

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ
ИМЕНИ В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ

А.И. Крапивкин

«03» февраля 2023г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»

город Москва
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3-4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ.....	4-5
4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	5
5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ	6
6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	6
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ	6-7
8. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	7
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ, ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)	7-9
10. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ.....	9
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	9-10
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

- **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»;

- **ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

Положение о конфликте интересов в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»;

- **ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ»;

- **ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

Порядок передачи подарков, полученных работниками ГБУЗ «НПЦ мед.помощи детям ДЗМ» в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр специализированной медицинской помощи детям имени В.Ф. Войно-Ясенецкого Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности в Учреждении, целью принятия которого является организация и координация деятельности работников Учреждения, направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в Учреждении.

2. Термины и определения

2.1. В Политике используются следующие термины и определения:

2.1.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.1.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.3. **Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.1.4. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.1.5. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.1.6. **Работники** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением;

2.1.7. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.1.8. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных

имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.1.9. Антикоррупционная оговорка - приложение к договору, соглашению, контракту Учреждения или раздел в указанных документах, согласно которому стороны договариваются о недопущении совершения коррупционных действий при осуществлении взаимных обязательств, устанавливают последствия нарушения такой договоренности;

2.1.10. Дача взятки - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (ст. 291 УК РФ);

2.1.11. Запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа) - запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации;

2.1.12. Запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа) - запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности;

2.1.13. Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст. 201 УК РФ);

2.1.14. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

2.1.15. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

2.1.16. Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (от 25 тыс. рублей), а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);

3. Цели и задачи

3.1. Целью Антикоррупционной политики является искоренение причин и условий, которые могут породить и (или) порождающих коррупцию в Учреждении.

3.2. Основными задачами Антикоррупционной политики являются:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации или ликвидации последствий коррупционных действий в Учреждении, в том числе:
 - обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям российского, международного и зарубежного антикоррупционного законодательства;
 - минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у работников Учреждения, контрагентов и иных заинтересованных лиц антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью к коррупции во всех ее формах и проявлениях;
- предупреждение коррупционных правонарушений, обеспечение привлечения

- виновных в коррупционных правонарушениях к ответственности;
- создание правового механизма по противодействию коррупционным действиям в Учреждении;
- обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции.

4. Нормативно-правовое обеспечение

4.1. При составлении Политики учтены требования и рекомендации, содержащиеся в нижеперечисленных нормативных актах.

4.1.1. Российское антикоррупционное законодательство включает в себя:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее — ТК РФ);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (далее - УК РФ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ).

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (опубликованы 08.11.2013, одобрены на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 08.04.2014);

- Правила Международной торговой палаты по противодействию коррупции (в редакции 2011 г.).

4.1.2. К международному антикоррупционному законодательству в контексте настоящей Политики относятся:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята 31.10.2003, ратифицирована Российской Федерацией 06.03.2006);
- Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (принята 27.01.1999, ратифицирована Российской Федерацией 25.07.2006);
- Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития о борьбе с подкупом иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (принята 21.11.1997, Российская Федерация присоединилась к ней 01.02.2012).

5. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

5.1. Положения Политики обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Контрагенты Учреждения обязаны соблюдать требования Политики и обеспечить соблюдение требований Политики своими работниками в случаях, если такие обязанности закреплены в договорах Учреждения с его контрагентами.

6. Основные принципы антикоррупционной политики

6.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

6.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

6.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данном Учреждении коррупционных рисков.

6.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

6.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

6.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

7.1. Политика является локальным нормативным актом постоянного действия. Политика утверждается и вводится в действие приказом Директора Учреждения.

7.2. Учреждение регулярно, но не реже одного раза в два года, оценивает Политику на предмет соответствия действующему законодательству. С учетом произошедших изменений, а также практики применения Политики, в ее положения могут быть внесены необходимые изменения. Внесение изменений осуществляется в том же порядке, что и принятие Политики.

8. Структурное подразделение и должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

8.1. Структурное подразделение Учреждения и должностные лица, ответственные за реализацию положений Политики в Учреждении, определяются приказом Директора Учреждения исходя из потребностей Учреждения, его задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

8.2. Задачи, функции и полномочия структурного подразделения и должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении, определены в Положении о подразделении, ответственном за противодействие коррупции в ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ», в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

Структурное подразделение и должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, подчиняются непосредственно Директору Учреждения и наделены полномочиями, достаточными для выполнения возложенных на них функций, а также для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Учреждении.

**8.3. Перечень реализуемых учреждением
антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и
порядок их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций

	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

9. Обязанности работников и учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной

работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей в Учреждении установлен определенный порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, который закреплен в отдельном локальном нормативном акте Учреждения.

9.3. Для отдельных категорий лиц, таких как: руководство Учреждения; лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики; работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и т.д. в целях предупреждения и противодействия коррупции трудовым договором могут быть установлены специальные обязанности конкретно для каждого из вышеперечисленных категорий работника.

10. Ответственность работников учреждения за несоблюдением требований антикоррупционной политики

10.1. Учреждение и все работники должны строго соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики.

10.2. Руководители структурных подразделений Учреждения несут ответственность за соблюдение Политики своими подчиненными.

10.3. При наличии подозрений о совершении коррупционных действий проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до руководства Учреждения.

10.4. В отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, Учреждением могут быть применены дисциплинарные взыскания в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершенного проступка, размера причиненного или потенциального ущерба Учреждению, в том числе вреда деловой репутации, и иных имеющих значение обстоятельств.

10.5. Учреждение оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданского правового характера в отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, в случае причинения Учреждению вреда.

10.6. Учреждение оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

10.7. Работники Учреждения могут быть привлечены к уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства по инициативе правоохранительных или контролирурующих органов.

10.8. Информация о допущенных нарушениях Политики по решению директора Учреждения может быть размещена в открытом доступе (с соблюдением требования законодательства о защите персональных данных), в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и средствах массовой информации.

11. Заключительные положения

11.1. Утвержденная Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе посредством оповещения по электронной почте.

11.2. В Учреждении организовывается ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в Учреждение, под роспись.

11.3. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников Учреждения к тексту Антикоррупционной политики путем размещения на официальном сайте ГБУЗ «НПЦ спец.мед.помощи детям ДЗМ», на стендах по антикоррупционной работе, на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействия коррупции.