение включается в повестку очередного заседания Ученого совета.

2. Полномочия Ученого совета.

2.1. Ученый совет имеет следующие полномочия:

- обсуждает годовые, долгосрочные, перспективные планы фундаментальных и прикладных научно - исследовательских работ по научным направлениям деятельности Центра с учетом конечного результата улучшения показателей здоровья населения, определяет задачи Центра по ускорению научно - технического прогресса, формы и методы внедрения научных достижений в практическое здравоохранение;

- обсуждает целевые программы научно - исследовательских (организационных и клинических) работ, существенно влияющих на улучшение оказания медицинской помощи населению города Москвы, перспективные планы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по

научным направлениям деятельности учреждения, определяет формы и методы внедрения научных достижений в практическое здравоохранение;

- рассматривает планы, программу и методологию научных исследований, утверждает протоколы лечения на основании проведенных исследований, а так же отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и полученных результатах;

- исходя из перспективных планов социально - экономического развития города Москвы и улучшения организации оказания медицинской помощи населению, определяет основные перспективные научные задачи, рассматривает предложения по изменению направлений научной работы, структуры и профиля Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр специализированной медицинской помощи детям имени В.Ф. Войно-Ясенецкого Департамента здравоохранения города Москвы»;

- обсуждает планы и отчеты руководителей научных групп, выполнение НИР и оценивает его эффективность;

- рассматривает вопросы научно-информационного и патентно - лицензионного обеспечения научно - исследовательских работ;

- утверждает методические, учебно-методические рекомендации и иные регламентирующие учебные пособия;

- обсуждает состояние изобретательной и рационализаторской работы и принимает решения по заявкам на открытия, изобретения и рационализаторские предложения;

- рассматривает предложения о представлении научных достижений на различных форумах, конгрессах, съездах, конференциях, а так же о выдвижении научных работ и их исполнителей на государственные, именные и другие премии и почетные звания;

- обсуждает планы и заявки предлагаемых к изданию руководств, монографий, учебников, методических рекомендаций и пр.;

- осуществляет оценку состояния этапного и итогового внедрения результатов НИР в практическое здравоохранение;

- утверждает темы диссертационных работ, рассматривает ход выполнения диссертационных работ, рассматривает материалы и документы соискателей на ученые степени и дает рекомендации к их защите;

- проводит апробацию научных исследований аспирантов и соискателей на ученую степень кандидата и доктора медицинских наук и рекомендует их к защите в профильном диссертационном совете;

- утверждает планы на проведение клинических исследований (лекарственных препаратов, медицинских изделий);
- утверждение плана и дизайна наблюдательного (обсервационного) исследования;
- рассматривает протокол клинического исследования на предмет научной ценности и целесообразности.

2.2. Ученый совет принимает решения в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

3. Состав Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета входят директор Центра, его заместитель по научной работе, ученый секретарь Центра, руководители научных групп, руководители основных клинических подразделений. В состав Совета вводятся ведущие ученые и специалисты, в том числе не являющиеся сотрудниками Центра.

3.2. Председателем Ученого совета является директор ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ», заместителем председателя – заместитель директора по научной работе (при наличии), секретарем Ученого совета – ученый секретарь Центра.

3.3. В отсутствие Директора на заседаниях Ученого совета председательствует заместитель директора по науке или ученый секретарь Центра.

3.4. Состав Ученого совета определяется приказом «Об утверждении состава Ученого совета ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ» последующие составы утверждаются директором Центра и могут быть изменены при необходимости .

3.5. В состав Ученого совета могут быть избраны работники Центра, основные и совместители, имеющие ученую степень доктора (кандидата) медицинских наук.

3.6. Состав Ученого совета утверждается приказом директора ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ».

3.7. Полномочия члена Ученого совета досрочно прекращаются в случае его увольнения из Центра, последний автоматически выбывает из состава Ученого совета.

3.8. Член Ученого совета, систематически без уважительных причин не принимающий участия в заседаниях Ученого совета, а также не выполняющий поручений Ученого совета, может быть выведен из его состава решением директора Центра и Ученого совета.

3.9. При Ученом совете могут создаваться комиссии по различным направлениям деятельности.

3.10. Цели и задачи работы комиссий, порядок их формирования и деятельности, полномочия и персональный состав определяются Ученым советом при их создании и оформляются решением Ученого совета.

4. Права и обязанности членов Ученого совета

4.1. Члены Ученого совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных на повестку дня заседания Ученого совета и принятия по ним решений.

4.2. Лично присутствовать на заседаниях Ученого Совета очно или дистанционно, в зависимости от формы проведения заседания.

4.3. При очном участии в заседании Ученого совета зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания Ученого совета (при его проведении в очной или очно-дистанционной форме).

4.4. При дистанционном участии в заседании Ученого совета: оснастить рабочее место (ПК, ноутбук или мобильное устройство) необходимым программным решением и оборудованием; исключить из обзора камеры в мобильном устройстве и веб-камеры в ноутбуке или ПК неформальную обстановку и присутствие посторонних лиц.

4.5. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- принимать участие в голосовании;
- При наличии уважительных причин для отсутствия на заседании член Ученого совета обязан заблаговременно поставить в известность председателя Ученого совета или ученого секретаря.

5. Функции ученого секретаря.

5.1. На ученого секретаря возлагаются следующие полномочия:

- организация по подготовке заседания Ученого совета;
- формирование проекта повестки дня заседания Ученого совета и представления ее на рассмотрение председателю Ученого совета;
- обеспечение своевременного доведения материалов до членов Ученого совета;
- обеспечение ведения протоколов заседаний Ученого совета, рассылку выписок и доведения решений Ученого совета до исполнителей в установленные сроки;

- обеспечение выполнения планов работы Ученого совета и информирования Ученого совета о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;
- представления председателю Ученого совета и заместителю директора по научной работе (при наличии) проектов повестки дня очередных заседаний Ученых советов.

6. Организация работы Ученого совета

6.1. Порядок организации работы Ученого совета и проведения его заседаний определяется Положением Ученого совета утвержденный директором Центра.

6.2. Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствуют не менее 50% списочного состава.

6.3. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов (50% + 1 голов) присутствующих членов Ученого совета. Решения Ученого совета доводятся до сведения работников Центра.

6.4. Проект повестки дня текущего заседания Ученого совета формируется ученым секретарем по согласованию с председателем Ученого совета.

6.5. Повестка дня доводится до членов Ученого совета, как правило, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания по электронной почте или другими доступными средствами.

6.6. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Решения Ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета и ученым секретарем.

6.7. Члены Ученого совета:

- предлагают для включения в план работы Ученого совета вопросы, относящиеся к сфере их деятельности;
- предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета;
- представляют Ученому совету проекты решений, а при необходимости пояснительные записки к проектам, содержащие их обоснование.

6.8. Ученый совет имеет право привлекать специалистов соответствующего профиля для консультаций при подготовке вопросов, рассматриваемых на Ученом совете.